Urząd Miejski w Warce

„ZATWIERDZAM”
STAROSTA GRÓJECKI

……..……..
(podpis)

Egz. pojedynczy.

GMINNY PLAN
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WYKONAŁ:
INSPEKTOR
ds. Zarządzania Kryzysowego
Bogdan SZAJNER

……
(podpis)

AKCEPTUJĘ:
BURMISTRZ WARKI
DARIUSZ GIZKA

……
(podpis)

Warka 2018

SPIS TREŚCI

Wstęp……..4
Zarządzenie w sprawie: organizacyjnego przygotowania działań zarządzania kryzysowego oraz wdrożenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego ……5
Podstawy prawne ……...7
Symbole i formy skrócone terminów……...10
Arkusz aktualizacji 11
1. Plan główny 13
A. Charakterystykazagrożeń, ocena ryzyka ich wystąpienia oraz mapy ryzyka i mapy zagrożeń 14
Katalog zagrożeń 15
1.A. 1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia) 17
1.A.2. Pożary 21
1.A.3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne 26
1.A.4. Mrozy i opady śniegu 27
1.A.5. Susza i upały 28
1.A.6. Skażenie chemiczno-ekologiczne 29
1.A.7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych 31
1.A.8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia 33
1.A.9.1.Zakłócenia w dostawie energii 34
1.A..9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa 35
1.A.9.3.Zakłócenia w dostawach gazu 36
1.A.9.4. Zakłócenia w dostawach energii cieplnej 37
1.A.9.5. Zakłócenia w dostawach wody 38
Sieć wodociągowa 39
1.A.10.1. Katastrofy budowlane 40
1.A.10.2. Katastrofy drogowe 41
Drogi w gminie Warka 42
1.A.10.3. Katastrofy kolejowe 43
1.A.11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt 44
1.A..12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin 47
1.A.13. Zagrożenia terrorystyczne 48
1.A.14. Awarie sieci teleinformatycznych 49
1.A.15. Strajki, zamieszki i demonstracje 50
Tabele oceny ryzyka i Matryce ryzyka 49
Środki finansowe 84
C. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych 86
D. Zadania określone planami krótkoterminowymi 90

2. Siły i środki ochotniczych straży pożarnych Gminy Warka 83
Sprzęt łączności będący w dyspozycji Gminy Warka 92
2.a. Zadania w zakresie monitorowania zagrożeń..... 113
2.b. Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej 133
2.c. Procedury reagowania kryzysowego, określających sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych..... 139
2.d. Standardowe procedury operacyjne 206
2.e. Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej 288
3.a. Procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego 294
3.b. Organizacja łączności..... 322
3.c. Organizacja systemu monitorowania zagrożeń ostrzegania i alarmowania 342
3.d. Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń 346
3.e. Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych 381
3.f. Organizacja ratownictwa, opieki medycznej, pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej 385
3.g. Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla danego obszaru. 388
3.h. Wykaz zawartych umów i porozumień..... 393
3.i. Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód..... 394
3.j. Procedury uruchamiania rezerw państwowych..... 399
3.k. Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy 403
4. ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE..... 405
4.1. Sygnały alarmowe i Komunikaty ostrzegawcze 406
4.2. Zarządzenie o powołaniu oraz Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego 409
4.3. Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia 410
4.4. Stopnie alarmowe ALFA, BRAVO, CHARLIE i DELTA 411

WSTĘP

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego opracowano w celu zapewnienia mieszkańcom gminy Warka podstawowych warunków ochrony przed niebezpieczeństwami związanymi z występowaniem klęsk żywiołowych oraz innych podobnych zagrożeń powodowanych siłami natury lub działalnością człowieka.

Ma on umożliwić wypełnienie obowiązku jakie nakłada na mnie, jako Burmistrza Warki ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, a mianowicie zagwarantować harmonijne współdziałanie samorządu i wszystkich jednostek organizacyjnych, działających na obszarze gminy, a także umożliwić sprawne kierowanie ich działalnością w zakresie zapobiegania sytuacjom kryzysowym, przygotowanie do podejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowanie w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz odtwarzanie infrastruktury lub przywrócenie jej pierwotnego charakteru.

Plan jest jednym z elementów mających na celu poprawę bezpieczeństwa mieszkańców, jest dokumentem, który moim zarządzeniem zostaje wprowadzony w życie i obowiązuje wszystkie podległe mi służby, podmioty i organizacje uczestniczące w działaniach podczas sytuacji kryzysowych.

Mam także nadzieję, że w sytuacjach ekstremalnych, kiedy zajdzie potrzeba ratowania ludzi lub ich mienia, mogę liczyć na wsparcie mieszkańców naszej gminy.

Należy podkreślić, że zgodnie z art. 31 konstytucji na każdym obywatelu spoczywa także obowiązek przestrzegania przepisów prawa w zakresie ogólnie pojętego bezpieczeństwa własnego, jak i innych obywateli. W pierwszej kolejności przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej, prawa wodnego i budowlanego.

Zgodnie z art. 86 konstytucji natomiast, każdy jest obowiązany do dbałości o stan środowiska i ponosi odpowiedzialność za spowodowane przez siebie jego pogorszenie.

Z dotychczasowych doświadczeń wynika, iż ich nieprzestrzeganie w największym stopniu przyczynia się do wystąpienia przeważającej liczby wypadków i zagrożeń.

Liczę, że nasze współdziałanie w tym zakresie przyczyni się do stałego podnoszenia bezpieczeństwa mieszkańców oraz osób przebywających na terenie miasta i gminy Warka.

ZARZĄDZENIE Nr SO-USC.120.13.2018
BURMISTRZA WARKI
z dnia 15 marca 2018 r.

w sprawie organizacyjnego przygotowania działań zarządzania kryzysowego oraz wdrożenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 j.t.) – **zarządza się, co następuje**:

§ 1. Wprowadzam do użytku „Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego” określający rolę, miejsce i zadania administracji samorządowej oraz instytucji i organizacji działających na terenie gminy Warka w czasie realizacji przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego.

§ 2. Szczegółowe zasady opracowania planu i jego strukturę określają Zalecenia Starosty Powiatu Grójeckiego z dnia 26 września 2017 roku do gminnych planów zarządzania kryzysowego – stanowiące załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zobowiązuję osoby, instytucje i organizacje wymienione w „Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego”, którym przypisane są zadania reagowania kryzysowego, do opracowania planów operacyjnych, zapewniających sprawną realizację przez nie zadań określonych w „Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego”.

§ 4. Opracowane plany operacyjne podlegają uzgodnieniu z Burmistrzem Warki jako organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy Warka.

§ 5. Aktualizacja „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego” oraz planów operacyjnych współdziałających podmiotów dokonywana będzie nie rzadziej niż co dwa lata (zgodnie z art. 5 ust. 4 ustawy o zarządzaniu kryzysowym) oraz każdorazowo po zakończeniu działań reagowania kryzysowego, na podstawie doświadczeń i wniosków wynikających z tych działań lub w przypadku zmian aktów prawnych. Nadzór nad procesem aktualizacji „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego” oraz planów operacyjnych będę sprawował osobiście, przy współpracy Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego Wydziału Spraw Obywatelskich-Urzędu Stanu Cywilnego Urzędu Miejskiego w Warce.

§ 6. Dyrektorzy, kierownicy oraz szefowie instytucji i organizacji wymienionych w planie zobowiązani są do przeprowadzenia odpowiednich szkoleń i ćwiczeń niezbędnych do wdrożenia „Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego” oraz planów operacyjnych.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr SO.120.5.2015 Burmistrza Warki z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie: organizacyjnego przygotowania działań zarządzania kryzysowego oraz wdrożenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODSTAWA PRAWNA

/zaktualizowano na dzień 02.03.2018 r./

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 1997 nr 78, poz. 483 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
3. Narodowy Program Ochrony Infrastruktury Krytycznej wraz z załącznikami.
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie Narodowego Programu Ochrony Infrastruktury Krytycznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 83, poz. 541).
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 kwietnia 2010 r. w sprawie planów ochrony infrastruktury krytycznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 83, poz.542).
6. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 904).
7. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r., poz. 1101).
8. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 t.j.).
9. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r. Nr 41, poz. 347).
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za straty poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 55, poz. 573).
11. Dekret z 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1953 r. Nr 23, poz. 93 z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 29 sierpnia 2002 r. o stanie wojennym oraz o kompetencjach Naczelnego Dowódcy Sił Zbrojnych i zasadach jego podległości konstytucyjnym organom Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1932 t.j.).
13. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1928 t.j.).
14. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
18. Ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1846 t.j.).
19. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw i gmin (Dz. U. 2002 r. Nr 96, poz. 850).

20. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96.).
21. Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 t.j.).
22. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1167 t.j.).
23. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 t.j.).
24. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
25. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
26. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2195 t.j.).
27. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008 r o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
28. Ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2234 t.j.).
29. Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868 t.j.).
30. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j.).
31. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 576 t.j.).
32. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1065).
34. Ustawa z 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r., poz. 519 t.j.).
35. Ustawa z dnia 05 grudnia 2008 r. o zapobieganiu i zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych wśród ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947 j.t. z późn. zm.).
36. Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2017 r., poz. 2138 t.j.).
37. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2017 r., poz. 1855 t.j.).
38. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 t.j.).
39. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.).
40. Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
41. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 36 t.j.).
42. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 6 października 2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2014 r., poz. 1348).
43. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2006 r. w sprawie współpracy organów Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej, Inspekcji Handlowej, Inspekcji Transportu Drogowego, Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych oraz jednostek samorządu

terytorialnego przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt, w tym chorób odzwierzęcych (Dz. U. z 2006 r. Nr 83, poz. 575).

44. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 2 sierpnia 2012 r. w sprawie stref, w których dokonuje się oceny jakości powietrza (Dz. U. z 2012 r., poz. 914).
45. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 712).
46. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 lipca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania (Dz. U. z 2015 r., poz. 1155 t.j.).
47. Ustawa z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1160 t.j.).
48. Ustawa Prawo wodne z dnia 18 maja 2001 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 t.j.).
49. Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 t.j.).
50. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r., poz. 2294).
51. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 listopada 2002 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia (Dz. U. z 2002 r. Nr 204, poz. 1728).
52. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
53. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 t.j.).
54. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
55. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
56. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).
57. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1210 t.j.).
58. Ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. – Prawo prasowe (Dz. U. z 1984 r. nr 5, poz. 24 z późn. zm.).
59. Uchwała Nr 164/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 28 października 2013 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla strefy mazowieckiej, w której zostały przekroczone poziomy dopuszczalne pyłu zawieszonego PM10 i pyłu zawieszonego PM2,5 w powietrzu znowelizowana Uchwałą Nr 98/17 z dnia 20 czerwca 2017 r.
60. Uchwała Nr 184/13 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref województwa mazowieckiego, w których został przekroczony poziom docelowy benzo(a)pirenu w powietrzu znowelizowana Uchwałą Nr 99/17 z dnia 20 czerwca 2017 r.
61. Zarządzenie Burmistrza Warki Nr SO-USC.120.13.2018 z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
62. Regulamin Działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
63. Zarządzenie Burmistrza Warki Nr SO-USC.0050.197.2017 z dnia 6 października 2017 r. i Instrukcja działania Stałego Dyżuru Burmistrza Warki.
64. Plan Ewakuacji II stopnia Gminy Warka.

Symbole i formy skrócone terminów

SBN - Strategia Bezpieczeństwa Narodowego
KP - Kancelaria Premiera
RCB - Rządowe Centrum Bezpieczeństwa
MSWiA - Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji
MC - Ministerstwo Cyfryzacji
WBiZK MUW - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego
WCZK - Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego
WZZK - Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego
WPZK - Wojewódzki Plan Zarządzania Kryzysowego
RZKSP - Referat Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego
PCZK - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego
PZZK - Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego
PPZK - Powiatowy Plan Zarządzania Kryzysowego
M(G)CZK - Miejskie (Gminne) Centrum Zarządzania Kryzysowego
M(G)ZZK - Miejski (Gminny) Zespół Zarządzania Kryzysowego
M(G)PZK - Miejski (Gminny) Plan Zarządzania Kryzysowego

ARKUSZ AKTUALIZACJI

Lp.	Data	Nazwa dokumentu	Treść aktualizacji	Podpis

ARKUSZ UZGODNIEŃ

Lp.	Zakres uzgodnień	Nazwa podmiotu uzgadniającego	Podpis	Data
1.	Cały plan	Starosta Grójecki		
2.	Cały plan	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu		
3.	Cały plan	Komendant Powiatowy Policji w Grójcu		
4.	Cały plan	Państwowy Powiatowy Lekarz Weterynarii w Grójcu		
5.	Cały plan	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Grójcu		
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

1. PLAN GŁÓWNY

A. CHARAKTERYSTYKAZAGROŻEŃ, OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA ORAZ MAPY RYZYKA I MAPY ZAGROŻEŃ

KATALOG ZAGROŻEŃ

Przyjęto następujący katalog zagrożeń:

1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia).
2. Pożary.
3. Huragany.
4. Mrozy i opady śniegu.
5. Susza i upały.
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne.
7. Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych.
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia.
9. Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawie energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu.
   - 9.1. Zakłócenia w dostawie energii.
   - 9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa.
   - 9.3. Zakłócenia w dostawie gazu.
   - 9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej.
   - 9.5. Zakłócenia w dostawie wody.
10. Katastrofy komunikacyjne i budowlane.
    - 10.1. Katastrofy budowlane.
    - 10.2. Katastrofy drogowe.
    - 10.3. Katastrofy kolejowe.
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt.
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin.
13. Zagrożenia terrorystyczne.
14. Awaria sieci teleinformatycznych.
15. Strajki, zamieszki i demonstracje.

Szczególnie istotne z punktu widzenia opracowywanego planu są sytuacje kryzysowe, które mogą spowodować zagrożenie życia lub zdrowia dużej liczby osób, mienia o znacznych rozmiarach albo środowiska na znacznych obszarach.

1.A. 1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
1.	**Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)**	Według art. 9 ust.1 pkt 10 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. 2012 nr 145 j.t.) – **powódź** rozumie się przez to czasowe pokrycie przez wodę terenu, który w normalnych warunkach nie jest pokryty wodą, powstałe na skutek wezbrania wody w ciekach naturalnych, zbiornikach wodnych, kanałach oraz od strony morza, powodujące zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi, środowiska, dziedzictwa kulturowego oraz działalności gospodarczej. Powodzie można scharakteryzować na podstawie dynamiki formowania wezbrań, prędkości ich przemieszczania się, czasu trwania, wielkości i kształtu fal wezbraniowych. Rozmiary powodzi zależą od wysokości i natężenia opadu, czasu jego trwania oraz jego przestrzennego rozkładu. Duże znaczenie ma powierzchnia zlewni, jej kształt i orografia terenu. Ze względu na przyczyny powstawania wyróżnia się powodzie: 1. **Opadowe –** wywoływane przez opady deszczu mogą różnić się istotnie przebiegiem i zasięgiem terytorialnym, a mianowicie: 1) wywołane przez nawalne opady, związane z lokalnymi burzami termicznymi, występują na potokach górskich i strugach nizinnych, pojawiają się w lipcu i sierpniu (mogą występować także od kwietnia do października), najczęściej na terenach wysoczyzn; mają one krótkotrwały ale gwałtowny przebieg. 2) wywoływane przez opady rozlewne występują w terenach górskich, podgórskich i na nizinach w okresie od czerwca (czasem już w maju) do września i charakteryzują się największym zasięgiem terytorialnym, obejmując nieraz całe dorzecze; podobnie scharakteryzować można wezbrania wynikające z opadów frontalnych, występujących w strefie frontów atmosferycznych. 2. **Roztopowe –** powstają wskutek gwałtownego tajania pokrywy śnieżnej, które bywa niejednokrotnie przyśpieszone przez deszcze padające w tym okresie. Wezbrania tego typu mają bardzo rozległy zasięg terytorialny. Najczęściej występują w lutym, marcu i kwietniu; mogą się jednak zdarzyć w ciągu całej zimy, podczas tzw. odwilży śródzimowych. 3. **Zimowe –** są wynikiem spiętrzania się zwierciadła wody w wyniku nasilonych tzw. zjawisk lodowych, do których zalicza się np. intensywne tworzenie się śryżu lub lodu dennego, powodujące zmniejszenie przekroju przepływu lub spiętrzanie się spływającej kry lodowej na ostrych zakrętach rzeki, w przekrojach mostowych itp. Wezbrania tego typu zdarzają się zwykle w grudniu i styczniu (czasem również w lutym i marcu).	Na terenie gminy Warka Wisła przepływa na odcinku o długości 6,275 km i w całości chroniona jest wałami przeciwpowodziowymi. W przypadku przerwania wałów na zalanie narażona jest cała okoliczna dolina obejmująca grunty orne, użytki zielone i sady. Miejscowości zagrożone to: Niwy Ostrołęckie, Ostrołęka, Przylot, Ostrówek, Konary i Podgórzyce. Razem może być zagrożonych około 400 osób. Powodzie na Wiśle wywołane są wezbraniami, spowodowanymi intensywnym zasilaniem koryta rzecznego lub zahamowaniem odpływu przez lód rzeczny. Zdarzają się również wezbrania mieszane, gdy fala roztopowa jest dodatkowo zasilana opadami deszczu. Przeważają wezbrania półrocza zimowego i najczęściej pojawiają się w marcu. Wezbrania letnie występują przeważnie w lipcu, nieco rzadziej w sierpniu i czerwcu. Rzeka Pilica przepływa na odcinku o długości 36 km i jedynie w części przy ujściu do Wisły jest chroniona wałami przeciwpowodziowymi o długości 4,950 km. Zagrożonymi powodziami są sołectwa: Budy Michałowskie i częściowo Michałów Górny, tj. 11 gospodarstw, w których zamieszkuje łącznie ok. 30 osób. W Warce najbardziej zagrożonymi terenami są domki jednorodzinne zgrupowane na terenie tzw. „Ostrówka” między ul. Św. Ducha a ul. Mostową i Kononowicza – razem zagrożonych może być ok. 450 osób oraz kompleksy domków letniskowych i ogrodów działkowych przy ul. Spacerowej i ul. Manczarskiego, ul. Łąkowa (dojazdowa do farmy Sielanka). Pilica charakteryzuje się śnieżno-deszczowym reżimem zasilania. Najwyższe poziomy występują w okresie wiosennym (w końcu marca oraz w pierwszych dniach kwietnia), co jest związane z topnieniem śniegu. Z powodziami opadowymi mamy do czynienia w okresie późnej wiosny lub letnim po większych opadach deszczu. Powodzie roztopowe są na ogół częstsze od powodzi letnich. Na terenie Gminy Warka nie ma stacji wodowskazowej. Najbliższa na rzece Pilicy znajduje się w m-ści Białobrzegi, ok. 30 km poniżej Warki, a na rzece Wiśle w miejscowości Gusin, ok. 4 km powyżej ujścia Pilicy do Wisły. Nie ma również stacji opadowych – najbliższe znajdują się w miejscowościach: Białobrzegi, Kozienice i Warszawa. Najniższy stan wody Wisły z wielolecia 1951-2010 na najbliższym wodowskazie w Gusinie wynosił 18 cm, a najwyższy 528 cm. Najniższy stan wody Pilicy z wielolecia 1951-2010 na najbliższym wodowskazie w Białobrzegach wynosił 114 cm, a najwyższy 325 cm. **Ilość osób zagrożonych na podstawie map ryzyka powodziowego przedstawiono w poniższej Tabeli.** Gmina Warka uczestniczy w pracach związanych z opracowywaniem planów zarzadzania ryzykiem powodziowym zgodnie z przepisami zawartymi w art. 9 pkt 2 dyrektywy 2007/60/WE. W sporządzonym zestawieniu zintegrowanego ryzyka powodziowego dla gminy Warka określono poziom ryzyka jako **wysoki** (w pięciostopniowej skali - bardzo niski, niski, umiarkowany, wysoki i bardzo wysoki). Podstawę określenia poziomu ryzyka stanowiły wskaźniki związane z wrażliwością obszarów zagrożonych powodzią, które obliczano dla poszczególnych jednostek analitycznych (z uwzględnieniem stref zalewu 0,2 % - powódź raz na 500 lat, 1 % - powódź raz na 100 lat i 10% - powódź raz na 10 lat). Na terenie gminy nie ma zbiorników retencyjnych.

		Skutki powodzi są bardzo rozległe i wielopłaszczyznowe, do których należy zaliczyć: • utrata życia ludzi i zwierząt, ewakuacja ludzi, w tym zapewnienie im warunków socjalno-bytowych, opieki medycznej, • zalane grunty uprawowe, • zalane drogi szlaki kolejowe, mosty, zniszczone i uszkodzone inne obiekty inżynierskie i techniczne, • uszkodzone wały przeciwpowodziowe, • zalane oczyszczalnie ścieków, szamba, wysypiska odpadów komunalnych i przemysłowych, • uwolnienie bakterii chorobotwórczych (padłe zwierzęta, cmentarze) i znaczne ilości substancji chemicznych, • zagrożenie epidemiologiczne, przede wszystkim: salmonellozą, durem brzusznym, czerwonką bakteryjną, tężcem itp., • konieczność zapewnienia wody dla ludności, zwłaszcza zdatnej do picia, • przenoszenie do łańcucha pokarmowego bakterii chorobotwórczych, substancji chemicznych i toksyn, • znaczne straty materialne, w tym utrata mienia poszkodowanych, • zniszczona infrastruktura (sieć energetyczna, gazowa, itp.), • konieczność zaangażowana znacznych sił i środków ratowniczych, w tym pododdziałów Sił Zbrojnych, wolontariatu, specjalistycznego sprzętu itp. W przypadku, gdy w obszarze zalanym znajduje się majątek o znacznej wartości, można mówić o dużej czy też katastrofalnej powodzi. Stopień zagrożenia powodziami jest determinowany gęstością zaludnienia, sposobem użytkowania dolin i terenów zalewowych, infrastrukturą techniczną, komunikacyjną itp. Powódź jest zjawiskiem naturalnym, związanym z obiegiem wody w przyrodzie, nie można jej uniknąć ani dokładnie przewidzieć jej czasu, miejsca i rozmiaru. Wypracowano jednak metody przewidywania nadejścia fali powodziowej, wiążąc je ze zjawiskami meteorologicznymi, z drugiej strony zbudowano systemy technicznej ochrony przeciwpowodziowej, do których należą sztuczne zbiorniki wodne, wały przeciwpowodziowe, poldery, kanały i budowle hydrotechniczne. Mimo tych zabezpieczeń powodzie nadal występują, powodując często śmierć ludzi oraz ogromne straty materialne.	**POWODZIE OPADOWE** Gmina Warka cechuje się niewielkim stopniem zalesienia, lasy stanowią 9,93 % powierzchni gminy. Charakteryzuje się też średnimi rocznymi opadami wynoszącymi 500-550 mm rocznie. W razie wystąpienia tego typu powodzi, najbardziej zagrożone są ww. miejscowości. **POWODZIE ROZTOPOWE** Mogą w nich mieścić się wszystkie rodzaje powodzi. Najbardziej zagrożone są ww. miejscowości. **POWODZIE ZIMOWE** Istnieje zagrożenie powodzią wywołaną powstaniem zatoru lodowego zarówno na Pilicy jak i Wiśle. Najbardziej zagrożone są ww. miejscowości. **ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA** Na obszarze gminy nie ma zbiorników retencyjnych. Natomiast uszkodzenie lub zniszczenie zapory na sulejowskim zbiorniku wodnym, a głównie duże zrzuty wody podczas powodzi, mogą spowodować katastrofalne zatopienia wzdłuż rzeki Pilicy, w tym na terenie gminy Warka. Zagrożone sołectwa to: Budy Michałowskie, Michałów Górny i Lechanice, w których zamieszkuje ok. 110 mieszkańców. Czas dojścia katastrofalnej fali powodziowej wyniesie około 8 godz. i 30 min., a średnią prędkość przemieszczania się czoła fali przyjmuje się w granicach 3,0-3,5 km/godz. Duże zrzuty wody ze zbiornika podczas powodzi powodują znaczące podnoszenie się poziomu wód zalewowych i zwiększanie obszarów zalewowych. W 1997 r. takie duże zrzuty wody spowodowały przelewanie się jej przez ul. Nowy Zjazd i Mostową – wcześniej takich sytuacji nie odnotowywano. W 2010 r. niewiele brakowało do powtórzenia się podobnej sytuacji. **INFRASTRUKTURA KRYTYCZNA** Na terenie gminy nie ma infrastruktury krytycznej. **EWAKUACJA** Powodzie, a w szczególności groźba wystąpienia podtopień wymagają ewakuacji ludności, zwierząt i mienia. Szczegóły ewakuacji zawarte są w „Planie Ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia dla gminy Warka”. **Po powodzi w 2010 r. stany pogotowia powodziowego na terenie gminy Warka wprowadzano: od 18 do 25 stycznia 2011 r., od 7 czerwca do 3 lipca 2013 r., od 20 do 22 maja 2014 r.**

Na stronie internetowej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW) zamieszczone są Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego w formie plików PDF pod adresem: http//mapy.isok.gov.pl. Ze względu na ich dużą ilość i objętość, dla zobrazowania zagrożenia powodziowego gminy Warka, dla przykładu wydrukowano tylko jeden arkusz w formacie A4 mapy ryzyka powodziowego dla miasta Warki z prawdopodobieństwem wystąpienia powodzi 1% na terenie miasta Warka-„Ostrówek”. Inspektor ds. ZK jest także w posiadaniu zbiorczej mapy zagrożenia powodziowego dla gminy Warka w wersji elektronicznej (do wydruku wielokrotność formatu A0).

Tabela: Mapy ryzyka powodziowego Gminy Warka z ilością osób zagrożonych wg Hydroporatlu KZGW*

Rodzaj zagrożeń	Miejscowość / Sołectwo	**Prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi 10 % - raz na 10 lat**	**Prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi 1 % - raz na 100 lat**	**Prawdopodobieństwo wystąpienia powodzi 0,2 % - raz na 500 lat**	Przerwanie wałów na Wiśle lub Pilicy
		Ilość osób zagrożonych	**Ilość osób zagrożonych**	**Ilość osób zagrożonych**	Ilość osób zagrożonych
Wylanie rzeki Pilicy lub Wisły	Podgórzyce	**---**	**---**	**---**	**cała m-ść / 121**
	Konary	**---**	**---**	**---**	**część m-ści / 38**
	Ostrówek	**---**	**---**	**---**	**część m-ści / 63**
	Przylot	**---**	**---**	**---**	**cała m-ść / 136**
	Ostrołęka	**---**	**---**	**---**	**część m-ści / 21**
	Niwy Ostrołęckie	**---**	**---**	**---**	**cała m-ść / 17**
	Warka – „Ostrówek”	**6**	**202**	**432**	brak danych
	Lechanice	**brak danych**	**brak danych**	**3**	brak danych
	Michałów Górny	**5**	**7**	**7**	brak danych
	Michałów Parcela	**2**	**3**	**3**	brak danych
	Budy Michałowskie	**17**	**17**	**17**	brak danych
	Branków	**---**	**brak danych**	**brak danych**	brak danych
RAZEM	---	**30**	**229**	**462**	**396**

*Uwaga! Krajowy Zarząd Gospodarki Wodnej informuje, że przekazanie map jednostkom administracji przez Prezesa KZGW, o którym mowa w art. 88f ust. 3 i 4 ustawy Prawo wodne nastąpiło w dniu **15 kwietnia 2015 r. Mapy w wersji kartograficznej w formacie pdf dostępne są na Hydroportalu KZGW, pod adresem: http://mapy.isok.gov.pl.**

Obszary zagrożone powodzią o prawdopodobieństwie 1% i 10%, stanowią obszary szczególnego zagrożenia powodzią, w rozumieniu ustawy Prawo wodne, dla których obowiązują zakazy zabudowy.

1.A.2. Pożary

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
	Pożary	**Podział pożarów ze względu na wielkość:** • **bardzo duży** – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp. o powierzchni ponad 1001 m^2 lub objętości ponad 5001 m^3; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni ponad 101 ha lub, jeżeli podano ponad 37 prądów gaśniczych; • **duży** – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp., o powierzchni od 301 do 1000 m^2 lub objętości od 1501 do 5000 m^3; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni powyżej 10 ha i nie większej niż 100 ha lub jeżeli podano 13-36 prądów gaśniczych; • **średni** – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp., o powierzchni od 71 do 300 m^2 lub objętości od 351 do 1500 m^3; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni powyżej 1 ha i nie większej niż 10 ha lub jeżeli podano 5 -12 prądów gaśniczych; • **mały** – występuje, jeśli w jego wyniku zostały spalone lub zniszczone: obiekty lub ich części, ruchomości, składowiska materiałów, maszyny, urządzenia, surowce, paliwa itp. o powierzchni do 70 m^2 lub objętości do 350 m^3; lasy, uprawy, trawy, torfowiska i nieużytki, o powierzchni nie większej niż 1 ha lub jeżeli podano do 4 prądów gaśniczych; • **blokowy** – pożar obejmujący kilka kondygnacji jednego obiektu lub pożar zespołu obiektów; • **otwarty** – pożar rozwijający się i rozprzestrzeniający się na odkrytej przestrzeni z oznakami żarzenia lub świecenia; • **podpowierzchniowy (torfowo-murszowy)** – pożar głębszych warstw gruntowych, najczęściej na terenach łąk i lasów; • **przestrzenny** – pożar obejmujący wiele obiektów, pożar lasów, upraw itp.; • **ukryty** – pożar, który rozwija się w pustych przestrzeniach stropów, stropodachów, ścian, podłóg itp., bez oznak świecenia i żarzenia; • **wewnętrzny** – pożar rozwijający się wewnątrz obiektu; • **wewnętrzny ukryty** – pożar w pustych przestrzeniach stropów, ścian, wewnątrz urządzeń i aparatów technologicznych;	W charakterystyce, przyjęto podział na pożary: > terenów leśnych, > obiektów mieszkalnych, przemysłowych, użyteczności publicznej, > upraw i nieużytków. TERENY LEŚNE Na terenie gminy Warka, lasy i użytki leśne zajmują 9,93 % jej powierzchni i tworzą kilka zwartych, stosunkowo dużych kompleksów o pow. ok. 100 ha. Ponadto na terenie gminy znajduje się kilka mniejszych kompleksów leśnych o powierzchni nie przekraczającej 50 ha, położonych w rejonach Doliny Wisły oraz Doliny Pilicy i jej dopływów. Na przestrzeni ostatnich lat nie zanotowano na terenie gminy dużych pożarów lasów. Należy jednak liczyć się z możliwością ich powstania. Nie będą one zagrożeniem dla siedzib ludzkich. Mogą jednak być przyczyną zakłóceń na trasach komunikacyjnych, prowadzących przez obszar leśny, głownie na drodze: - wojewódzkiej Nr 730 Skurów-Warka-Głowaczów - wojewódzkiej Nr 731 Góra Kalwaria-Warka-Białobrzegi, oraz linii kolejowej Warszawa-Warka-Radom. **W latach 2013-2016 odnotowano łącznie 13 takich pożarów na naszym terenie.** **OBIEKTY MIESZKALNE, PRZEMYSŁOWE, UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ** Pożary obiektów mieszkalnych, przemysłowych, użyteczności publicznej zasadniczo ograniczają się do miejsc ich lokalizacji. Głównie stanowią zagrożenie dla ludzi i zwierząt znajdujących się w rejonie wystąpienia pożaru. Groźba rozprzestrzeniania się pożaru wzrasta w przypadku jego powstawania w zakładach zwiększonego i dużego ryzyka, a także stacji paliw, oraz wzdłuż tras przesyłowych gazu ziemnego. Pożary te, oprócz podniesienia ryzyka szybkiego rozprzestrzeniania się, powodują wydzielanie do powietrza substancji niebezpiecznych dla ludzi i zwierząt. Na terenie gminy, miejscami szczególnie groźnymi w czasie pożaru są: - stacja paliw i gazu LPG, - gazociągi przesyłowe niskiego ciśnienia do odbiorców indywidualnych. W wypadku zaistnienia pożaru w ww. obiektach, należy liczyć się z zagrożeniem dla życia, zdrowia ludzi i ich mienia. **W latach 2013-2016 odnotowano łącznie 260 takich pożarów na naszym terenie.** UPRAWY I NIEUŻYTKI Wraz ze wzrostem kultury rolnej spada ilość wypaleń traw i ściernisk, niemniej jednak, należy liczyć się z możliwością pożaru upraw i nieużytków. Powstanie tego typu pożaru, niesie za sobą groźbę przeniesienia ognia na inne uprawy, lasy w wyjątkowych przypadkach na pobliskie domostwa, zabudowania gospodarcze. W każdym przypadku występuje duże utrudnienie dla ludzi, ograniczona widoczność, zadymienie okolicy, oraz wyjałowienie gleby w miejscu pożaru. **W latach 2013-2015 odnotowano łącznie 88 takich pożarów na naszym terenie**.

		• **wewnętrzny otwarty** – pożar w przestrzeni zamkniętej z widzialnym ogniskiem; • **wierzchołkowy** – pożar całkowity drzewostanu lasu; • **w zarodku** – pożar, który nie rozprzestrzenił się; • **zewnętrzny** – pożar rozwijający się i rozprzestrzeniający na zewnątrz obiektu lub poza obszarem budynku. **Podział pożarów w zależności od rodzaju materiału:** **A (Pożar ciał stałych)** - Stałe materiały palne (np. drewno, papier, węgiel, tkaniny, słoma) mogą pod wpływem ciepła ulegać rozkładowi i wydzielać przy tym gazy palne i pary. Ich obecność powoduje, że materiały te palą się płomieniem. Jeśli materiał nie ma tych właściwości to spala się przez żarzenie. Na szybkość palenia się ciał stałych wpływają: • stopień ich rozdrobnienia (stykanie się większej powierzchni z tlenem), • wydzielanie się gazów i par, • większe chemiczne pokrewieństwo z tlenem. Rozdrobnione materiały palne mogą być szybko przemieszczane wskutek działania prądów pożarowych i powietrza, powodujących rozprzestrzenianie się pożaru. Natomiast pył materiałów stałych unoszący się w powietrzu ma szybkość palenia się mieszaniny gazowej i może spowodować wybuch. **B (Pożar cieczy palnych i substancji topiących się pod wpływem ciepła)** - Ciecze palne i substancje topiące się pod wpływem ciepła (np. benzyna, nafta i jej pochodne, alkohol, aceton, eter, oleje, lakiery, tłuszcze, parafina, stearyna, pak, naftalen, smoła) ulegają zapaleniu, gdy – pod wpływem parowania – utworzy się nad górną warstwą cieczy mieszanina par z powietrzem. Dalszy proces palenia przebiega już samorzutnie, ponieważ mieszanina par z powietrzem, paląc się, nagrzewa ciecz i powoduje jej parowanie. Pożar cieczy palnych w wyniku parowania i łączenia się z powietrzem może spowodować powstanie mieszaniny wybuchowej. Niebezpieczne jest zarówno wyciekanie palącego się płynu, jak i płynu jeszcze się niepalącego. W każdej chwili bowiem ogień może go zapalić, powodując rozprzestrzenianie się pożaru. **C (Pożary gazów palnych)** - Spalanie gazów (np. metanu, acetylenu, propanu, wodoru, gazu miejskiego) odbywa się w warstwie stykania się strumienia gazu z powietrzem. Mieszanina gazu palnego z powietrzem lub, w odpowiedniej proporcji w przedziale powyżej dolnej i poniżej górnej granicy wybuchowości, z innymi gazami, ulega łatwemu zapaleniu od najmniejszego źródła ciepła, nawet od iskry, lub żaru papierosa. Gazy palne stanowią duże niebezpieczeństwo, szczególnie, gdy wymieszają się z powietrzem i zostaną podpalone w pomieszczeniu zamkniętym. Wybuch mieszaniny gazowo-powietrznej może dokonać poważnych zniszczeń w budynku, a nawet jego okolicach. **D (Pożary metali)** - Metale (np. lit, sód, potas, glin i ich stopy), w zależności od składu chemicznego, podczas palenia zużywają tlen z powietrza albo – jako mieszaniny mające w swym składzie utleniacze – spalają się bez dostępu	**EWAKUACJA** Każdy rodzaj pożaru, wymagać będzie ewakuacji ludności, zwierząt i mienia z zagrożonego rejonu. Szczegóły ewakuacji, zawarte są w „ Planie Ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia gminy Warka”.

		do powietrza [np. termit (pirotechnika), elektron (stop magnezu)]. Metale te oraz mieszanki ciekłe, przeważnie pochodne ropy naftowej (np. napalm, pirożel), są trudne do ugaszenia. Z tego powodu armie stosują je jako środki zapalające, wywołujące pożary punktowe lub przestrzenne **F (Pożary tłuszczów)** - Pożary tłuszczów i olejów w urządzeniach kulinarnych. Wyróżnienie tej klasy wynikło z tego, że tłuszcze spożywcze w czasie ich użytkowania (np. smażenie) mają wysoką temperaturę, co utrudnia ich gaszenie, gdy są w większej ilości (np. urządzenia kuchenne stosowane w restauracjach), ponieważ po ich ugaszeniu mogą znów zacząć się palić, gdy znów dotrze do nich tlen z powietrza. Niebezpieczeństwo pożarów tej grupy wynika również z tego, że przy próbie ugaszenia takiego pożaru wodą może nastąpić wyrzut palącego się tłuszczu co gwałtownie może powiększyć strefę spalania **Skutki pożarów:** • utrata zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt; • straty materialne, w tym mienia indywidualnego; • prowadzenie ewakuacji zagrożonej ludności i zwierząt, mienia, dóbr kultury – zapewnienie osobom poszkodowanym warunków socjalno-bytowych; • nieprzejezdna część ciągów komunikacyjnych kołowych i kolejowych; • zniszczone budowle (obiekty inżynierskie) i lokalne środowisko naturalne; • konieczność zapewnienia środków gaśniczych, w tym wody; • konieczność użycia pododdziałów wojska, wolontariatu i specjalistycznego sprzętu (zaangażowanie znacznych sił i środków ratowniczych); • naruszona (zniszczona) infrastruktura (sieć energetyczna, gazowa, energii cieplej itp.	

Obszary leśne znajdują się na obszarze działania Nadleśnictwa w Grójcu i wchodzą w skład trzech leśnictw, tj.:

1. leśnictwo Głuchów – kompleks Potycz należący do II kategorii zagrożenia pożarowego (średnie zagrożenie);
2. leśnictwo Rytomoczydła – kompleksy Gąski i Laski należące do III kategorii zagrożenia pożarowego (małe zagrożenie);
3. leśnictwo Michałów – kompleksy Lechanice, Palczew i Michałów należące do III kategorii zagrożenia pożarowego (małe zagrożenie).

Zagrożenie pożarami może wystąpić we wszystkich kompleksach leśnych.

Zagrożenie pożarowe gminy może spowodować także gazociąg ze stacjami redukcyjnymi biegnący na odcinku Branków – Warka.

Poniżej zamieszczono szczegółowe mapki zasięgu terytorialnego Nadleśnictwa Grójec, poszczególnych gmin, obszaru gminy Warka i poszczególnych kompleksów leśnych. Ponadto niewielkie powierzchniowo tereny leśne, również należące do gminy Warka, znajdują się na prawym brzegu Pilicy i wchodzą w skład Nadleśnictwa Dobieszyn (mapka w załączeniu jw.). Należy zaznaczyć, że kompleksy leśne znajdujące się na terenie Nadleśnictwa Dobieszyn należą do I kategorii zagrożenia pożarowego.

MAPA PRZEGLĄDOWA
PODZIAŁU ADMINISTRACYJNEGO
NADLEŚNICTWA GRÓJEC
SKALA 1:250 000
5 0 5 10 km
Gmina Radziejowice
Żabia Wola
Gmina Żabia Wola
Woj. Mazowieckie
Pow. Grodziski
Miasto Mszczonów
Gmina Mszczonów
Obręb Skuły
Woj. Mazowieckie
Pow. Żyrardowski
Gmina Kowiesy
Woj. Łódzkie
Pow. Skierniewicki
Gmina Pniewy
Gmina Chynów
Miasto Grójec
Gmina Grójec
Woj. Mazowieckie
Pow. Grójecki
Gmina Warka
Gmina Błędów
Gmina Belsk Duży
Gmina Jasieniec
Miasto Warka
Obręb Grójec
Gmina Goszczyn
Gmina Promna
Miasto Mogielnica
Woj. Mazowieckie
Pow. Białobrzeski
Pilica
Obręb Nowe Miasto
Gmina Nowe Miasto n/Pilicą
Miasto Nowe Miasto n/Pilicą
Gmina Mogielnica
Miasto Wyśmierzyce
Gmina Wyśmierzyce
Gmina Odrzywół
Woj. Mazowieckie
Pow. Przysuski
Gmina Wyśmierzyce

1.A.3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
3.	**Huraganowe wiatry/trąby powietrzne**	**Huragany** to zjawisko pojawiające się głównie w pewnych obszarach geograficznych świata, jednak ze względu na stale zmieniający się klimat, są zjawiskiem coraz powszechniejszym również w strefach klimatycznych, gdzie dotąd nie występowały, w tym w Europie Zachodniej i Środkowej, jednak w zasadzie jest to jedynie namiastka prawdziwych tajfunów oceanicznych. **Huragany w Polsce** – wiatry, których siła przekracza 33 m/s, dawniej występowały w Polsce bardzo sporadycznie lub były zjawiskiem w ogóle nie notowanym. W związku ze zmianami klimatu w ostatnich latach coraz częściej występują w Polsce, w miesiącach zimowych. Huragany powodują bardzo duże zniszczenia (pozrywane dachy domów, powalone drzewa, zerwane linie energetyczne). **Trąba powietrzna**, silny wir powietrzny powstający w chmurze burzowej (cumulonimbus). Ma wygląd leja lub kolumny sięgającej od podstawy chmur, do powierzchni Ziemi. Średnica trąby powietrznej wynosi zwykle poniżej 100 m, ale zdarzają się i takie, których średnica sięga 2 km. Maksymalną prędkość wiru określa się na 100-150 m/s. Trąbie powietrznej towarzyszy gwałtowny spadek ciśnienia oraz silne wiatry, powodujące bardzo duże zniszczenia, często wyładowania elektryczne, przelotne opady deszczu lub gradu. Podstawą zapewnienia bezpieczeństwa ludzi żyjących w obszarze zagrożenia huraganami jest system wczesnego ostrzegania, zorganizowany przez służbę meteorologiczną. Analiza dostępnych informacji pozwala na ogłaszanie alarmu o zagrożeniu na co najmniej dobę przed huraganem, dając tym samym czas na zabezpieczenie domów i ewakuację z zagrożonego terenu Stosowana jest 3-stopniowa skala szacowania skutków działania wiatru: **1 stopień** - uszkodzenia budynków, dachów; szkody w drzewostanie, łamanie gałęzi i drzew; utrudnienia komunikacyjne; **2 stopień** - uszkodzenia budynków, dachów; łamanie i wyrywanie drzew z korzeniami; utrudnienia w komunikacji; uszkodzenia linii napowietrznych; **3 stopień** - niszczenie zabudowań, zrywanie dachów; niszczenie linii napowietrznych, duże szkody w drzewostanie; znaczne utrudnienia w komunikacji, zagrożenie życia.	Na terenie gminy Warka w ostatnim dziesięcioleciu nie zanotowano huraganów. Jednakże w okresie jesiennym występują silne wiatry powodujące uszkodzenia i łamania drzew w obszarach leśnych oraz drzew przydrożnych. Dochodzi także do uszkodzeń lub zerwań dachów na obiektach użyteczności publicznej lub prywatnych. Mazowsze tak jak pozostałe rejony kraju narażone jest na huraganowe wiatry jak i trąby powietrzne. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia meteorologiczne są możliwe na terenie gminy Warka i sporadycznie dochodzi do takich zdarzeń. W 2014 r. bardzo silny wiatr zerwał część dachu na sali gimnastycznej Szkoły Podstawowej nr 2 w Warce. 9 stycznia 2015 r. również doszło do zerwania dachu z budynku w m-ści Grażyna. W 2016 r. bardzo silny wiatr zerwał część dachu z budynku gospodarczego w Grzegorzewicach. **W latach 2013-2016 odnotowano łącznie 8 takich przypadków na naszym terenie.** Najczęściej tym zjawiskom towarzyszą jednocześnie **gradobicia oraz intensywne opady deszczu**, które potęgują dokonywane zniszczenia, w szczególności w uprawach rolniczych i sadowniczych. Zagrożenie to w jednakowym stopniu może dotknąć mieszkańców całej gminy. **Takie niekorzystne zjawiska wystąpiły na terenie naszej gminy m.in.: 20 maja 2013 r., 21 czerwca 2013 r., 14 czerwca 2014 r., 22 czerwca 2014 r., 13 kwietnia 2015 r., 25 lipca 2015 r., 30 listopada 2015 r., 17 czerwca2016 r., 11 i 31 lipca 2016 r., 28 czerwca 2017 r., 15 lipca 2017 r.** Podstawą zabezpieczenia ludności przed huraganowymi wiatrami i trąbami powietrznymi jest system ostrzeżeń meteorologicznych publikowanych na stronie internetowej gminy oraz dyżurnych Kierowców OSP w Warce (pracujących całodobowo w systemie zmianowym) – a w przypadku konieczności za ich pośrednictwem pozostałych jednostek OSP z terenu gminy – umożliwiający ostrzeganie mieszkańców z wyprzedzeniem czasowym niezbędnym na zabezpieczenie domów i mienia

1.A.4. Mrozy i opady śniegu

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
4.	**Mrozy i opady śniegu**	**MRÓZ** – stan, kiedy temperatura powietrza na otwartej przestrzeni jest niższa od temperatury zamarzania wody (0°C) w normalnych warunkach. Za okres ekstremalnie niskiej temperatury przyjmuje się spadek temperatury do – 20^0 C i niżej przez przynajmniej 2 doby. W aspekcie społecznym natomiast o silnych mrozach mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne. Wystąpienie silnych mrozów może stać się poważnym utrudnieniem dla funkcjonowania gospodarki oraz systemu komunikacyjnego, w tym: • zakłócenia systemu zaopatrywania w surowce energetyczne • awarie gazociągów; • awarie sieci energetycznych;	**MRÓZ** – gmina Warka znajduje się w strefie oddziaływania klimatu morsko-kontynentalnego, ze wszystkimi cechami zmienności pogody. Najzimniejszym miesiącem jest styczeń o temperaturze średniej -3,6º C. Jednak w każdym roku jest kilkanaście dni z temperaturą oscylującą w granicach -10 do -20º C. Skutkiem ich wystąpienia może być sparaliżowanie życia pojedynczych domostw. W okresie występowania mrozów należy pamiętać, że nawet mały mróz stanowi poważne zagrożenie dla życia i zdrowia osób bezdomnych. Skutki mrozu mogą sparaliżować m.in. życie całych wsi lub gospodarstw domowych. Mogą również powodować zagrożenia utraty życia, zdrowia i mienia, a także mieć negatywny wpływ na środowisko naturalne. Mróz stanowi szczególnie poważne zagrożenie dla osób bezdomnych, co powoduje konieczność rozwijania bazy noclegowej i zapewnienia im pomocy socjalno-bytowej. Silne mrozy oraz wiosenne przymrozki powodują także zmniejszenie lub całkowite zniszczenie upraw rolniczych i sadowniczych, a co za tym idzie mogą być przyczyną dużych trudności w zaopatrzeniu ludności w żywność. **Takie niekorzystne zjawiska wystąpiły na terenie naszej gminy m.in.: 5 maja 2014 r., 22 stycznia 2015 r., w dniach 16-21 kwietnia oraz 9-10 maja 2017 r.**
		ŚNIEG – opad atmosferyczny w postaci kryształków lodu o kształtach głównie sześcioramiennych gwiazdek, łączących się w płatki śniegu. Po opadnięciu na ziemię tworzy porowatą pokrywę śnieżną o niewielkiej gęstości także zwaną śniegiem. Opadom śniegu niejednokrotnie może towarzyszyć: • **Śnieżyca** – gwałtowny, obfity opad śniegu, często ograniczający widoczność. • **Zawieja** – zjawisko hydrometeorologiczne, polegające na połączeniu opadów śniegu z silnym wiatrem. • **Zamieć śnieżna** – śnieg podnoszony z powierzchni ziemi przez wiatr i niesiony wraz z nim. Zamiecie powodują przenoszenie śniegu, tworząc zaspy śnieżne. Rozróżnia się dwa rodzaje zamieci. Niska, nie przesłaniająca dalekiej widoczności, podnosząca śnieg na wysokość do 2m oraz wysoka – przesłaniająca widoczność po horyzont. • **Grad** – opad atmosferyczny w postaci bryłek lodu (nazywanych *gradzinami* lub *gradowinami*) o średnicy od 5 mm do 50 mm. • **Burza lodowa** – zjawisko pogodowe polegające na intensywnych opadach marznącego deszczu, powodujących poważne utrudnienia komunikacyjne lub nawet katastrofalne skutki dla przyrody oraz napowietrznej infrastruktury energetycznej i telekomunikacyjnej.	**ŚNIEG –** obfite opady śniegu mogą spowodować następujące skutki: ➢ zakłócenia w funkcjonowaniu transportu drogowego i (całkowity jego zanik); ➢ zakłócenia systemów zaopatrywania w energię, gaz i paliwa itp. co w konsekwencji prowadzić może do zagrożenia zdrowia i życia ludzi, utraty zwierząt, znacznych strat materialnych. Długotrwałe obfite opady śniegu, powodujące zaleganie grubej jego warstwy (zwłaszcza przy utrzymujących się niskich temperaturach) stanowić mogą przesłankę do powstania powodzi – przy nagłym jego topnieniu następuje gwałtowne wezbranie stanu wody. Poważne niebezpieczeństwo stanowić może zalegająca warstwa śniegu na dachach obiektów wielkoprzestrzennych, doprowadzając do ich zawalenia się, co w konsekwencji może narazić zdrowie lub życie ludzi. Głównym przedsięwzięciem mającym na celu ograniczenie szkód i strat spowodowanych obfitymi opadami śniegu jest informowanie o tym społeczeństwa z odpowiednim wyprzedzeniem.

1.A.5. Susza i upały

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
5.	**Susza i upały**	**SUSZA –** długotrwały okres bez opadów atmosferycznych lub nieznacznym opadem w stosunku do średnich wieloletnich wartości. Wyróżnia się m.in. suszę atmosferyczną, glebową i fizjologiczną: • **susza atmosferyczna** ma miejsce, gdy przez 20 dni nie występują opady deszczu; • **susza glebowa** oznacza niedobór wody w glebie, powodujący straty w rolnictwie; • **susza fizjologiczna** w środowisku jest woda, ale nie może być pobrana. Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko. W Polsce najbardziej narażone na wystąpienie suszy są rejony: Pojezierza Wielkopolskiego i Niziny Wielkopolskiej, Niziny Mazowieckiej, częściowo Niziny Podlaskiej i Wyżyny Lubelskiej. Natomiast najmniej – centralna część Pojezierza Pomorskiego oraz Pogórze Karpackie.	**SUSZA** Gmina Warka położona jest w rejonie zlewni Wisły środkowej. Odpływ wód gruntowych do dopływów Wisły może powodować okresowe występowanie suszy glebowej. Podobny skutek wywołuje długotrwały brak opadów lub ich niedostateczna ilość. Z tego rodzaju zjawiskiem spotykamy się corocznie w różnej skali jego natężenia. Zagrożenie to powoduje przede wszystkim: ➢ przesuszenie gleby; ➢ zmniejszenie lub całkowite zniszczenie upraw roślin, a co za tym idzie mogą być przyczyną dużych trudności w zaopatrzeniu ludności w żywność; ➢ zmniejszenie zasobów wody pitnej; ➢ zwiększone prawdopodobieństwo katastrofalnych pożarów. Skutki występowania suszy mogą być złagodzone poprzez zabiegi melioracyjne i agrotechniczne zwiększające retencję oraz dobieranie roślin uprawnych odpornych na suszę. **Takie niekorzystne zjawiska wystąpiły na terenie naszej gminy m.in.: od 21.06 do 20.08. 2015 r.**
		UPAŁ – pojęcie meteorologiczne opisujące stan pogody, gdy temperatura powietrza przy powierzchni ziemi przekracza +30°C. **Polski rekord temperatury to +40,2°C w cieniu, zanotowany 29 lipca 1921 w Prószkowie koło Opola**.	**UPAŁ** Wysokie temperatury; ➢ niszczą nawierzchnie dróg oraz linie energetyczne; ➢ mogą być przyczyną utraty życia lub zdrowia; ➢ mogą powodować nadmierne obciążenie służby zdrowia, wynikające ze zwiększonej liczby potrzebujących pomocy. Gmina Warka charakteryzuje się kontynentalno-morskim klimatem. Jest to klimat dość ciepły o normalnej wilgotności. Średnia roczna opadów nie przekracza 550 mm, natomiast średnia temperatura lipca wynosi 18,9º C Nie mniej jednak występują w okresie letnim dni upalne.
			Wystąpienie SUSZY i UPAŁU nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego, a okres ich pojawienia pokrywa się z wystąpieniem dni gorących i bardzo gorących.

1.A.6. Skażenie chemiczno-ekologiczne

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
6.	**Skażenie chemiczno-ekologiczne**	**Skażenia chemiczno-ekologiczne** powstają od niekontrolowanego wyzwolenia się niebezpiecznych środków chemicznych (NSCh) w wyniku: • awarii instalacji powstających z przyczyn obiektywnych; • niewłaściwego zabezpieczenia przechowywanych w określonych zakładach pracy NSCh, spowodowanych błędami ludzkimi; • zaniedbania wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami chemicznymi; • niewłaściwego zabezpieczenia odpadów chemicznie niebezpiecznych; • niekompetencji osób pracujących z niebezpiecznymi substancjami chemicznymi; • katastrofy komunikacyjnej; • klęski żywiołowej (powodzie, wichury, pożary); • działalności terrorystycznej. Podstawowe zagrożenia skażenia chemiczno-ekologicznego stwarzają obiekty produkcyjne lub magazynowe, w których znajdują się duże ilości substancji chemicznych niebezpiecznych dla zdrowia i życia oraz dla środowiska naturalnego. W wyniku przedstawionych wyżej przyczyn może nastąpić ich uwolnienie do otoczenia, wybuch lub pożar. Potencjalne zagrożenie stwarzają cysterny samochodowe przewożące NSCh oraz pojazdy przewożące butle i inne pojemniki, które mogą ulec wypadkowi (awarii) w czasie transportu. Trasy przewozu NSCh prowadzą przez duże węzły drogowe położone na terenie miast, co zwiększa potencjalne skutki różnych wypadków. Zagrożenia wynikające z uwolnienia NSCh, mogą powodować skażenie środowiska, ludzi i zwierząt, a w przypadku gwałtownego uwolnienia – wybuch. Skala ich toksyczności jest bardzo szeroka. Obejmuje ona przede wszystkim substancje o wyjątkowo dużej toksyczności np. chlor, fosgen, cyjanki.	Istnieje realne zagrożenie ludności gminy zamieszkałej w pasie około 5 km wzdłuż głównych tras komunikacyjnych, zarówno kolejowych jak i drogowych. Zagrożenie to wynika z konieczności transportu TŚP pomiędzy producentem a odbiorcą (głównie zakłady pracy), transportu tranzytowego oraz przewozu autocysternami paliw płynnych i gazowych w relacji rafinerie – stacje paliw. Trudno w sposób wymierny określić skalę problemu z uwagi na brak monitorowania takich przewozów na poziomie gminy/powiatu i kraju. Kolejnym ważnym czynnikiem mogącymi powodować skażenie niebezpiecznymi środkami toksycznymi jest niekontrolowany przerzut i składowanie tych substancji na terytorium Polski. Przez teren gminy przebiegają: szlak kolejowy Warszawa – Radom /na długości ok. 7 km/ oraz trasy drogowe: - krajowa: nr 79 Warszawa – Magnuszew – Kozienice; - wojewódzkie: nr 730 – Grójec (Skurów) – Warka – Kozienice, nr 731 Góra Kalwaria (Potycz) – Warka – Białobrzegi (Falęcice) oraz nr 736 – Warka – Magnuszew. Warka usytuowana jest w pobliżu przebiegu następujących dróg: międzynarodowych nr 7 (Warszawa-Grójec-Białobrzegi-Radom) i nr 50 (Mszczonów-Grójec-Góra Kalwaria). W przypadku zamknięcia ruchu na ww. trasach przez Warkę kieruje się część ruchu kołowego. Niektórzy kierowcy samochodów TIR w celu uniknięcia naliczania opłat za przejazd ww. trasami również wybierają przejazd przez Warkę. Z tego powodu istnieje zagrożenie wystąpienia katastrofy drogowej z udziałem ciężkiego transportu kołowego na terenie miasta i gminy Warka. Linia kolejowa w chwili obecnej służy głównie do transportu osobowego. **DROGI** Awarie w transporcie drogowym z udziałem materiałów niebezpiecznych, w tym NSCh stwarzać będą poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska, gdyż mogą się zdarzyć w różnych rejonach gminy, praktycznie o każdej porze doby, powodując powstanie stref skażeń o zasięgu do kilku kilometrów od miejsca zdarzenia, a w konsekwencji spowodować zakłócenia komunikacyjne. **ZAKŁADY PRZEMYSŁOWE** Do poważnych zagrożeń dla ludności gminy Warka należą skażenia toksycznymi środkami przemysłowymi (TŚP lub NSCh) używanymi w procesach produkcyjnych w 2 zakładach pracy, a mianowicie: - Browary „Warka” – amoniak – 20 ton; - Przetwórnia Owoców i Warzyw S.A. – amoniak ok. 2 ton. **EWAKUACJA** Uwolnienie się NŚCh bez względu na przyczynę awarii zawsze jest groźne dla zdrowia, życia ludzi i zwierząt. Należy więc liczyć się z koniecznością ewakuacji z zagrożonego terenu. Ewakuację w tym przypadku prowadzi się według zasad obowiązujących przy ewakuacji I stopnia. Zasady te są zawarte w „Planie ewakuacji gminy Warka II stopnia”.

Możliwe trasy przewozu materiałów niebezpiecznych przedstawia poniższa mapka gminy Warka:

GMINA WARKA
skala 1:65 000
WARKA
Chynów
Grabów nad Pilicą
LEGENDA
Granica powiatu, gminy
Droga krajowa
Droga wojewódzka
Droga powiatowa, gminna utwardzona
Pozostałe drogi
Linia kolejowa, Stacja
Kościół, Kościół zabytkowy
Zabytkowa kapliczka
Szkoła, Biblioteka
Policja, Poczta
Przychodnia, Muzeum
Zabytkowa budowla, Grodzisko
Hotel, Miejsce noclegowe
Kemping, Gastronomia (5-sezonowa)
Stacja paliw, Obiekt sportowy
Basen, Plaża
Plac zabaw
Wypożyczalnia kajaków, Miejsce wodowania
Ośrodek jazdy konnej, Przystanek autobusowy
Pomnik przyrody, Rezerwat
Zabudowa mieszkalna, Zabudowa przemysłowa
Las, Łąka
Plantacja, Woda
Cmentarz, Mogiła
WARKA Miejscowości – siedziby Urzędu Gminy
Szlaki turystyczne piesze
Szlaki rowerowe
Szlak kajakowy

1.A.7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
7.	**Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych**	**Zdarzeniem radiacyjnym** określa się wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, stwarzające możliwość przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a więc wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony ludzi. W przypadku zaistnienia sytuacji awaryjnej (zdarzenia radiacyjnego) przewiduje się podejmowanie działań interwencyjnych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 169 z późn. zm.). We wszystkich działaniach interwencyjnych (do ich prowadzenia zobligowani są, w zależności od zasięgu skutków zdarzenia: kierownik jednostki, wojewoda lub Minister Spraw Wewnętrznych) – Prezes Państwowej Agencji Atomistyki (PAA), poprzez kierowane przez niego Centrum ds. Zdarzeń Radiacyjnych (CEZAR), pełni rolę informacyjno-konsultacyjną, również w zakresie oceny poziomu dawek i skażeń oraz innych ekspertyz i działań na miejscu zdarzenia, przekazywania informacji dla społeczności, przekazywania informacji do organizacji międzynarodowych i państw ościennych. Prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożeń radiacyjnych ludności w Polsce jest znikome, niemniej jednak Prezes PAA dysponuje systemem pozwalającym na ocenę sytuacji radiacyjnej kraju oraz podejmowanie decyzji o koniecznych działaniach. **Przyczyny powstawania zagrożeń radiacyjnych:** • awarie elektrowni atomowych w sąsiednich państwach; • katastrofy komunikacyjne powstałe podczas transportu materiałów promieniotwórczych; • akty terrorystyczne z użyciem materiałów radioaktywnych; • zaniedbanie wyspecjalizowanych służb odpowiedzialnych za właściwą gospodarkę niebezpiecznymi odpadami promieniotwórczymi; • niewłaściwe zabezpieczenie miejsc przechowywania otwartych źródeł promieniowania jonizującego; • prowadzenie działań ratowniczych w obecności izotopów i materiałów promieniotwórczych.	**Zagrożenie** dla województwa stwarzają elektrownie rozmieszczone poza granicami Polski. Zagrożenie ludności województwa mazowieckiego (jak i całego kraju) jest niewielkie. Kiedy dojdzie do promieniowania radiacyjnego trudno je wyraźnie zróżnicować przestrzennie (regionalnie). **OBIEKTY JĄDROWE WOKÓŁ POLSKI** Polska, nie posiadając sama elektrowni jądrowych, ma w sąsiedztwie, w odległości do ok. 310 km od swych granic, 10 pracujących elektrowni jądrowych (26 bloków - reaktorów energetycznych) o łącznej zainstalowanej mocy elektrycznej ok. 18 000 MW. **Wymienione elektrownie jądrowe obejmują:** • **szesnaście bloków z reaktorami WWER-440** (każdy o mocy elektrycznej 440 MW): • 2 bloki elektrowni Bohunice (Słowacja), typu WWER-440/230, • 2 bloki elektrowni Równe (Ukraina), • 4 bloki elektrowni Paks (Węgry), • 2 bloki elektrowni Mochovce (Słowacja), • 4 bloki elektrowni Dukovany (Czechy), **sześć bloków z reaktorami WWER-1000** (każdy o mocy elektrycznej 1000 MW): • 2 bloki elektrowni Chmielnicki (Ukraina), • 2 bloki elektrowni Równe (Ukraina), • 2 bloki elektrowni Temelin (Czechy), **cztery bloki z reaktorami BWR:** • 3 bloki elektrowni Oskarshamn (Szwecja) - o mocach elektrycznych 495, 625 i 1200 MW, • 1 blok elektrowni Krümmel (RFN) o mocy elektrycznej 1315 MW; Przy tego typu zagrożeniu obejmującym najczęściej znaczne obszary kraju prowadzenie akcji ratowniczej będzie spoczywało na centralnych organach administracji publicznej, a podejmowanie działań interwencyjnych określone jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 169 z późn. zm.) - odrębnie dla zdarzeń ograniczonych do terenu zakładu, odrębnie natomiast dla zdarzeń, których skutki występują poza jednostkami organizacyjnymi (zdarzenia "wojewódzkie" i "krajowe", w tym o skutkach transgranicznych). W przypadku wystąpienia zagrożenia radiacyjnego, należy liczyć się z możliwością ewakuacji, a nawet stałego przesiedlenia ludności z skażonego terenu.

OSKARSHAMN (3)
465+630+1205,
BWR
205 km
IGNALINO (1)
1 x1380, RBMK
250 km
KRUMEL(1)
1315, BWR
258 km
RÓWNE (4)
2 x 440
+2 x 1000, WWER
140 km
TEMELIN (2)
2 x1000,
WWER 320
202 km
175 km
122 km
CHMIELNICKI(2)
2 x 1000, WWER
DUKOWANY(4)
4x440, WWER
138 km
MOCHOVCE (2)
2x440, WWER
BOHUNICE (3)
2x440, WWER
1x440,WWER230
307 km
PAKS (4)
4x440, WWER
Elektrownie jądrowe
najbliżej Polski

1.A.8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy– mapa ryzyka
8.	**Zagrożenia epidemiczne i epidemia**	**Zagrożenie epidemiczne** – to wystąpienia ognisk chorób zakaźnych o nieznanej lub znanej etymologii, rozprzestrzeniających się wśród społeczeństwa skutkujących masowym wzrostem zachorowań i ilości zgonów. Wymagają bezwzględnego odizolowania i kwarantanny na rozległym obszarze. Zagrożenie to może wystąpić przez zapowietrzenie lub katastrofy ekologiczne, w miejscach, gdzie dochodzi do uszkodzeń sieci wodno-kanalizacyjnej oraz systemów dostaw wody pitnej. W ostatnich dziesięcioleciach doszło do znacznej poprawy sytuacji epidemiologicznej w zakresie chorób zakaźnych na świecie, w tym także w Polsce. W okresie międzywojennym choroby zakaźne stanowiły w Polsce główną przyczynę zgonów powodując 20% śmiertelność, obecnie odsetek ten zmniejszył się poniżej 1%. Potencjalne skutki: ➢ dezorganizacja funkcjonowania lokalnych społeczności, włącznie z ograniczeniem swobód obywatelskich; ➢ dodatkowe wydatki związane z: zakupem szczepionek dla dzieci i osób z grupy ryzyka i zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny; ➢ konieczność hospitalizacji dużej liczby pacjentów w przypadku epidemii chorób zakaźnych wymagających leczenia szpitalnego; ➢ konieczność zorganizowania warunków izolacji lub kwarantanny poprzez zapewnienie odpowiednich pomieszczeń, wyposażenia oraz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje; ➢ czasowe ograniczenie w ruchu osobowym; ➢ czasowe ograniczenie funkcjonowania określonych instytucji i zakładów pracy; ➢ czasowe trudności w dostawie mediów (wody, prądu, gazu oraz ciepła); ➢ czasowe trudności w zaopatrzeniu ludności w podstawowe artykuły oraz leki; ➢ wprowadzenie zakazu organizowania widowisk, zgromadzeń i innych skupisk ludzkich; ➢ konieczność wykonywania określonych zabiegów sanitarnych, jeżeli wykonanie ich wiąże się z funkcjonowaniem określonych obiektów produkcyjnych, usługowych, handlowych i innych; ➢ konieczność wprowadzenia określonych szczepień ochronnych; ➢ konieczność udostępniania nieruchomości, lokali, terenów i dostarczenia środków transportu do działań przeciwepidemicznych.	Sytuację epidemiologiczną w zakresie chorób zakaźnych na terenie gminy Warka w ostatnich latach należy uznać za stabilną. Nie odnotowano zachorowań na choroby zakaźne, zaliczane do bardzo niebezpiecznych, podlegające zgłoszeniu w ramach systemu wczesnego ostrzegania (wąglik, dżuma, ospa prawdziwa, cholera, malaria, gorączka Q, ostra bruceloza, tularemia, leptospirozy, legionella, wścieklizna, dur wysypkowy i inne riketsjozy, dur brzuszny i paradury, nosacizna, melioidoza). Wskaźniki zapadalności na inne choroby zakaźne kształtują się najczęściej na średnim poziomie wskaźników ogólnokrajowych. Na terenie gminy Warka, mogą wystąpić także na mniejszą skalę zakażenia u ludzi i zwierząt o charakterze masowym, mające znamiona epidemii – spowodowane rozprzestrzenianiem się w atmosferze drobnoustrojów i bakterii, które znalazły się tam przypadkowo lub w wyniku świadomego działania ludzi (bioterroryzm). Zakażeniami żywności szczególnie narażone są, osoby korzystające z punktów żywienia zbiorowego np. stołówek, restauracji oraz dużych sklepów spożywczych. **Analiza ryzyka wystąpienia zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** Potencjalne zagrożenia dla życia lub zdrowia o charakterze epidemicznym, wiążą się głównie z zagrożeniami powodziowymi części gminy, migracjami ludności, w tym osoby pochodzące spoza granicy wschodniej i możliwościami „zaimportowania” niebezpiecznej choroby zakaźnej, wybuchem pandemii grypy, skażeniami wody wodociągów publicznych i działaniami bioterrorystycznymi. W związku z wyżej przedstawioną charakterystyką, zagrożenia związane z wystąpieniem epidemii dotkną w jednakowym stopniu całą ludność gminy. Z chwilą wystąpienia zagrożenia epidemią, w uzgodnieniu z SP ZOZ Warka, wyznaczone zostaną punkty szczepień, miejsca na kwarantannę i izolatoria. Obecnie, dzięki prowadzeniu szczepień ochronnych obowiązkowych i zalecanych, przestrzeganiu zasad higieny oraz działalności oświatowej i promującej zdrowie sytuacja w gminie Warka w zakresie występowania chorób zakaźnych i pasożytniczych nie odbiega od przeciętnej częstości zachorować na terenie kraju.

1.A.9.1.Zakłócenia w dostawie energii

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
9.1.	**Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej**	**Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej** Awarię systemową definiuje się jako utratę napięcia w sieci elektroenergetycznej na znacznym obszarze, gdzie przyczyny i przebieg jej wystąpienia w każdym przypadku jest inny, jednakże można mówić o podobnym schemacie powstawania tego zjawiska. Scenariuszem wywołania jest nakładanie się kilku losowych zdarzeń (awarie sieciowe, wyłączenia elektrowni, ekstremalne warunki atmosferyczne) i wywołanie w konsekwencji przekroczeń krytycznych ważności podstawowych parametrów technicznych pracy systemu (częstotliwość, napięcie) przyczyniających się do automatycznego odłączenia się od sieci Źródeł wytwórczych (elektrowni) i utraty napięcia w całym obszarze objętym zakłóceniem. Czas trwania odbudowy systemu zależy od bardzo wielu czynników, m.in. szybkości rozpoznania przyczyn i zakresu awarii stanu technicznego urządzeń po wystąpieniu awarii, sprawności usuwania awarii urządzeń energetycznych, dostępności źródeł energii dla rozpoczęcia procesu odbudowy, sprawności personelu. Odbudowa systemu jest procesem polegającym na stopniowym powiększaniu zasilanego obszaru. Priorytetem jest podawanie napięcia do elektrowni i odbudowa podstawowej części układu sieciowego. O ciągłości dostaw energii elektrycznej decyduje niezawodność systemu elektroenergetycznego, tj. niezawodność urządzeń i układów służących jej wytwarzaniu, przesyłaniu i rozdzielaniu. Zachowanie ciągłości dostaw ma podstawowe znaczenie dla funkcjonowania rynku energii elektrycznej, a tym samym gospodarek państw. Głównymi czynnikami wyłączeń doświadczanych przez odbiorców są tzw. awarie sieciowe, które dotyczą sieci dystrybucyjnych oraz awarie systemowe, które związane są z sieciami przesyłowymi. Braki w dostawie energii elektrycznej powodują: • utrudnienia funkcjonowania m.in. placówek oświatowych, jednostek użyteczności publicznej i szpitali; • negatywny wpływ na wszystkie sektory działalności gospodarczej zależnej od dostępu do energii elektrycznej.	**Wystąpienie tego typu zakłóceń (awarii) nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego**. Jednakże z danych firmy PGE Dystrybucja S.A. wynika, że możliwe są jedynie okresowe, krótkotrwałe wyłączenia dostaw prądu do odbiorców w wypadku uszkodzeń linii energetycznych spowodowanych anomaliami pogodowymi i innymi zdarzeniami losowymi. Podatna na awaryjność ze względu na silne wiatry jest sieć zasilająca średniego i niskiego napięcia. Zagrożenie mogące wystąpić wskutek zamierzonych aktów terrorystycznych lub kumulacji wielu zagrożeń występujących losowo, takich jak: ➢ mrozy i niskie temperatury; ➢ silne wiatry – huraganowe oraz trąby powietrzne; ➢ pożary, zwłaszcza w kompleksach leśnych; ➢ katastrofy drogowe, których skutkami są zniszczenia trakcji przesyłowych. Należy jednak przewidzieć skutki wtórne braku dostaw energii elektrycznej wszędzie tam, gdzie mamy do czynienia z **wymuszonym obiegiem wszelkich mediów**. Nie można jednak wykluczyć sytuacji w której nastąpi ograniczenie lub wstrzymanie dostaw paliw. Działania zapewniające dostawy paliw w sytuacjach krytycznych nie leżą w gestii władz gminy, będzie ona jedynie wykonawcą poleceń wojewody. Mogą wystąpić: ➢ zakłócenia działań ratowniczych; ➢ strajki, manifestacje (mogące przerodzić się w zamieszki).

1.A..9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
9.2	**Zakłócenia w dostawie paliwa**	**Zakłócenia w dostawach paliwa** Sytuacja na rynku, którą obserwujemy w ostatnich latach, potwierdza znaczenie paliw kopalnych – w tym przede wszystkim ropy naftowej, dla rozwoju gospodarczego świata. Zgodnie z dostępnymi prognozami paliwo to będzie odgrywało główną rolę w zaspokojeniu potrzeb w perspektywie co najmniej najbliższych kilku dekad. **Bezpieczeństwo paliwowe państwa** – stan umożliwiający bieżące pokrycie zapotrzebowania odbiorców na ropę naftową i produkty naftowe, w określonej wielkości i czasie, w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie gospodarki. Główne czynniki wpływającej na zakłócenia w dostawie paliwa to: • wystąpienia zakłóceń w przywozie ropy naftowej lub paliw; • wystąpienia awarii w systemie przesyłowym, przetwórczym lub magazynowym ropy naftowej lub paliw. Wysoki poziom popytu, a także fakt, iż wolne moce wydobywcze zlokalizowane są praktycznie w kilku państwach, powoduje jednak, że rynek naftowy narażony jest na gwałtowne wahania cen przy każdym zakłóceniu, jak również groźbie wystąpienia zakłóceń o charakterze politycznym, technicznym lub klimatycznym, w krajach będących producentami ropy naftowej i w obrębie głównych dróg dostaw. Uznaje się za prawdopodobne, że znaczny poziom popytu na ropę naftową oraz niewystarczające inwestycje w krajach-producentach ropy naftowej spowodują utrzymanie obecnych zagrożeń w następnych latach. Wpływać to będzie negatywnie na poziom bezpieczeństwa dostaw ropy naftowej. Polska – uzależniona w przeważającej części od surowca importowanego musi uwzględnić ten fakt zarówno w bieżącej, jak i długoterminowej polityce paliwowej. W związku z tym, zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi, dla poprawy bezpieczeństwa dostaw stworzony został system zapasów obowiązkowych wybranych paliw ciekłych, w ramach którego na przedsiębiorców zajmujących się produkcją tych paliw lub ich importem nałożono obowiązek tworzenia i utrzymywania zapasów minimalnych (tzw. zapasów obowiązkowych), w trzech grup paliw: • benzyn silnikowych i lotniczych, • olejów napędowych, paliwa lotniczego opartego na nafcie i lekkich olejów opałowych, • ciężkich olejów opałowych.	Gmina Warka nie odbiega od ogólnie przyjętej sytuacji w zakresie zakłóceń w dostawie paliw płynnych. Nie można jednak wykluczyć sytuacji, w której nastąpi ograniczenie lub wstrzymanie dostaw paliw. Działania zapewniające dostawy paliw w sytuacjach krytycznych nie leżą w gestii władz gminy, będzie ona jedynie wykonawcą poleceń wojewody. Zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami prawnymi przyznano Radzie Ministrów dodatkowe uprawnienia dotyczące możliwości wprowadzenia ograniczeń mających na celu obniżenie zużycia produktów naftowych, a obowiązek zapewnienia egzekwowania wprowadzonych środków interwencji, nałożono na wojewodów i podległe im służby. Przyjmuje się dwie kategorie środków służących interwencji, są to: - zapasy interwencyjne ropy naftowej i produktów naftowych; - środki mające na celu ograniczenie zużycia produktów naftowych. Środki, te mogą zostać uruchomione jedynie w określonych sytuacjach, tj.: - wystąpienia realnego zagrożenia pojawienia się zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych, czyli tzw. sytuacji przedkryzysowej; - wystąpienia zakłóceń w dostawach ropy naftowej lub produktów naftowych na rynek polski; - konieczności podjęcia działań w celu wypełniania wiążących zobowiązań międzynarodowych Polski w tym zakresie. Środki te obejmują: - ograniczenie czasu prowadzenia sprzedaży paliw na stacjach paliw; - ograniczeniu ilości paliw w ramach jednorazowego tankowania.

1.A.9.3.Zakłócenia w dostawach gazu

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
9.3	**Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu**	**Zakłócenia w dostawach gazu** Głównymi czynnikami wpływającymi na dostawy gazu są: • wystąpienia zakłóceń w dostarczaniu gazu ziemnego do systemu gazowego; • nieprzewidziany wzrost zużycia gazu ziemnego przez odbiorców; • uszkodzenia sieci systemowych, w tym stacji gazowych. Zakłócenia w dostawie gazu mogą spowodować następujące zagrożenia: • bezpieczeństwa energetycznego Rzeczypospolitej Polskiej, polegającego na długookresowym braku równowagi na rynku paliwowo-energetycznym; • bezpieczeństwa osób; • wystąpienia znacznych strat materialnych. Zagrożenie może wystąpić także w wyniku zamierzonych ataków terrorystycznych.	Czynniki powodujące zakłócenia w dostawie gazu na terenie gminy Warka, nie odbiegają od przyjętych w skali kraju. Szczególnie narażone na zniszczenie (awarię) elementy sieci gazowej to rozdzielnie i główne gazociągi. Przez teren gminy, przebiegają tylko przyłącza gazowe gazu wysokometanowego do odbiorców indywidualnych. Konsekwencją uszkodzenia sieci systemowej, w tym stacji gazowej może być: a) odcięcie dopływu gazu do całego systemu w danej miejscowości; b) ulatnianie się gazu, które może być przyczyną: – wybuchów (stężenie 5 do 15 % metanu), – pożarów, – uduszeń (przy dużych stężeniach wyparcia tlenu), – zatruć (produktami dużych stężeń metanu – tlenek węgla oraz tetra-hydro-tiofenu – dwutlenek węgla) – emisji hałasu o natężeniu ponad 100 dB i powstawania fali uderzeniowej (prędkość gazu ponaddźwiękowa). Ponadto, awarie typu ulatnianie się gazu, lub jego wybuch mogą : - spowodować zagrożenie życia, zdrowia ludzi i zwierząt; - utrudnić komunikację, ze względu na zmianę organizacji ruchu w danym rejonie; - wymusić konieczność prowadzenia ewakuacji zagrożonej ludności, zwierząt i zapewnienia im odpowiednich warunków socjalno-bytowych; - zwiększenie intensywności działań jednostek ratownictwa medycznego, zwłaszcza w przypadku rozległych zniszczeń.

Uwaga! W posiadaniu Inspektora ds. Zarzadzania Kryzysowego jest mapa (tylko w formie papierowej w skali 1:25 000) „Plan zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Miasta i Gminy Warka”.

1.A.9.4. Zakłócenia w dostawach energii cieplnej

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
9.4	**Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu**	**Zakłócenia w dostawach energii cieplnej** Najbardziej podatne na uszkodzenia sieci ciepłowniczych są odcinki sieci napowietrznej (jeśli występują), które mogą spowodować podtopienia lub zalania terenów gorącą wodą o temperaturze 70-150º C. Para i gorąca woda pod znacznym ciśnieniem są szczególnie niebezpieczne w przypadku uszkodzenia sieci w pasie ulicznym lub jego bezpośrednim sąsiedztwie. Awaria w przypadku uszkodzenia sieci podziemnej powoduje dodatkowo wymywanie ziemi spod jezdni i chodników, mogące spowodować powstawanie wypadku w wyniku załamania się nawierzchni pod przejeżdżającymi pojazdami lub przechodzącymi pieszymi. W przypadku spadku temperatury zewnętrznej poniżej –10ºC zagrożenie znacznie wzrasta. Spowodowane to jest znacznie wyższymi temperaturami wody sieciowej, a więc możliwością poparzeń gorącą wodą. Na wzrost zagrożenia ma również wpływ niska temperatura pogłębiająca znacznie skutki braku dostaw energii cieplnej, spowodowane awarią sieci cielnej. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej mogą być spowodowane: • ogólnymi ograniczeniami dostaw nośników energii występującymi w kraju; • lokalnymi zaburzeniami pogodowymi: – utrzymywanie się bardzo niskich temperatur, – obfite opady śniegu, połączone ze śnieżycami i zawiejami, huragany itp. – powodujące zakłócenia nie tylko napowietrznych linii przesyłowych, ale także zakłócenia komunikacyjne (brak możliwości dostarczenia węgla). Skutki zakłócenia dostaw energii cieplnej mogą być następujące: • zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt, a w szczególnych sytuacjach życia; • organizowanie ewakuacji, w przypadku długotrwałego utrzymywania się awarii, zwłaszcza w ekstremalnie niskich temperaturach; • zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą odmrożeń; • załamania się nawierzchni, w przypadku uszkodzeń sieci podziemne (w rejonie tras komunikacyjnych), co wymusi zmianę organizacji ruchu – organizowanie objazdów; • możliwość podtopienia (zalania) terenu gorącą wodą (zwłaszcza w przypadku awarii sieci ciepłowniczej napowietrznej).	W gminie, nie ma zorganizowanego system zaopatrzenia w energię cieplną, Dominująca zabudowa jednorodzinna powoduje, że i w sołectwach gminy, przeważa system indywidualnego ogrzewania zabudowań. Paliwem stosowanym na terenach gminnych jest węgiel. Paleniska i kotłownie stanowią ok. 80%, pozostała część to głównie ogrzewanie elektryczne, gazowe lub olejowe. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej mogą być spowodowane: ➢ ogólnymi ograniczeniami dostaw nośników energii występującymi w kraju; ➢ lokalnymi zaburzeniami pogodowymi: – utrzymywanie się bardzo niskich temperatur, – obfite opady śniegu, połączone ze śnieżycami i zawiejami, huragany itp. – powodujące zakłócenia nie tylko napowietrznych linii przesyłowych, ale także zakłócenia komunikacyjne (brak możliwości dostarczenia węgla). Skutki zakłócenia dostaw energii cieplnej mogą być następujące: ➢ zagrożenie zdrowia ludzi i zwierząt, a w szczególnych sytuacjach życia; ➢ organizowanie ewakuacji, w przypadku długotrwałego utrzymywania się awarii, zwłaszcza w ekstremalnie niskich temperaturach; ➢ zakłócenia w działaniach służb medycznych, spowodowane zwiększoną liczbą odmrożeń;

1.A.9.5. Zakłócenia w dostawach wody

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
9.5	**Zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego i zakłóceń w dostawach energii elektrycznej i cieplnej oraz wody i gazu**	**Zakłócenia w dostawach wody** W przypadku wyłączenia z eksploatacji któregoś z obiektów produkcyjnych, bądź awarii odcinka magistrali wodociągowej mogą wystąpić zakłócenia w dostawie wody do niektórych rejonów. Zakres i skala tych utrudnień uzależniona jest od miejsca powstania awarii. W skrajnych przypadkach, pozbawiony dostawy wody może być znaczny obszar. Obok klasycznych awarii na sieci wodociągowej, również na obiektach produkcyjnych mogą wystąpić zdarzenia, zagrażające dostawie wody w wymaganej ilości, jakości i ciśnieniu. Należy do nich zaliczyć przede wszystkim: • zagrożenia chemiczne i biologiczne ujęć, zanieczyszczonymi wodami przypadkowymi, , działania przestępcze polegające na rzucie w obszarach chronionych ujęć wody substancji ropopochodnych) oraz pochodzenia organicznego (odcieki z nieszczelnych szamb, pól uprawnych, epidemia grypy ptaków itp.); • zagrożenia, wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków do dezynfekcji wody oraz zbiorników do ich przechowywania, w szczególności beczek z chlorem ciekłym. Zaistnienie tego typu zdarzenia może pociągać za sobą destabilizację mikrobiologiczną wody w sieci wodociągowej, spowodowaną brakiem możliwości dezynfekcji wody na czas usuwania awarii urządzeń do dezynfekcji wody. W zależności od skali awarii i zagrożenia osób, znajdujących się w rejonie skażenia, których ratowanie musi być działaniem priorytetowym, może dojść do braku podaży wody do odbiorców, • zagrożenie wyłączeniem zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych, a tym samym braku możliwości ujmowania, uzdatniania i dystrybucji wody do odbiorców. Ostatnie wydarzenia na terenie naszego kraju pokazują, że wyłączenia energii elektrycznej są następstwem coraz częściej występujących, siejących wszechobecne spustoszenie zjawisk atmosferycznych	Zbiorowe zaopatrzenie Miasta i Gminy w wodę odbywa się z ujęć głębinowych. Dla potrzeb gminnego, zbiorowego zaopatrzenia w wodę pracuje sześć stacji uzdatniania wody. Mieszkańcy niezwodociągowanych części gminy zaopatrują się w wodę w większości ze studni wierconych lub kopanych o małej wydajności bazując przeważnie na własnych urządzeniach pompowo-hydroforowych. Stopień zwodociągowania Miasta i Gminy Warka wynosi 98,2 %, natomiast obszarów wiejskich 84,3 %. Układ sieci wodociągowej w mieście Warka jest rozbudowany. Sieć wodociągowa wraz z hydrantami ppoż. znajduje się także na obszarze następujących miejscowości z terenu gminy Warka: Pilica, Laski, Grzegorzewice, Bończa, Michałów Górny, Michałów Dolny, Stara Warka, Gośniewice, Piaseczno, Dębnowola i Klonowa Wola. Szczególne niebezpieczeństwo zagrożenia chemicznego i biologicznego stanowią ujęcia wodne, nie tylko spowodowane przypadkowymi zanieczyszczeniami, ale także celową działalnością przestępczą (terrorystyczną). W związku z tym dużą uwagę należy skupić na ich ochronie. Zagrożenia chemiczne i biologiczne, a także wynikające z rozszczelnienia instalacji do dawkowania środków chemicznych używanych podczas produkcji wody mogą spowodować nie tylko powstanie chorób zakaźnych ludzi i zwierząt, ale będą także miały wpływ na podaż wody dla mieszkańców i zabezpieczenie jej z innych źródeł (ze względu na zakaz produkowania skażonej wody), co wymagać będzie odpowiedniej organizacji i ograniczeń. Klasyczne awarie na sieci wodociągowej czy zagrożenia wyłączenia zasilania energetycznego obiektów produkcyjnych nie wywołają zakażeń wody, ale spowodują czasowy jej brak, co zmusi odpowiednie służby i administrację publiczną do właściwego zabezpieczenia mieszkańców w wodę. Skutki zakłóceń w dostawie wody mogą być następujące: ➢ w przypadku długotrwałych zakłóceń o dużym zasięgu może załamać się organizacja dowozu wody – brak odpowiedniej liczby beczkowozów; ➢ możliwość powstawania chorób zakaźnych – w przypadku zatrucia wody lub jej spożywania z niesprawdzonych źródeł; ➢ zwiększona działalność służb medycznych; ➢ prawdopodobieństwo wystąpienia zamieszek – m.in. w sklepach, powodowane masowym wykupywaniem wody pitnej, ale także w „ruchomych” punktach dystrybucji wody – stąd zwiększona działalność służb porządkowych.

Uwaga! Układ sieci wodociągowej wraz z rozmieszczeniem hydrantów na terenie miasta i gminy Warka przedstawiają załączone mapki.

1.A.10.1. Katastrofy budowlane

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
10.1	**Katastrofa budowlana**	**10.1. Katastrofy budowlane** – to niezamierzone i gwałtowne zdarzenie, które powoduje zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części, a także związanych z nim elementów, robót lub urządzeń. Pojęcie "katastrofa budowlana” używane w prawie budowlanym ma zakres węższy w związku z wykluczeniem z zakresu tego pojęcia szeregu przypadków. Wyłączeniu uległy zdarzenia, których skutki nie mogą być usunięte w postępowaniu określonym w przepisach prawa budowlanego. Nie jest więc katastrofą budowlaną: • uszkodzenie elementu wbudowanego w obiekt budowlany, nadającego się do naprawy lub wymiany; • uszkodzenie lub zniszczenie urządzeń budowlanych związanych z budynkami; • awaria instalacji. Do głównych przyczyn katastrof budowlanych należy zaliczyć: • wady projektowe; • wady konstrukcyjne i technologiczne; • nieprawidłowe warunki użytkowania obiektu; • wybuchy gazu; • podmycie elementów konstrukcyjnych; • techniczne starzenie się obiektów budowlanych; • brak zapewnienia odpowiedniego nadzoru nad wykonywaniem robót budowlanych; • zdarzenia losowe mogące spowodować wystąpienie katastrofy budowlanej (pożary, trzęsienia ziemi, wiatry, opady deszczu i śniegu, powodzie, zagrożenia terrorystyczne. Analiza katastrof budowlanych wskazuje, że decydujący wpływ na ich skalę i zakres miały, podobnie jak w latach ubiegłych, zdarzenia losowe oraz nieodpowiedni stan techniczny obiektów spowodowany brakiem poddawania obiektów zarówno przeglądom okresowym, jak i remontom, a często również wiek oraz wyeksploatowanie obiektu. Niejednokrotnie na wystąpienie katastrofy budowlanej wpływ miał więcej niż jeden z czynników. Wśród zdarzeń losowych dominowały katastrofy związane z bardzo silnym wiatrem.	Ze względu na rozwój technologii budowlanych i zwiększającą się liczbę różnych budowli trudno wskazać konkretne miejsce narażone na katastrofę budowlaną. Skutki katastrof budowlanych mogą być następujące: ➢ zagrożenie dla zdrowia i życia ludności i zwierząt, ➢ konieczność prowadzenia ewakuacji oraz zapewnienia poszkodowanym warunków socjalno-bytowych, pomocy medycznej i psychologicznej; ➢ paraliż komunikacyjny w ruchu drogowym – w wyniku katastrofy budynków – stąd konieczność organizowania objazdów; ➢ degradacja środowiska, w wyniku katastrofy budowlanej w zakładach z niebezpiecznymi środkami chemicznymi; ➢ utrudnienia administracyjne – w przypadku katastrofy budynków użyteczności publicznej, przede wszystkim urzędów, banków; ➢ zalanie terenu w wyniku katastrofy zbiorników retencyjnych; ➢ możliwość spotęgowania zagrożenia poprzez powstanie pożarów (np. w wyniku wybuchu instalacji gazowej); ➢ znaczne straty materialne, długoterminowe usuwanie strat i szkód oraz odtwarzanie budowli mających wpływ na funkcjonowanie infrastruktury krytycznej oraz komunikację drogową i kolejową.

1.A.10.2. Katastrofy drogowe

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
10.2	**Katastrofa drogowa**	**Katastrofy drogowe** Wypadki drogowe nie są rzadkością. Uczestniczą w nich kierowcy samochodów, jak i piesi. Brawurowa jazda często może skończyć się źle nie tylko dla niebezpiecznie jadącego kierowcy, ale także dla jego pasażerów oraz innych pojazdów na drodze oraz pieszych. Zagrożenie to może być spowodowane – nieprzestrzeganiem przepisów drogowych przez kierującego pojazdem, wadliwym opakowaniem przewożonego materiału, uszkodzeniami mechanicznymi urządzeń zabezpieczających i inne. Realizacja przewozów materiałów niebezpiecznych odbywa się w dwojaki sposób - na krótkich trasach i nosi cechy obrotu indywidualnego oraz na trasach długich, przeważnie w obrocie hurtowym. Szczególnie ważnymi zjawiskami – są spektakularne katastrofy autobusów – przewożących dzieci na kolonie i wycieczki, pielgrzymów, sportowców czy uczestników zwykłych wycieczek. Niektóre wypadki drogowe mogą powodować zagrożenie środowiska, bądź życia lub zdrowia ludności przebywającej w miejscu wypadku – w przypadku przewozów substancji niebezpiecznych, a także częściowy paraliż komunikacyjny. Skutki katastrof drogowych: ➢ degradacja środowiska naturalnego, w przypadku katastrofy drogowej z udziałem materiałów niebezpiecznych; ➢ konieczność organizowania i prowadzenia ewakuacji – jeśli taka katastrofa będzie miała miejsce w terenie zabudowanym; ➢ krótko- lub długotrwały paraliż komunikacyjny.	Ważnym elementem infrastruktury technicznej gminy jest istniejąca bardzo dogodna sieć drogowo-kolejowa. Gminę przecina droga krajowa nr 79 łącząca Warszawę z Kozienicami. Przez Warkę ponadto prowadzą dwie drogi wojewódzkie: - Warszawa - Warka - Białobrzegi (nr 731), - Grójec - Warka - Kozienice (nr 730). Pozostałe drogi (powiatowe i gminne) tworzą podstawowy układ drogowy wewnętrznych rozwiązań komunikacyjnych , przy jednoczesnym zachowaniu śródmiejskiego i historycznego układu ulic w centrum miasta. Wartym podkreślenia jest fakt bliskości bardzo ważnego skrzyżowania dróg krajowych. W Grójcu krzyżuje się droga krajowa nr 7 biegnąca z Warszawy do Krakowa (pokrywająca się z transeuropejską trasą E77), z drogą krajową nr 50, która pełni rolę odległego objazdu Warszawy dla ciężkiego transportu kołowego dla kierunku wschód-zachód. Gmina posiada dogodne połączenia autobusowe (PKS) z Warszawą, Kozienicami, Grójcem i Białobrzegami. **Katastrofy drogowe** mogą wystąpić praktycznie w każdym rejonie gminy. Można jednak z dużym prawdopodobieństwem przyjąć, że duże katastrofy komunikacyjne powstaną w rejonach o zwiększonym natężeniu ruchu, które stanowią najważniejsze **szlaki komunikacyjne województwa.**

Sieć dróg Gminy Warka z podziałem na krajowe, wojewódzkie, powiatowe i gminne przedstawiono na załączonej poniżej mapie.

1.A.10.3. Katastrofy kolejowe

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
10.3	**Katastrofa kolejowa**	**Katastrofy kolejowe** Kolej jest także środkiem transportu wykorzystywanym do przewozu osób i towarów. W obu rodzajach występuje zagrożenie awarii lub katastrofy, których następstwem są straty materialne i co najgorsze ofiary w ludziach. Do podstawowych przyczyn katastrof kolejowych zalicza się: • uszkodzenie torów, rozjazdów, • niesprawne urządzenia sygnalizacyjne, • uszkodzenia lokomotywy lub wagonów, • zderzenie z innymi pojazdami na przejazdach kolejowych, • błąd człowieka, • warunki atmosferyczne, • pożary. Skutki katastrof (wykolejeń) uzależnione są głównie od: • przyczyny katastrofy (wykolejenia), • prędkości poruszającego się składu, • rodzaju przewożonego ładunku, • miejsca powstania katastrofy (wykolejenia), • możliwości szybkiej interwencji służb ratowniczych. Katastrofy kolejowe występują stosunkowo rzadko. Olbrzymia ilość przewożonych pasażerów, wielkość i różnorodność niebezpiecznych ładunków (chemiczne, toksyczne, łatwopalne i inne) zwiększają skalę i rozmiar zagrożeń, które w równej mierze mogą dotknąć pasażerów, jak i mieszkańców miejscowości w pobliżu szlaków kolejowych.	Istotną rolę w komunikacji gminy odgrywa kolej. Warka leży przy modernizowanym szlaku kolejowym Warszawa - Kielce - Kraków - Zakopane, w odległości 53 km od stolicy i 46 km od Radomia. Codziennie przez Warkę przejeżdża ok. 20 pociągów w kierunku Warszawy oraz Radomia.

1.A.11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
11.	**Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt**	Spośród chorób zakaźnych zwierząt podlegających obowiązkowej ochronie największe zagrożenie stanowią choroby, których przypadki są stwierdzone w Europie oraz w krajach, z którymi Polska utrzymuje stosunki gospodarcze (co stanowi potencjalne zagrożenie ich wystąpienia na terytorium kraju), a ich pojawienie się może potencjalnie przybrać rozmiary epizootii. Są to: • pryszczyca; • klasyczny pomór świń; • grypa ptaków; • rzekomy pomór świń; • choroba niebieskiego języka. Czynnikami podwyższającymi ryzyko wystąpienia i szerzenia się powyższych jednostek chorobowych są w szczególności: • zlokalizowanie na danym terenie dużej liczby gospodarstw i innych podmiotów danego sektora produkcji zwierzęcej; • zlokalizowanie na danym terenie większej liczby podmiotów prowadzących działalność w zakresie obrotu zwierzętami np. miejsc gromadzenia zwierząt, skupów zwierząt, targowisk, W przypadku choroby niebieskiego języka: • lokalizacja naturalnych zbiorników wodnych oraz terenów podmokłych, co związane jest z miejscami wylęgu wektorów choroby – kuczmanów (owadów). W przypadku grypy ptaków: • lokalizacja naturalnych zbiorników wodnych. U uwagi na fakt, że zakażenia poszczególnymi patogenami wywołujące powyższe choroby wrażliwe są określone gatunki zwierząt, wystąpienie danej jednostki chorobowej na obszarze województwa będzie się wiązało z zagrożeniem i wynikającymi z niego stratami dla poszczególnych sektorów hodowli zwierząt. Gatunki wrażliwe: • pryszczyca: bydło, owce, kozy, świnie, dzikie zwierzęta utrzymywane w warunkach fermowych np. jelenie; • choroba pęcherzykowa świń – świnie, dziki; • klasyczny pomór świń – świnie, dziki; • grypa ptaków – drób (również inne ptaki, w tym dzikie utrzymywane w niewoli); • rzekomy pomór drobiu – drób; • choroba niebieskiego języka – bydło, owce, kozy. Użyte w ustawie o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt określenia oznaczają:	Opracowane przez powiatowego lekarza weterynarii plany gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt zawierają procedury i instrukcje postępowania przy zwalczaniu poszczególnych jednostek chorobowych. W planach ujęto również procedury postępowania dla służb zaangażowanych w akcję zwalczania choroby. Skutki wywołane zagrożeniami lub wystąpieniem choroby zwierząt: ➢ zmniejszenie się stanu zwierząt, co w przypadku zwierząt hodowlanych może wpływać na zmniejszenie się ilości żywności w danej kategorii – co w konsekwencji masowego zagrożenia może stanowić przesłankę do w czasowego wprowadzenia reglamentacji mięsa, bądź zwiększenia dostaw z innych regionów (względnie importu); ➢ zaistnienie możliwości przenoszenia się choroby zwierząt na ludzi; ➢ konieczność zorganizowania odpowiednich warunków do izolacji ognisk i rejonów danej choroby; ➢ utrudnienia komunikacyjne; ➢ prawdopodobieństwo ewakuacji zwierząt zdrowych ➢ konieczność transportu zakażonych padłych zwierząt do zakładów utylizacyjnych; ➢ usuwanie i utylizacja odchodów zwierząt chorych, ➢ znaczne straty ekonomiczne; ➢ długoterminowe odtwarzanie stanu zwierząt hodowlanych. Zagrożenie mogące objąć cały obszar gminy. **Najbardziej prawdopodobne jest wystąpienie wysoce zjadliwej grypy ptaków.** Zjawisko może dotyczyć ptaków dziko żyjących i hodowlanych. W związku z tym istnieje potrzeba prowadzenia wnikliwego monitorowania terenów przyległych przede wszystkim do rzek, a także ferm oraz gospodarstw indywidualnych hodujących drób. W szczególności przestrzegania przez hodowców wszystkich zasad bioasekuracji w celu ochrony drobiu przed wirusem wysoce zjadliwej grypy ptaków (HPAI). **Dotychczas na terenie gminy Warka bezpośrednio nie wystąpiła choroba zwierząt.** W 2017 roku stwierdzono 3 przypadki wystąpienia **wysoce zjadliwej grypy ptaków na obszarze woj. mazowieckiego**: powiaty sochaczewski, żyrardowski i **białobrzeski – bezpośrednio sąsiadujący z gminą Warka. Na terenie gospodarstwa indywidualnego hodującego kilkanaście sztuk drobiu (18 szt. kaczek i kur) odkryto ognisko ptasiej grypy (wirus H5N8 – nieprzenoszący się na ludzi). Rozporządzeniem Nr 3 Wojewoda Mazowiecki z dniem 22 lutego 2017 r. określił obszarem zagrożonym na terenie Gminy Warka następujące miejscowości: Wola Palczewska, Palczew – Parcela, Bończa, Michałów-Parcele, Michałów Dolny, Michałów Górny, Budy Michałowskie i Branków.** Rozporządzeniem Nr 4 Wojewoda Mazowiecki z dnia 27 marca 2017 r. uchylił ww. rozporządzenie. **Kolejnym zagrożeniem jest możliwość wystąpienia na terenie Gminy Warka afrykańskiego pomoru świń (ASF), którego pierwszy przypadek wykryto w Polsce na wschodzie w dniu 17 lutego 2014 r. Niestety przypadki ASF stwierdzono także u dzików w sąsiedniej gminie Góra Kalwaria na przełomie roku 2016/2017. Zgodnie z Decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2018/169 z dnia 1 lutego 2018 r. teren Gminy Warka został wyznaczony obszarem ochronnym.**

		- ognisko choroby - gospodarstwo lub inne miejsce, w którym przebywają zwierzęta, gdzie urzędowy lekarz weterynarii stwierdził jeden lub więcej przypadków choroby zakaźnej zwierząt; - obszar zapowietrzony - obszar bezpośrednio wokół ogniska choroby, podlegający ograniczeniom, w szczególności zakazom, nakazom oraz środkom kontroli, podejmowanym przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt; - obszar zagrożony - obszar wokół obszaru zapowietrzonego, podlegający ograniczeniom, w szczególności zakazom, nakazom oraz środkom kontroli, podejmowanym przy zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt; - obszar buforowy - obszar wokół obszaru zagrożonego, podlegający ograniczeniom, w szczególności zakazom lub nakazom dotyczącym przemieszczania zwierząt.	

Uwaga! Poniżej załączam ulotki z podstawowymi informacjami dotyczącymi ASF.

Uwaga! W 2016 r. Główny Lekarz Weterynarii przekazał samorządom do wykorzystania służbowego „Procedurę postepowania jednostek samorządu terytorialnego w zakresie zwalczania chorób zakaźnych zwierząt”, którą zamieszczam poniżej.

Uwaga! Na załączonych poniżej mapkach przedstawiam również tereny występowania ASF w Polsce z zaznaczonymi obszarami zagrożenia (kolor niebieski), obszarami objętymi ograniczeniami (kolor czerwony) oraz obszarami ochronnymi (kolor żółty) – m.in. teren Gminy Warka – na dzień 22 marca 2018 r.

1.A.12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
12.	**Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin**	**Choroby roślin** (epifitie) – to wszystkie dłużej trwające zaburzenia w procesach życiowych roślin w wyniku działania czynników chorobotwórczych. Są wypadkową wzajemnego oddziaływania na siebie patogenu i rośliny żywicielskiej. W procesie tym zmienia się zarówno roślina, jak i patogen. Wśród czynników chorobotwórczych można wyróżnić czynniki: • **nieinfekcyjne** – choroba objawia się na dużym obszarze np. na terenie całej uprawy. Można wtedy łatwo i szybko doprowadzić do usunięcia choroby. Wśród tych czynników rozróżniamy: – atmosferyczne: opady, niska i wysoka temperatura, niedostatek światła, wilgotność powietrza, zanieczyszczenie środowiska. – glebowe: niedobór lub nadmiar składników pokarmowych (N, K, P, B), zasolenie i odczyn gleby, nadmiar lub brak wody. • **infekcyjne** – choroba objawia się występowaniem tzw. placów (wśród zdrowych roślin znajdują się obszary z chorymi roślinami). **Rodzaje chorób roślin uprawnych:** • **fuzariozy** roślin – grupa chorób wywołanych przez grzyby z rodzaju Fusarium, powszechnie występujące w środowisku; • **szara pleśń** – grupa chorób grzybowych wielu gatunków roślin, może występować we wszystkich fazach rozwojowych roślin: od siewki po owoce i nasiona, jest to również pospolita choroba występująca na przechowywanych płodach rolnych; • **zaraza ziemniaka i pomidora** – jest jedną z najgroźniejszych chorób ziemniaka oraz pomidora w gruncie i pod osłonami, występuje również na przechowywanych ziemniakach. **Rodzaje chorób występujących w lasach:** **Zamieranie pędów sosny**. Obszarem najbardziej narażonym na występowanie zamierania pędów są drzewostany sosnowe. **Opieńkowa zgnilizna korzeni** – choroba iglastych i liściastych gatunków drzew leśnych. Opanowanie drzew przez strzępki grzybni opieńki powoduje bardzo szybkie zamieranie całych drzewek na uprawach. **Fytoftorozy** – fytoftorozy są nową jednostką chorobową w lasach, występującą na wielu gatunkach drzew leśnych, szczególnie olszy, jesionie i dębie. Czynnikami sprzyjającymi rozwojowi fytoftoroz są obfite opady deszczu i lokalne powodzie. Choroba występuje wyspowo w całym kraju. Choroba prowadzi do zamierania pędów z liśćmi, obumieranie całego drzewa i grup drzew.	**Choroby roślin** uprawnych mogą wystąpić we wszystkich rejonach gminy, co roku w różnym nasileniu, w zależności od przebiegu pogody w okresie wegetacyjnym, od warunków zbioru i przechowywania plonów, przestrzegania zasad agrotechniki oraz stosowania ochrony chemicznej (fungicydy). Zagrożenie występuje zarówno na plantacjach, jak i w miejscach przechowywania zebranych plonów. Takie same zagrożenia występują na terenie sąsiednich gmin. Choroby roślin mogą stanowić zagrożenie: ➢ dla zdrowia ludności i zwierząt gospodarskich; ➢ spadku plonów roślin, ➢ obniżenia ich wartości kalorycznych, a w efekcie poważne straty ekonomiczne. Zmniejszenie liczby produktów żywnościowych na rynku, doprowadzić może do: ➢ zwiększenia ich importu, ➢ podniesienia ich ceny rynkowej, ➢ czasowe wprowadzenie ich reglamentacji; Teoretycznie możliwe jest czasowe załamanie optymalnego zaopatrzenia rynku w żywność, zwłaszcza w przetwory zbożowe, pieczywo, owoce, warzywa, a także w pasze dla zwierząt. Produkty metabolizmu grzybów z rodzaju Fusarium (m.in. mikotoksyny) – wysoce toksycznych substancji o działaniu mutagennym i teratogennym, mogą silnie uszkadzać narządy wewnętrzne. Skażona mikotoksynami żywność pochodzenia roślinnego, jak również mięso i jego przetwory pochodzące ze zwierząt żywionych skażonymi paszami, nie nadaje się do spożycia, nawet po wielokrotnej obróbce termicznej. W przypadku, gdy skażone ziarno zbóż lub kukurydzy zostanie przetworzone na produkty spożywcze lub pasze – może dojść do zatruć ludności lub zwierząt. W wypadku niepowstrzymania choroby roślin może wystąpić tzw. „wyjałowienie”, co stanowić będzie przyczynę ewakuacji ludności, nie tylko rolniczej. Choroby drzew mogą doprowadzić do degradacji środowiska („wymieranie lasów”) i konieczność jego odtwarzania, co jest procesem długotrwałym. **Wnioski:** ➢ sposoby przeciwdziałania zagrożeniu: wysiewanie zdrowego, nieporażonego materiału siewnego, stosowanie prawidłowej agrotechniki, w tym przede wszystkim uprawa roślin, zwłaszcza zbóż i kukurydzy (jako roślin najbardziej narażonych na porażenie przez fuzariozy) w zmianowaniu, stosowanie zrównoważonego nawożenia azotowego, po zbiorach – rozdrobnienie i przyoranie resztek pożniwnych, racjonalne i terminowe przeprowadzanie zabiegów z wykorzystaniem środków ochrony roślin przeznaczonych do zwalczania chorób roślin; ➢ przeznaczanie do przetwórstwa nieporażonych przez fuzariozy płodów; ➢ przeznaczanie do przerobu na paszę dla zwierząt płodów nieporażonych. W związku z przeważającą na terenie gminy uprawami sadowniczymi dla zwiększenia ochrony przed podstawowymi chorobami (parch jabłoni i szara pleśń) działa System Komunikatów Sadowniczych – SKS – zalecenia agrotechniczne i ochrony roślin opracowane przez Zakład Zaopatrzenia Ogrodniczego Warka Sp. z o.o., w oparciu o program doradczy FRUIT AKADEMIA. System SKS realizowany jest przy współudziale władz samorządowych gmin: Belsk Duży, Błędów, Goszczyn, Góra Kalwaria, Grójec, Jasieniec, Magnuszew, Mogielnica, Chynów, Pniewy, Sadkowice, Tarczyn, Warka, Wilga.

1.A.13. Zagrożenia terrorystyczne

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy– mapa ryzyka
13.	**Zagrożenia terrorystyczne**	**Zagrożenie terrorystyczne** w świetle informacji przekazywanych przez odpowiedzialne służby specjalne, należy uznać aktualnie za pozostające na poziomie niskim. Ewentualne zagrożenie atakami terrorystycznymi w najbliższych latach wynikać może głównie z zaangażowania Polski w działania koalicji antyterrorystycznej podejmowane poza granicami kraju i z postrzegania Polski jako jednego z czołowych aliantów Stanów Zjednoczonych. Dlatego też, ewentualne ataki terrorystyczne skierowane będą głównie przeciwko polskim żołnierzom operującym w Afganistanie i ich bazom, oraz mogą koncentrować się na personelu i infrastrukturze misji dyplomatycznych RP, misji humanitarnych i pozostałych obywatelach RP przebywających na terytorium Azji Środkowo-Wschodniej oraz w krajach arabskich charakteryzujących się nasilonym ekstremizmem islamskim. Należy pamiętać o tym, że na gwałtowną zmianę poziomu zagrożenia może mieć wpływ każde szczególnie spektakularne i widowiskowe wydarzenie o międzynarodowym i masowym charakterze przyciągające uwagę całego świata. **Skutki zagrożeń terrorystycznych** to: • zagrożenie zdrowia i życia ludzi i zwierząt, mienia i środowiska; • powstanie zagrożeń epidemicznych czy wystąpienie epidemii; • paraliż administracyjny – w przypadku zniszczenia odpowiedniej infrastruktury; • czasowy paraliż komunikacyjny – w przypadku zniszczeń obiektów budowlanych (drogowo-mostowych); • zakłócenia w dostawie energii, wody, gazu itd.; • zalania terenu, w wyniku zniszczeń zbiorników retencyjnych; • prawdopodobieństwo prowadzenia ewakuacji i zapewnienia osobom poszkodowanym odpowiednich warunków socjalno-bytowych; • wzmożone – a przez to być może niewystarczające w początkowej fazie – działania ratownicze służb medycznych; • konieczność użycia sił i środków wojska oraz wolontariatu; • poniesienie znacznych strat materialnych; • w niektórych przypadkach długoterminowe odtwarzanie zasobów; • oddziaływanie w sposób negatywny na psychikę obywateli.	**W gminie Warka zagrożenie atakami terrorystycznymi** jest znikome, aczkolwiek teren miasta i gminy potencjalnie jest narażony na wszystkie akty terrorystyczne. Udział kontyngentu zbrojnego polskiej armii w Afganistanie i Iraku, a także nagłaśnianie medialne toczącego się śledztwa i Raportu UE w sprawie domniemanych tajnych więzień CIA na terenie Polski dla członków Al Kaidy, m.in. w Kiejkutach i Szymanowicach, zwiększył zagrożenie potencjalnego ataku terrorystycznego na nasz kraj. Zagrożone są przede wszystkim następujące cele: - obiekty, w których realizowane są podstawowe zadania wynikające z potrzeby funkcjonowania państwa (powiatu i gminy), - obiekty infrastruktury krytycznej (ich filie) – istotne dla bezpieczeństwa państwa i regionu - obiekty, w których przebywa duża liczba ludności -ciągi komunikacyjne; - obiekty ważne ze względów ekonomiczno-finansowych, - ujęcia wodne. Nigdy jednak nie można wykluczyć możliwości przeprowadzenia zamachu terrorystycznego przez pojedynczą osobę lub niewielką grupę na terenie naszej gminy. Może tu mieć znaczenie fakt o wiele mniejszego nasycenia siłami porządkowymi i specjalnymi niż w dużych ośrodkach. Taki zamach może mieć za zadanie odwrócenie uwagi od głównego celu, podobnie jak to już miało miejsce np. w Norwegii. Wcześniejsze wykrycie takich przygotowań i obrona przed nimi jest praktycznie niemożliwa w przypadku gdy przygotowania prowadzone są w dużej konspiracji. **Ostatnie przypadki zamachów z roku 2016 i 2017 świadczą o kolejnej zmianie sposobu ich dokonywania – to głównie pojedyncze osoby, które wykorzystują ukradzione samochody albo posługują się bronią palną lub nożami/maczetami do zabijania przypadkowych ludzi**. Dodatkowe zagrożenie, to użycie broni biologicznej. Niebezpieczeństwa wynikające z jej zastosowania związane są z: - błyskawicznym szerzeniem się drobnoustrojów; - brakiem skutecznych lekarstw; - ogromną siłą rażenia; - trudnością natychmiastowego zdiagnozowania przyczyny zachorowań i zgonów; - mylącymi objawami w okresie wykluwania się choroby.

1.A.14. Awarie sieci teleinformatycznych

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy – mapa ryzyka
14.	**Awaria sieci teleinformatycznych**	Systemy łączności w Polsce, zarówno łączności przewodowej jak i bezprzewodowej, w zdecydowanej większości budowane są w oparciu o sieci prywatnych przedsiębiorców telekomunikacyjnych (ok. 7 tys. podmiotów). Nie mają oni obowiązku informowania stosownych urzędów państwowych (np. UKE), o szczegółowych planach związanych z budową, rozbudową i modernizacją sieci oraz wykorzystywanych lub planowanych do wykorzystania technologiach i urządzeniach. Brak więc szczegółowych danych o rozmieszczeniu elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, wykorzystywanym oprogramowaniu i sprzęcie teleinformatycznym powoduje, że ocena zagrożenia awariami systemów łączności jest znacznie utrudniona. Należy zauważyć, że w wielu gałęziach gospodarki przedsiębiorstwa i instytucje używają sieci telekomunikacyjnych i teleinformatycznych (STI) jako podstawowego środka służącego do przesyłania informacji. W sieciach tych stany niezdatności zasadniczych komponentów sieci lub destrukcyjne oddziaływanie użytkowników mogą spowodować przerwę w transmisji lub utratę informacji. Konsekwencją tego, w zależności od typu i ilości utraconych informacji, mogą być znaczące straty finansowe, gospodarcze lub skutki społeczne. Skutkiem każdej awarii STI będzie brak możliwości korzystania przez klientów z usług telekomunikacyjnych. Awarie sieci i systemów łączności mogą mieć wpływ na następujące kategorie zagrożeń: • katastrofy i awarie techniczne; • terroryzm i cyberterroryzm oraz zdarzenia o charakterze kryminalnym; • czynniki społeczne i biznesowe. Skutki awarii sieci teleinformatycznych: • brak możliwości kontaktowania się ludzi między sobą i instytucjami; • brak możliwości przekazywania ważnych informacji dotyczących zagrożeń oraz zaleceń w zakresie odpowiedniego zachowania się ludności – powstanie paniki; • paraliż transportu i sterowania instalacjami infrastruktury krytycznej; • paraliż bankowy, co w konsekwencji spowoduje brak możliwości zakupu żywności; • możliwość przekazywania fałszywych danych – wywołanie paniki, nagłych niekontrolowanych przemieszczeń ludności, wywołanie nagłego popytu danych artykułów; • brak możliwości wezwania służb – paraliż ich funkcjonowania; • brak możliwości odtworzenia utraconych danych – paraliż instytucji; • znaczne straty finansowe i duże straty mienia.	Bezpośrednim, najbardziej widocznym i odczuwalnym dla ludności, będzie brak możliwości uzyskania i przekazania informacji, co może prowadzić do zagrożenia zdrowia, a nawet życia, np. w przypadku braku możliwości wezwania służb ratowniczych. Ponadto, awarie systemów teleinformatycznych wykorzystywanych w takich sektorach gospodarki jak bankowość i finanse, energetyka i transport, mogą skutkować znacznym ograniczeniem usług oferowanych przez te dziedziny gospodarki, zarówno w stosunku do odbiorców indywidualnych, jak i przedsiębiorców. Wystąpienie tych zagrożeń, nie wykazuje wyraźnego zróżnicowania przestrzennego w rejonie gminy. Jednakże, szczególnej ochronie podlegać będą **siedziby rejonów telekomunikacyjnych, centrale telefoniczne** itp. Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że: ➢ długotrwała niedostępność publicznych sieci teleinformatycznych; ➢ długotrwały brak zasilania energetycznego urządzeń teleinformatycznych; ➢ awaria lub zniszczenie ważnego centrum przetwarzania danych; ➢ długotrwała niedostępność sieci telefonicznych, w tym numerów alarmowych – **ww. mogą zdarzyć się raz na dwadzieścia lat**; ➢ długotrwała niedostępność teleinformatycznej łączności sektorowej (kolejowej, energetycznej, bankowej) – **ww. może zdarzyć się raz na dziesięć lat**; ➢ przejęcie kontroli lub podmiana mediów elektronicznych; ➢ utrata zasobów danych instytucji – **ww. mogą zdarzyć się raz na pięć lat**. W kontekście funkcjonowania gospodarki oraz struktur zarządzania gminą najbardziej niebezpieczne będą zagrożenia wywołane celowym działaniem obliczonym na wywołanie rozległych awarii systemów teleinformatycznych (cyberterroryzm, ataki hakerów) wykorzystywanych przez przedsiębiorstwa w najważniejszych gałęziach przemysłu, administrację państwową, organy odpowiedzialne za obronność, bezpieczeństwo i porządek publiczny.

1.A.15. Strajki, zamieszki i demonstracje

L.p.	Nazwa zagrożenia	Ogólna charakterystyka zagrożeń	Szczegółowa charakterystyka zagrożeń gminy– mapa ryzyka
15.	**Strajki, zamieszki i demonstracje**	Protesty społeczne, akcje okupacyjne, strajki na dużą skalę mogą w konsekwencji przybrać formę strajków generalnych, paraliżujących funkcjonowanie administracji publicznej, wybranych dziedzin życia lub kluczowych gałęzi gospodarki. Czynnikami podwyższającymi ryzyko wystąpienia protestów społecznych są: • zmniejszanie się liczby miejsc pracy, redukcja zatrudnienia spowodowana pogarszającą się sytuacją gospodarczą; • gwałtowny wzrost bezrobocia oraz wzrost konkurencyjności na rynku pracy spowodowany powrotem emigrantów; • wzrost bezrobocia oraz pogłębiające się konflikty kulturowe spowodowane niekontrolowanym napływem na polski rynek pracy pracowników z krajów podwyższonego ryzyka migracyjnego; • niekontrolowany wzrost cen podstawowych artykułów spożywczych; • wzrost inflacji powodujący gwałtowny spadek siły nabywczej pieniądza; • wprowadzenie niekorzystnych rozwiązań prawnych dla niektórych grup pracowniczych i społecznych; • ograniczenie praw nabytych – zwłaszcza w zakresie uprawnień pracowniczych; • likwidacja, prywatyzacja lub restrukturyzacja niektórych branż, sektorów lub zakładów pracy; • nieterminowe wypłaty wynagrodzeń spowodowane brakiem płynności finansowej prywatnych przedsiębiorców. Skutki strajków, zamieszek i demonstracji: • zagrożenie życia i zdrowia mieszkańców województwa; • dewastacja i niszczenie mienia; • paraliż komunikacyjny; • paraliż administracyjny; • paraliż ważnych dla regionu zakładów pracy; • znaczne straty materialne.	**PROTESTY SPOŁECZNE – STRAJKI, DEMONSTRACJE** Gmina ze względu na rolniczy charakter w nikłym stopniu narażona jest na strajki pracownicze. Jednakże ze względu na duże bezrobocie trzeba liczyć się z możliwością demonstracji i protestów społecznych, szczególnie niezadowolonych sadowników, jak to miało miejsce już kilkakrotnie w przeszłości. Ewentualne niepokoje społeczne w gminie, w przypadku ich zlekceważenia mogą się jednak szybko rozprzestrzenić i przybrać niebezpieczne rozmiary. Ze względu na adresata ewentualnych żądań /Urząd Miasta, Starostwo Powiatowe/ protesty te na pewno odbywać się będą w pobliskim Grójcu lub Warszawie. Nie można wykluczyć wystąpienia blokad: dróg, budynków administracji publicznej oraz demonstracji i strajków prowadzących do paraliżu komunikacyjnego. **ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU – ZAMIESZKI** Zagrożenie może wystąpić podczas imprez masowych. **Z dotychczasowych doświadczeń wynika, że tego typu zagrożenia najbardziej dotkną mieszkańców Warki, a mniej lub wcale mieszkańców wsi.**

Tabela oceny ryzyka

Kategoria zagrożeń[1]	Nr scenariusza	Opis scenariusza/ zidentyfikowane zagrożenie	Potencjalna lokalizacja	Zdarzenie inicjujące	Składniki ryzyka			Stosowane procedury
					Prawdopodobieństwo	Skutki	Wartość ryzyka	
Spowodowanie siłami natury	1	Powodzie	Wylanie rzek Pilicy i Wisły w miejscowościach: Budy Michałowskie, Michałów Górny, Lechanice, Warka, Niwy Ostrołęckie, Ostrołęka, Przylot, Ostrówek, Konary i Podgórzyce	Nawalne opady deszczu lub gwałtowne roztopy	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 1 SPO 1, 3, 4,6-8, 9A, 10, 11, 14, 15, 19 PZK 1, 5
	2	Huragany	Obszar całej gminy	Burze, silne wiatry	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 3 SPO 1, 3, 4, 6, 8, 9B, 10, 11, 14, 15, PZK 5, 6
	3	Mrozy i opady śniegu	Obszar całej gminy	Okres późnej jesieni do wczesnej wiosny naturalne zjawiska atmosferyczne	Bardzo prawdopodobne (5)	Skutki małe (B)	Średnie - tolerowalne	PRK 4 SPO 1, 3, 4, 6, 8, 9C, 10, 11, 15 PZK 5,6
	4	Susza i upały	Obszar całej gminy	Okres letni i wczesnej jesieni	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 5 SPO 1, 3, 4, 6, 8, 9C, 11, 14, 15 PZK 5
Spowodowane czynnikiem biologicznym	1	Zagrożenie epidemiczne i epidemia	Obszar całej gminy	Wzrost liczby zachorowań na danym obszarze	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 8 SPO 1, 3, 4, 8, 9I, 10, 15, 17 PZK 5

1

	2	Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	Obszar całej gminy	Wzrost liczby zachorowań na danym obszarze	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 11 SPO 1, 3, 4, 8, 9I, 10, 15-17 PZK 5
Kategoria zagrożeń[2]	**Nr scenariusza**	**Opis scenariusza/ zidentyfikowane zagrożenie**	**Potencjalna lokalizacja**	**Zdarzenie inicjujące**	**Składniki ryzyka**[3]			**Nr scenariusza**
					Prawdopodobieństwo	**Skutki**	**Wartość ryzyka**	
	3	Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	Obszar całej gminy	Wzrost liczby zarażonych drzew i roślin na danym obszarze	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 12 SPO 1, 3, 4, 8, 9I, 11, 14, 15
Katastrofy	1	Budowlane	Obszar całej gminy	Zawalenie budynków, budowli, obiektów infrastruktury przemysłowej i komunikacyjnej	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 10.1 SPO 1, 3, 4, 7, 8, 9F, 10, PZK 5,
	2	Drogowe	Obszar całej gminy	Wypadki drogowe z dużą liczbą poszkodowanych	Bardzo prawdopodobne (5)	Średnie (C)	Duże - warunkowo tolerowalne	PRK 10.2 SPO 1-5, 7, 8, 9E PZK 3
	3	Kolejowe	Wzdłuż linii kolejowej przebiegającej przez teren gminy	Wypadki kolejowe z dużą liczbą poszkodowanych	Prawdopodobne (4)	Średnie (C)	Duże - warunkowo tolerowalne	PRK 10.3 SPO 1-5, 7, 8, 9E PZK 3
Spowodowane rozwojem technologicznym i awariami	1	Pożary	Obszar całej gminy	Zainicjowane przez przypadek lub dokonane umyślnie podpalenie	Prawdopodobne (4)	Średnie(B)	Średnie - tolerowalne	PRK 2 SPO 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9I, 10, 11, 15, 19, PZK 5
	2	Skażenie chemiczno-ekologiczne	Obszar całej gminy	Awaria w zakładach gromadzących duże ilości środków chemicznych	Rzadkie (2)	Małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 6 SPO 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9D, 10, 11, 14, 15 PZK 5

2

3

	3	Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych	Obszar całej gminy	Awaria elektrowni jądrowych przy granicy kraju, rozszczelnienie kontenerów z przewożonymi materiałami radioaktywnymi	Rzadkie (2)	Średnie (C)	Średnie - tolerowalne	PRK 7 SPO 1, 2, 4, 8, 9H, 9J, 10, 11, 15 PZK 2, 5
	4	Zakłócenia w dostawie energii	Obszar całej gminy	Awarie sieci energetycznych	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 9.1 SPO 1, 3, 4, 8, 9I, 10, 15, 17 PZK 5, 6
	5	Zakłócenia w dostawie paliwa	Obszar całej gminy	Braki w dostawach paliw na rynku krajowym	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 9.2 SPO1, 3, 4, 8, 9I,
	6	Zakłócenia w dostawie gazu	Obszar całej gminy	Awarie sieci gazowej, braki dostaw paliwa na rynku krajowym	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 9.3 SPO 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9I PZK 7
	7	Zakłócenia w dostawie energii cieplnej	Obszar całej gminy	Awarie sieci ciepłowniczej	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 9.4 SPO 1, 3, 4, 6, 8, 9I
	8	Zakłócenia w dostawie wody	Obszar całej gminy	Awarie sieci wodnej, awarie ujęć wody	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 9.5 SPO 1, 3, 4, 6, 8, 9I PZK 2
	9	Awarie sieci teleinformacyjnych	Obszar całej gminy	Uszkodzenia linii telekomunikacyjnych lub urządzeń transmisyjnych	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 14 SPO 1, 3, 4, 7, 8, 9I, 10, 12 PZK 4
Terrorystyczne	1	Zagrożenia terrorystyczne	Obszar całej gminy	Zaostrzenie sytuacji międzynarodowej	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 13
Protesty społeczne	1	Strajki, zamieszki i demonstracje	Obszar całej gminy	Pogorszenie nastrojów społecznych	Możliwe (3)	Skutki małe (B)	Małe - akceptowalne	PRK 15 SPO 1, 3, 4, 8, 9I

Matryce ryzyka

Zagrożenia spowodowane siłami natury

MATRYCA RYZYKA							
Kategorie prawdopodobieństwa	Bardzo prawdopodobne (5)		3				Wartość ryzyka
	Prawdopodobne (4)						
	Możliwe (3)		1, 2, 4				
	Rzadkie (2)						
	Bardzo rzadkie (1)						
		Nieistotne(A)	Małe (B)	Średnie (C)	Duże (D)	Katastrofalne (E)	
		Kategorie skutków					

1, 2, 3, 4, numery scenariuszy z tabeli oceny ryzyka

Zagrożenia spowodowane czynnikiem biologicznym

MATRYCA RYZYKA							
Kategorie prawdopodobieństwa	Bardzo prawdopodobne (5)						Wartość ryzyka
	Prawdopodobne (4)						
	Możliwe (3)		1, 2, 3,				
	Rzadkie (2)						
	Bardzo rzadkie (1)						
		Nieistotne(A)	Małe (B)	Średnie (C)	Duże (D)	Katastrofalne (E)	
		Kategorie skutków					

1, 2, 3, numery scenariuszy z tabeli oceny ryzyka

Katastrofy

MATRYCA RYZYKA							
Kategorie prawdopodobieństwa	Bardzo prawdopodobne (5)			2			Wartość ryzyka
	Prawdopodobne (4)		3				
	Możliwe (3)		1				
	Rzadkie (2)						
	Bardzo rzadkie (1)						
		Nieistotne(A)	Małe (B)	Średnie (C)	Duże (D)	Katastrofalne (E)	
		Kategorie skutków					

1, 2, 3, numery scenariuszy z tabeli oceny ryzyka

Zagrożenia spowodowane rozwojem technologicznym i awariami

MATRYCA RYZYKA							
Kategorie prawdopodobieństwa	Bardzo prawdopodobne (5)						Wartość ryzyka
	Prawdopodobne (4)		1,				
	Możliwe (3)		4, 5, 6, 7, 8, 9				
	Rzadkie (2)		2, 3				
	Bardzo rzadkie (1)						
		Nieistotne(A)	Małe (B)	Średnie (C)	Duże (D)	Katastrofalne (E)	
		Kategorie skutków					

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, numery scenariuszy z tabeli oceny ryzyka

Zagrożenia terrorystyczne

MATRYCA RYZYKA							
Kategorie prawdopodobieństwa	Bardzo prawdopodobne (5)						Wartość ryzyka
	Prawdopodobne (4)						
	Możliwe (3)		1				
	Rzadkie (2)						
	Bardzo rzadkie (1)						
		Nieistotne(A)	Małe (B)	Średnie (C)	Duże (D)	Katastrofalne (E)	
		Kategorie skutków					

1, numery scenariuszy z tabeli oceny ryzyka

Zagrożenia spowodowane protestami społecznymi

MATRYCA RYZYKA							
Kategorie prawdopodobieństwa	Bardzo prawdopodobne (5)						Wartość ryzyka
	Prawdopodobne (4)						
	Możliwe (3)		1				
	Rzadkie (2)						
	Bardzo rzadkie (1)						
		Nieistotne(A)	Małe (B)	Średnie (C)	Duże (D)	Katastrofalne (E)	
		Kategorie skutków					

1, numery scenariuszy z tabeli oceny ryzyka

Ocena ryzyka:

WARTOŚĆ RYZYKA	AKCPEKTOWALNOŚĆ RYZYKA
– minimalne (kolor niebieski)	– akceptowane
– małe (kolor zielony)	– akceptowane
– średnie (kolor żółty)	– tolerowane (dopuszczalne)
– duże (kolor czerwony)	– warunkowo tolerowane
– ekstremalne (kolor brunatny)	– nieakceptowane

Uwaga! Metodologię oceny ryzyka przyjęto zgodnie z załącznikiem nr 2 do zaleceń Starosty Powiatowego w Grójcu do opracowania Gminnych Planów Zarządzania Kryzysowego

TABELA FUNKCJONALNA POSŁUGIWANIA SIĘ:

- **procedurami reagowania kryzysowego;**
- **standardowymi procedurami operacyjnymi;**
- **procedurami realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego.**

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	**PRK – 1** – Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9A –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe, **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13–** Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 14 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 20 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	**PZK – 1** – Działania **Burmistrza Warki** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi **PZK** – **2** – Działanie ZUK Warka podczas zakłócenia w dostawach wody **PZK – 5 –** Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 8** – Działanie Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi **PZK – 9** – Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 10** – Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 11** – Działanie Policji podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 12** – Działanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 18** – Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
2. Pożary	**PRK – 2 –** Postępowanie podczas pożarów	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego SPO **– 9I** – Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wprowadzenie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 14 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 20 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	**PZK – 10** – Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 11** – Działanie Policji podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 12** – Działanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	**PRK – 3 –** Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9B –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 14 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 5** – Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 10** – Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 11** – Działanie Policji podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 12** – Działanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
4. Mrozy i opady śniegu	**PRK – 4 –** Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9C –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – opady śniegu, silne mrozy **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 14 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 5** – Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
5. Susza i upały	**PRK – 5 –** Postępowanie podczas suszy i upałów	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9C –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, susza **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK** – **2** – Działanie ZUK Warka podczas zakłócenia w dostawach wody **PZK – 5** – Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
6. Skażenia chemiczno-ekologiczne	**PRK – 6** – Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9D –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 14–** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 20 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	**PZK – 5** – Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	**PRK – 7** – Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 2 –** Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9H –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 9J –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 14 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej **SPO – 20 –** Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	**PZK – 5** – Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
8. Zagrożenia epidemiologiczne i epidemia	**PRK – 8** – Postępowanie podczas zagrożenia epidemiologicznego i epidemii	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 5** – Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 9** – Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego podczas sytuacji kryzysowych	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
9.1. Zakłócenia w dostawach energii	**PRK – 9.1 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 5** – Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych **PZK** – **6** – Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii elektrycznej podczas zakłóceń w dostawie energii	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.2. Zakłócenia w dostawach paliw	**PRK – 9.2 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń		
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
9.3.Zakłócenia w dostawach gazu	**PRK – 9.3 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	**PZK** – **7** – Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawie gazu	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej	**PRK – 9.4 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	**UWAGA:** Podmioty odpowiedzialne za dostawę i dystrybucję energii cieplnej na terenie województwa, powiatów i gmin prowadzą działania zgodnie z posiadanymi planami	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	**PRK – 9.5 –** Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 6 –** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	**PZK** – **2** – Działanie ZUK Warka podczas zakłócenia w dostawach wody	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
10.1. Katastrofy budowlane	**PRK – 10.1** – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9F –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	**PZK – 5** Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 10** – Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 11** – Działanie Policji podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 12** – Działanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
10.2. Katastrofy drogowe lub kolejowe	**PRK – 10.2** – Postępowanie podczas katastrofy drogowej lub kolejowej	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 2 –** Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 5 –** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9E –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowej lub kolejowej	**PZK – 2**– Działania Zakładu Usług Komunalnych i stanowiska ds. dróg gminnych **PZK – 5** – Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 10** – Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas sytuacji kryzysowych **PZK – 11** – Działanie Policji podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	**PRK – 11 –** Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 14 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 18** – Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii podczas sytuacji kryzysowych	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	**PRK – 12** – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13–** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych **SPO – 14 –** Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego **SPO – 15 –** Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**PZK – 18** – Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
13. Zagrożenia terrorystyczne	**PRK – 13** – Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	– w zależności od skutków jaki wystąpiły po określonym zdarzeniu terrorystycznym.	**UWAGA: Procedury Delegatury Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego Oddział w Lublinie oraz Komendy Wojewódzkiej Policji z/s w Radomiu** stanowią tajemnicę państwową i znajdują się w przedmiotowych planach powyższych instytucji.	

Zagrożenia	Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK	Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO	Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK	INNE
14. Awarie sieci teleinformatycznych	**PRK – 14 –** Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 7 –** Ostrzeganie i alarmowanie ludności **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń **SPO – 10 –** Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego **SPO – 11 –** Ocenianie i dokumentowanie szkód **SPO – 13 –** Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	**PZK – 4 –** Działanie UM Warka podczas awarii sieci telefonicznej	
Zagrożenia	**Numer i nazwa procedury reagowania kryzysowego – PRK**	**Numer i nazwa standardowej procedury operacyjnej – SPO**	**Numer i nazwa procedury realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego – PZK**	**INNE**
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	**PRK – 15** – Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	**SPO – 1 –** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności **SPO – 3 –** Informowanie ludności o zagrożeniach **SPO – 4 –** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych **SPO – 8 –** Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego **SPO – 9I –** Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	**PZK – 11** – Działanie Policji podczas sytuacji kryzysowych	

b. Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa

Siatka Bezpieczeństwa Urzędu Miejskiego w Warce

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Jednostki gminy Warka											Inne jednostki			
			Burmistrz	**GCZK**	**GZZK**	**Stanowisko ds. ZK**	**Wydział Budżetu i Podatków**	**ZUK / Stanowisko ds. dróg**	**Wydział Gospodarki przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej**	**Stanowisko ds. oświaty**	**M-GOPS**	**Wydział Administracyjno-Prawny**	**Jednostki OSP**	**PSP**	**Policji**	**PIWet.**	**PSS-E**
1	**POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA)**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
2	**POŻARY**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
3	**HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
4	**MROZY I OPADY ŚNIEGU**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Inne jednostki							
			WKU W-wa Mokotów	**WZMiUW o/Grójec**	**ZEORK**	**Mazowiecka spółka gazownicza**	**PINB**	**WIORIN o/ Grójec**	**Szpitale**	**Nadleśnictwo**
1	**POWODZIE (W TYM ZALANIA, ZATOPIENIA I KATASTROFALNE ZATOPIENIA)**	**zapobieganie**	■	■	■	■	■	■		■
		przygotowanie	■	■	■	■	■	■		■
		reagowanie	■	■	■	■	■	■	■	■
		odbudowa	■	■	■	■	■	■	■	■
2	**POŻARY**	**zapobieganie**			■	■	■	■		■
		przygotowanie			■	■	■	■		■
		reagowanie			■	■	■	■	■	■
		odbudowa			■	■	■	■	■	■
3	**HURAGANOWE WIATRY/TRĄBY POWIETRZNE**	**zapobieganie**	■		■	■	■			■
		przygotowanie	■		■	■	■			■
		reagowanie	■		■	■	■	■		■
		odbudowa	■		■	■	■	■		■
4	**MROZY I OPADY ŚNIEGU**	**zapobieganie**	■		■	■	■			
		przygotowanie	■		■	■	■			
		reagowanie	■		■	■	■	■		
		odbudowa	■		■	■	■	■		

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Jednostki gminy Warka											Inne jednostki			
			Burmistrz	**GCZK**	**GZZK**	**Stanowisko ds. ZK**	**Wydział Budżetu i Podatków**	**ZUK / Stanowisko ds. dróg**	**Wydział Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej**	**Stanowisko ds. oświaty**	**M-GOPS**	**Wydział Administracyjno-Prawny**	**Jednostki OSP**	**PSP**	**Policji**	**PIWet.**	**PSSE**
5	**SUSZA I UPAŁY**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
6	**SKAŻENIA CHEMICZNOEKOLOGICZNE**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
7	**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
8	**KATASTROFY BUDOWLANE**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Inne jednostki							
			WKU W-wa Mokotów	**WZMiUW o/Grójec**	**ZEORK**	**Mazowiecka spółka gazownicza**	**PINB**	**WIORIN o/ Grójec**	**Szpitale**	**Nadleśnictwo**
5	**SUSZA I UPAŁY**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
6	**SKAŻENIA CHEMICZNOEKO LOGICZNE**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
7	**ZAGROŻENIA ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM ZDARZEŃ RADIACYJNYCH**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
8	**KATASTROFY BUDOWLANE**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Jednostki gminy Warka											Inne jednostki			
			Burmistrz	**GCZK**	**GZZK**	**Stanowisko ds. ZK**	**Wydział Budżetu i Podatków**	**ZUK / Stanowisko ds. dróg**	**Wydział Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej**	**Stanowisko ds. oświaty**	**M-GOPS**	**Wydział Administracyjno-Prawny**	**Jednostki OSP**	**PSP**	**Policji**	**PIWet.**	**PSSE**
9	**KATASTROFY DROGOWE**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
10	**KATASTROFY KOLEJOWE**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
11	**AWARIE SIECI TELEINFORMATY CZNYCH**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
12	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Inne jednostki							
			WKU W-wa Mokotów	**WZMiUW o/Grójec**	**ZEORK**	**Mazowiecka spółka gazownicza**	**PINB**	**WIORIN o/ Grójec**	**Szpitale**	**Nadleśnictwo**
9	**KATASTROFY DROGOWE**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
10	**KATASTROFY KOLEJOWE**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
11	**AWARIE SIECI TELEINFORMATY CZNYCH**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
12	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Jednostki gminy Warka											Inne jednostki			
			Burmistrz	**GCZK**	**GZZK**	**Stanowisko ds. ZK**	**Wydział Budżetu i Podatków**	**ZUK / Stanowisko ds. dróg**	**Wydział Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej**	**Stanowisko ds. oświaty**	**M-GOPS**	**Wydział Administracyjno-Prawny**	**Jednostki OSP**	**PSP**	**Policji**	**PIWet.**	**PSSE**
13	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
14	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
15	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
16	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Inne jednostki							
			WKU W-wa Mokotów	**WZMiUW o/Grójec**	**ZEORK**	**Mazowiecka spółka gazownicza**	**PINB**	**WIORIN o/ Grójec**	**Szpitale**	**Nadleśnictwo**
13	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE PALIW**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
14	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
15	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII CIEPLNEJ**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
16	**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Jednostki gminy Warka											Inne jednostki			
			Burmistrz	**GCZK**	**GZZK**	**Stanowisko ds. ZK**	**Wydział Budżetu i Podatków**	**ZUK / Stanowisko ds. dróg**	**Wydział Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej**	**Stanowisko ds. oświaty**	**M-GOPS**	**Wydział Administracyjno-Prawny**	**Jednostki OSP**	**PSP**	**Policji**	**PIWet.**	**PSSE**
17	**ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
18	**ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
19	**ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
20	**ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															
21	**STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE**	**zapobieganie**															
		przygotowanie															
		reagowanie															
		odbudowa															

LP	Zagrożenie	Fazy zarządzania kryzysowego	Inne jednostki							
			WKU W-wa Mokotów	**WZMiUW o/Grójec**	**ZEORK**	**Mazowiecka spółka gazownicza**	**PINB**	**WIORIN o/ Grójec**	**Szpitale**	**Nadleśnictwo**
17	**ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
18	**ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
19	**ZAGROŻENIE WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
20	**ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								
21	**STRAJKI, ZAMIESZKI I DEMONSTRACJE**	**zapobieganie**								
		przygotowanie								
		reagowanie								
		odbudowa								

Podmiot wiodący

Podmiot wspomagający

ZADANIA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH JEGO FAZACH

ZAPOBIEGANIE

Działania uprzedzające, eliminujące lub redukujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej albo w znacznym stopniu ograniczające jej skutki

- **analiza zagrożeń i ich monitorowanie,**
- **ocena wrażliwości społeczeństwa na zagrożenia,**
- **ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury,**
- **wspieranie badań stosowanych,**
- **uświadamianie społeczeństwa i powszechna edukacja w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom,**
- **racjonalne planowanie zagospodarowania przestrzennego,**
- **określenie zasad oraz sposobów kontroli i nadzoru**

PRZYGOTOWANIE

Podejmowanie działań planistycznych dotyczących sposobu reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz działań mających na celu przygotowanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania

- **opracowanie planu zarządzania kryzysowego,**
- **ewidencja zasobów specjalistycznych sił i środków reagowania,**
- **określenie zasad obiegu informacji,**
- **określenie systemów monitorowania, alarmowania i ostrzegania,**
- **uświadamianie społeczeństwa i powszechna edukacja w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie sytuacji kryzysowych,**
- **doskonalenie służb,**
- **organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów w zakresie reagowania na potencjalne zagrożenia**

REAGOWANIE

Uruchomienie działań mających na celu udzielanie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń

- **uruchomienie procedur reagowania kryzysowego,**
- **uruchomienie sił i środków,**
- **zapewnienie sprawnego obiegu informacji,**
- **zorganizowanie punktu kontaktowego (informowanie ludności),**
- **uruchomienie systemów ostrzegania i alarmowania,**
- **zapewnienie opieki medycznej,**
- **ewakuacja prewencyjna ludności,**
- **wnioskowanie o ewentualną pomoc zagraniczną,**
- **wsparcie działań przez Siły Zbrojne RP,**
- **udział organizacji społecznych i humanitarnych,**
- **uruchomienie pomocy społecznej i psychologicznej,**
- **stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych**

ODBUDOWA

Realizacja zadań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania oraz odtwarzania kluczowej dla funkcjonowania danego obszaru infrastruktury, tak aby była mniej wrażliwa na kolejne zdarzenia krytyczne

- **szacowanie szkód,**
- **odtworzenie kluczowej infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody,**
- **zapewnienie opieki medycznej i rehabilitacji,**
- **zapewnienie długofalowej pomocy społecznej osobom poszkodowanym,**
- **przyznawanie i wypłacanie odszkodowań,**
- **odtworzenie i uzupełnienie zapasów i gotowości służb,**
- **rozliczenie kosztów działań,**
- **inicjatywa legislacyjna,**
- **przygotowanie sprawozdań i raportów,**
- **modyfikacja i aktualizacja procedur reagowania**

c. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

ŚRODKI FINANSOWE

L.p.	Rezerwa celowa Gminy	Łącznie środki finansowe (w tys. zł.)
1.	**(wyznaczana na realizacje zadań własnych z zakresu Zarządzania Kryzysowego w wysokości 0,5 % wydatków budżetu gminy pomniejszonych o wydatki inwestycyjne wynagrodzenia i pochodne)**	

2. SIŁY I ŚRODKI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY WARKA

c. Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych

Bilans sił i środków do usuwania skutków zagrożeń wraz z ocena możliwości ich wykorzystania oraz trybem ich uruchamiania.

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Adres	Telefon służbowy	E-mail	Stan osobowy	Osoba odpowiedzialna	czas
1.	**KP Policji**	05-600 Grójec ul. Brzozowa 108	48 668 72 02 **całodobowy 997, 112**	kppgrojec@ra.policja.gov.pl	**210**	Robert Faryna	G 12
2.	**KP PSP**	05-600 Grójec ul Strażacka 11	48 664 23 88 całodobowy **998, 112**	grojec@mazowsze.straz.pl	**51**	Jacek Wichowski	G 12
3.	**Powiatowy Zarząd Dróg w Grójcu z/s w Odrzywołku**	05-622 Belsk Duży Odrzywołek 8A	48 661 02 62	sekretariat@pzdgrojec.pl	**20**	Adrian Jachoski	G 12
4.	**Powiatowe Centrum Medyczne Grójec**	05 – 600 Grójec ul. P. Skargi 10	48 664 91 00	sekretariat@pcmg.pl	**454 w tym med. 258**	Marzena Barwicka	G 12
5.	**OSP Warka**	05-660 Warka ul. Farna 2	48 667 23 98 **całodobowy**		55	Robert Jagiełło	G 12
6.	**OSP Gąski**				31	Robert Gostkowski	
7.	**OSP Grzegorzewice**				45	Krzysztof Winek	
8.	**OSP Branków**				72	Mariusz Kamiński	
9.	**OSP Konary**				38	Artur Batte	
10.	**OSP Laski**				27	Radosław Zalewski	
11.	**OSP Michalczew**				47	Kazimierz Fudecki	

12.	**OSP Michałów Dolny**				30	Piotr Stykowski	
13.	**OSP Nowa Wieś**				27	Stanisław Bożek	
14.	**OSP Opożdżew**				22	Mieczysław Maliszewski	
15.	**OSP Ostrołęka**				32	Marek Kociszewski	
16.	**OSP Piaseczno**				29	Edward Pyza	
17.	**PKS Grójec**	05-600 Grójec ul. Laskowa 26	48 664 20 21	**biuro@pksgrojec.pl**	**245**	Prezes Wiesław Celejewski	G 12
18.	**Starostwo**	05-600 Grójec ul. Piłsudskiego 59	48 665 11 00	**starostwo@grojec.pl**	**105**	Starosta Marek Ścisłowski	G 12

2. SIŁY I ŚRODKI OCHOTNICZYCH STRAŻY POŻARNYCH GMINY WARKA

Wyszczególnienie	Nazwa straży	Jednostki włączone do KSRG		Jednostki poza KSRG		Samochody ratownictwa gaśniczego OSP i ZSP			Wyposażenie dodatkowe		Uwagi
		Liczba jednostek	Liczba strażaków	Liczba jednostek	Liczba strażaków	lekkie	średnie	ciężkie	Ratownictwa technicznego	Pompy szlamowe	
1	**OSP Warka**	**1**	**55**	**0**	**0**	**1**	**1**	**1**	**2**	**5**	
2	**OSP Gąski**	**1**	**31**	**0**	**0**	**0**	**2**	**0**	**1**	**3**	
3	**OSP Grzegorzewice**	**1**	**45**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**1**	**2**	
4	**OSP Branków**	**0**	**0**	**1**	**72**	**0**	**1**	**0**	**0**	**2**	
5	**OSP Konary**	**0**	**0**	**1**	**38**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	
6	**OSP Laski**	**0**	**0**	**1**	**27**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	

7	**OSP Michalczew**	**0**	**0**	**1**	**47**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	
8	**OSP Michałów Dolny**	**0**	**0**	**1**	**30**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	
9	**OSP Nowa Wieś**	**0**	**0**	**1**	**27**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	
10	**OSP Opożdżew**	**0**	**0**	**1**	**22**	**1**	**0**	**0**	**0**	**2**	
11	**OSP Ostrołęka**	**0**	**0**	**1**	**32**	**0**	**0**	**1**	**0**	**1**	
12	**OSP Piaseczno**	**0**	**0**	**1**	**29**	**1**	**0**	**0**	**0**	**1**	
Razem		**3**	**131**	**9**	**324**	**7**	**5**	**3**	**4**	**25**	

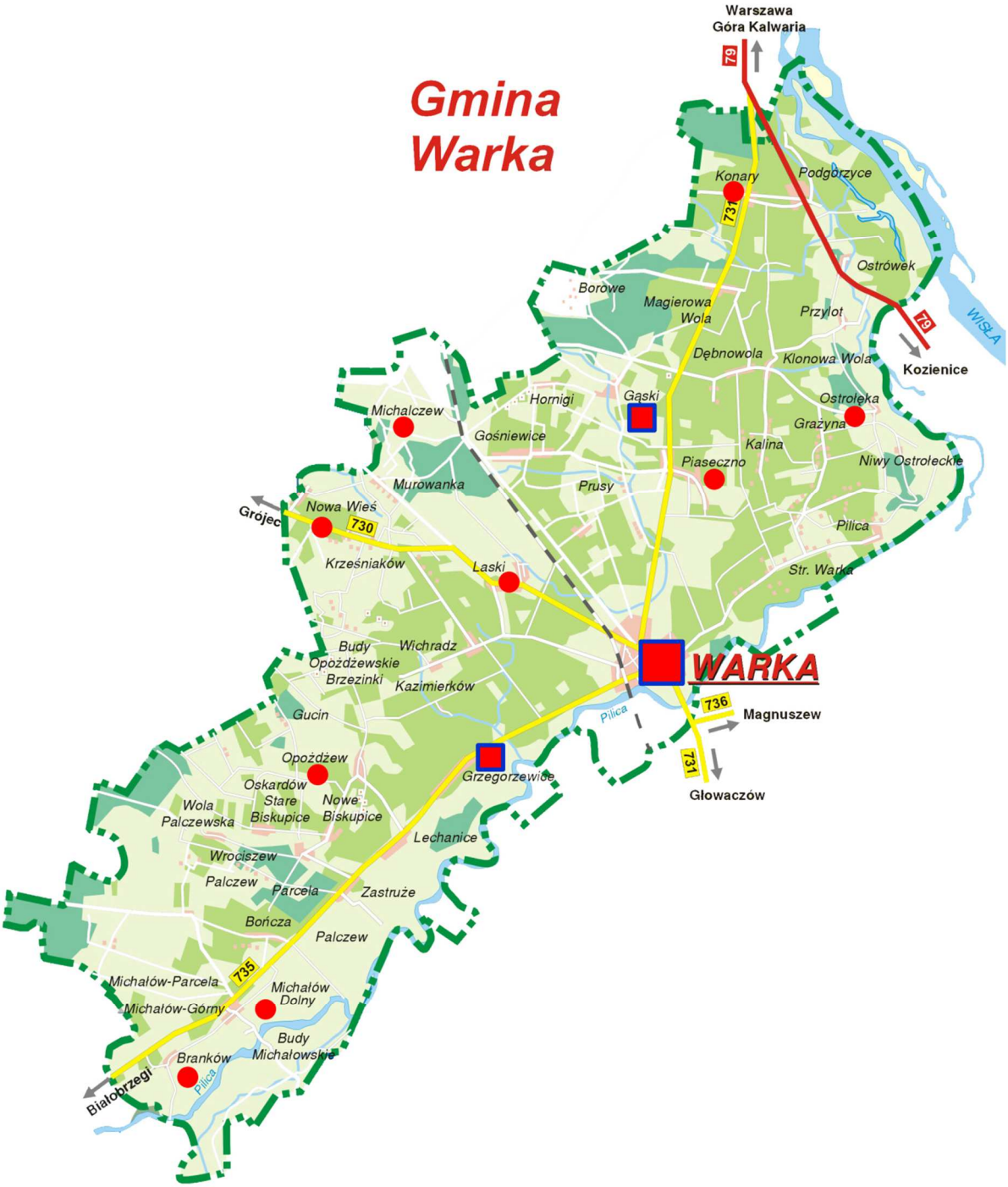
3. Zestawienie sil i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych.

Lp.	Nazwa jednostki / Firmy	Adres	Numer telefonu	Ilość zespołów	Ilość osób	Ważniejszy sprzęt specjalistyczny	Uwagi
1.	Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o. Warka	05-660 Warka, ul. Farna 4, ul. Grójecka 24	tel. 48 667 32 99, faks: 48 667 22 85	wg potrzeb	wg potrzeb	koparko-spycharki - 1 szt. koparko-ładowarki - 3 szt. spychacz - 1 szt. ciągniki - 2 szt. przyczepy - 2 szt.	
2.	P.P.U.H. Andrzej Tkaczyk		604 235 873 600 086 952 Tel./faks: 48 667 02 16	wg potrzeb	wg potrzeb	spychacz - 3 szt. koparko-ładowarka - 1 szt. ładowarka – 1 samochody o ład. 12 t – 4 szt. wywrotka o ład. 28,5 t – 1 szt.	
3.	„DESO” Stanisław Sowiński		606 234 567 Tel./faks: 48 667 73 44	wg potrzeb	wg potrzeb	koparko-ładowarki - 2 szt. wywrotki – 5 szt. koparka – 1 szt.	
4.	Usługi Transportowe Sławomir Wojtala		48 667 31 63 602 854 378	wg potrzeb	wg potrzeb	wywrotki – 3 szt. koparki – 2 szt.	
5.	Artur Kamiński – ALP WORKS Usługi Wysokościowe		781 090 932	wg potrzeb	wg potrzeb	Sprzęt wysokościowy – cięcie drzew, naprawa dachu	
6.	P.P.U.H. AGROMAR – Zieliński Marek		503 143 826 48 667 26 36	wg potrzeb	wg potrzeb	Szpadle, łopaty, folie, plandeki itp.	

Wykaz samochodów pożarniczych będących w posiadaniu poszczególnych OSP przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Jednostka OSP	Marka, nr rej. samochodu	Czy posiada autopompę	Pojemność zbiornika wody	Rok produkcji
1.	**Warka**	MAN TGM 18.330 WGR 98TU	tak	5.000	**2007/2008**
2.	**Warka**	MERCEDES BENZ ATEGO 1329 AF WGR VP98	tak	3.000	**2013**
3.	**Warka**	FORD RANGER WGR YN98	Motopompa Honda	-	**2016**
4.	**Warka**	Podnośnik STAR WGR 71ER	*Na stanie OSP Warka*		1982
5.	**Gąski**	MERCEDES BENZ ATEGO 1326 AF WGR 98TM	tak	2.500	**2006**
6.	**Gąski**	STAR RAD 098P	Motopompa Polonia	2.500	1985
7.	**Grzegorzewice**	JELCZ ROG 2091	tak	10.000	1984
8.	Branków	STAR-MAN WGR L998	tak	2.000	**2001**
9.	Konary	FORD WGR 48EC	Agregat wysokociśnieniowy	300	**2002**
10.	Laski	LUBLIN WGR YL98	nie	-	**2000**
11.	Michalczew	VOLKSWAGEN WGR 07TX	Agregat wysokociśnieniowy	300	1993
12.	Michałów Dolny	Star 244 WGR VV98	tak	2.500	1989
13.	Nowa Wieś	FORD WGR 7V98	Agregat wysokociśnieniowy	300	**2009**
14.	Opożdżew	VOLKSWAGEN WGR 7V37	Motopompa Honda	-	1993
15.	Ostrołęka	JELCZ WTR 1659	tak	9.000	1980
16.	Piaseczno	FORD WGR 9X98	Agregat wysokociśnieniowy	300	**2010**
17.	**RAZEM ILOŚĆ WODY**			**37.700**	**-**

Rozmieszczenie siedzib OSP na terenie Gminy Warka przedstawiono na zamieszczonej poniżej mapce:



Uwaga! Jednostki będące w KSR-G zaznaczone kwadratem, pozostałe kółkiem.

SPRZĘT ŁĄCZNOŚCI BĘDĄCY W DYSPOZYCJI GMINY WARKA

Wyszczególnienie	Środki łączności					Uwagi
	Telefoniczne		Poczty elektronicznej	Radiowej		
				Zasadniczej	Zapasowej	
	stacjonarne	komórkowe		Sieć przełożonego	Sieć OSP	
	2	1	2	1	1	
Razem	2	1	2	1	1	

Aktualizacja powyższych danych dokonywana jest raz w roku do 31 stycznia każdego roku w formie naniesienia odręcznych korekt.

d. ZADANIA OKREŚLONE PLANAMI KRÓTKOTERMINOWYMI

Gmina Warka leży w strefie mazowieckiej, która obejmuje obszar województwa mazowieckiego z wyłączeniem aglomeracji warszawskiej oraz miast Radomia i Płocka. Kod strefy PL 1404. W UM w Warce nie sporządza się planów działań krótkoterminowych dot. ochrony powietrza. Art. 92 ustawy o ochronie środowiska nakłada obowiązek wykonania planów działań krótkoterminowych przez Zarząd Województwa. Burmistrz jest tylko organem opiniującym, w przypadku otrzymania projektu uchwały dotyczącej Planu działań krótkoterminowych.

Propozycja działań ze względu na przekroczenie poziomów alarmowych oraz poziomów dopuszczalnych:

Kod działania	Działanie	Sposób działania	Rodzaj emisji	Wykonawca, podmiot realizujący zadania
POZIOM I (wystąpienie ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5)				
MazIKmPM10	Korzystanie z komunikacji miejskiej zamiast komunikacji indywidualnej	Zalecenie dla ludności w celu ograniczenia natężenia ruchu samochodowego	Emisja liniowa	Obywatele
MazIApPM10	Korzystanie z alternatywnych sposobów przemieszczania się na krótkich odcinkach rower, pieszo)	Zalecenie dla ludności w celu ograniczenia natężenia ruchu samochodowego	Emisja liniowa	Obywatele

MazIMuPM10	Ograniczenie pylenia wtórnego z ulic	Jednorazowe zmycie ulic na mokro, po ogłoszeniu alertu, w potencjalnym obszarze przekroczeń (nie należy realizować jeżeli temperatura powietrza jest niższa niż 3°C)	Emisja liniowa	Właściwe zarządy dróg
MazISsPM10	Ograniczenie używania spalinowego sprzętu ogrodniczego	zalecenie, należy realizować w okresie wiosennym i jesiennym, szczególnie w potencjalnym obszarze przekroczeń	Emisja niezorganizowana	Obywatele, przedsiębiorstwa zajmujące się pielęgnacją zieleni
MazIPoPM10	Ograniczenie palenia odpadów biogennych (liści, gałęzi, trawy), w ogrodach oraz na innych obszarach zieleni	Zalecenie - należy realizować w okresie od wiosny do jesieni	Emisja niezorganizowana	Obywatele
MazIPkPM10	Ograniczenie palenia w kominkach	Zalecenie dla ludności, nie dotyczy, gdy jest to jedyne źródło ciepła	Emisja powierzchniowa	Obywatele
MazIOmPM10	Ogrzewanie mieszkań lepszym jakościowo paliwem	Zalecenie – jeżeli jest to możliwe, nieogrzewanie węglem lub ogrzewanie węglem lepszej jakości	Emisja powierzchniowa	Obywatele
MazISoPM10	Bezwzględne przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych		Emisja powierzchniowa	Obywatele

POZIOM II (wystąpienie przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5)				
MazIIinfPM102,5	Informacja o wystąpieniu przekroczenia poziomu dopuszczalnego	Informacje na stronie internetowej o wystąpieniu przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu	-	Wojewódzki zespół zarządzania kryzysowego
Realizacja działań naprawczych średnio- i długoterminowych określonych w załączniku nr 4 do programu ochrony powietrza dla strefy mazowieckiej				
POZIOM III (wystąpienie przekroczenia poziomu informowania pyłu zawieszonego PM10)				
MazIIIKmPM10	Korzystanie z komunikacji miejskiej zamiast komunikacji indywidualnej	Zalecenie dla ludności w celu ograniczenia natężenia ruchu samochodowego	Emisja liniowa	Obywatele
MazIIIApPM10	Korzystanie z alternatywnych sposobów przemieszczania się na krótkich odcinkach (rower, pieszo)	Zalecenie dla ludności w celu ograniczenia natężenia ruchu samochodowego	Emisja liniowa	Obywatele
MazIIIMuPM10	Ograniczenie pylenia wtórnego z ulic	Jednorazowe zmycie ulic na mokro, po ogłoszeniu alertu, w obszarze przekroczeń (nie należy realizować jeżeli temperatura powietrza jest niższa niż 3^0 C)	Emisja liniowa	Właściwe zarządy dróg
MazIIISsPM10	Czasowy zakaz używania spalinowego sprzętu ogrodniczego	Należy realizować w okresie wiosennym i jesiennym, szczególnie w obszarze przekroczeń	Emisja niezorganizowana	Obywatele, przedsiębiorstwa zajmujące się pielęgnacją zieleni

MazIIIPoPM10	Zakaz palenia odpadów biogennych (liści, gałęzi, trawy), w ogrodach oraz na innych obszarach zieleni	Należy realizować w okresie od wiosny do jesieni	Emisja niezorganizowana	Obywatele
MazIIIPkPM10	Ograniczenie palenia w kominkach	Zalecenie dla ludności, nie dotyczy, gdy jest to jedyne źródło ciepła	Emisja powierzchniowa	Obywatele
MazIIIOmPM10	Ogrzewanie mieszkań lepszym jakościowo paliwem	Zalecenie – jeżeli jest to możliwe, nieogrzewanie węglem lub ogrzewanie węglem lepszej jakości	Emisja powierzchniowa	Obywatele
MazIIISoPM10	Bezwzględne przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych	-	Emisja powierzchniowa	Obywatele
POZIOM IV (wystąpienie przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10)				
MazIVKmPM10	Korzystanie z komunikacji miejskiej zamiast komunikacji indywidualnej	Zalecenie dla ludności w celu ograniczenia natężenia ruchu samochodowego, Wprowadzenie bezpłatnych przejazdów komunikacją miejską dla posiadaczy samochodów osobowych, w dniach alertowych	Emisja liniowa	Obywatele Właściwy Burmistrz (burmistrz, prezydent miasta)

MazIVZwPM10	Zakaz wjazdu samochodów ciężarowych powyżej 3,5 t, do miast, w których wystąpiły stężenia alarmowe	Ustanowienie czasowego zakazu wjazdu do miast, w których wystąpiło przekroczenie poziomu alarmowego	Emisja liniowa	Przedsiębiorstwa przewozowe
MazIVApPM10	Korzystanie z alternatywnych sposobów przemieszczania się na krótkich odcinkach (rower, pieszo)	Zalecenie dla ludności w celu ograniczenia natężenia ruchu samochodowego	Emisja liniowa	Obywatele
MazIVMuPM10	Ograniczenie pylenia wtórnego z ulic	Jednorazowe zmycie ulic na mokro, po ogłoszeniu alertu, w obszarze przekroczeń (nie należy realizować jeżeli temperatura powietrza jest niższa niż 3°C)	Emisja liniowa	Właściwe zarządy dróg
MazIVSsPM10	Czasowy zakaz używania spalinowego sprzętu ogrodniczego	Należy realizować w okresie wiosennym i jesiennym	Emisja niezorganizowana	Obywatele, przedsiębiorstwa zajmujące się pielęgnacją zieleni
MazIVPoPM10	Zakaz palenia odpadów biogennych (liści, gałęzi, trawy) w ogrodach oraz na innych obszarach zieleni	Należy realizować w okresie od wiosny do jesieni	Emisja niezorganizowana	Obywatele, przedsiębiorstwa zajmujące się pielęgnacją zieleni
MazIVPkPM10	Ograniczenie palenia w kominkach Zalecenie – nie dotyczy, gdy jest to jedyne źródło ciepła	-	Emisja powierzchniowa	Obywatele

MazIVOmPM10	Ogrzewanie mieszkań lepszym jakościowo paliwem	Zalecenie – jeżeli jest to możliwe, nieogrzewanie węglem lub ogrzewanie węglem lepszej jakości	Emisja powierzchniowa	Obywatele
MazIVSoPM10	Bezwzględne przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych	-	Emisja powierzchniowa	Obywatele
MazIVRbPM10	Czasowe zawieszenie robót budowlanych uciążliwych ze względu na jakość powietrza	-	Emisja powierzchniowa	Obywatele, przedsiębiorstwa zajmujące się robotami budowlanymi i remontowymi
MazIVPrPM10	Nakaz zraszania pryzm materiałów sypkich, znajdujących się na otwartej przestrzeni w celu wyeliminowania pylenia	--	Emisja powierzchniowa	Przedsiębiorstwa, na terenie których znajdują się pryzmy materiałów sypkich
Działania informacyjne				
MazInOb	Zalecenia (dotyczy alertu poziomu III i IV): - pozostania w domu, - unikania obszarów występowania wysokich stężeń pyłu, - ograniczenia wysiłku fizycznego na otwartej przestrzeni, - ograniczenia wietrzenia mieszkań	Informacje dla osób starszych, dzieci i osób z chorobami układu oddechowego	-	Właściwy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

MazInDy	W przypadku wystąpienia alertu poziomu III - ograniczenie przebywania dzieci na otwartej przestrzeni. W przypadku wystąpienia alertu poziomu IV zakaz przebywania dzieci na otwartej przestrzeni, w obszarze przekroczeń.	Informowanie dyrektorów jednostek oświatowych (szkół, przedszkoli i żłobków) oraz opiekuńczych	-	Dyrektorzy jednostek oświatowych i opiekuńczych
MazInSł	Wzmożenie czujności służb ratowniczych (pogotowia ratunkowego, oddziałów ratunkowych) w przypadku wystąpienia alertu poziomu III i IV.	Informowanie dyrektorów szpitali i przychodni podstawowej opieki zdrowotnej możliwości wystąpienia większej ilości przypadków nagłych chorób górnych dróg oddechowych oraz niewydolności krążenia	-	Dyrektorzy szpitali i przychodni

2. Sposób organizacji i ograniczeń lub zakazu ruchu pojazdów i innych urządzeń napędzanych silnikami spalinowymi.

Podstawowym źródłem emisji powodującej przekroczenia poziomów dopuszczalnych pyłu zawieszonego PM10 oraz pyłu zawieszonego PM2,5 jest ogrzewanie indywidualne oparte o paliwa stałe, wykorzystywane przez osoby fizyczne w celu dostarczenia ciepła do pomieszczeń mieszkalnych oraz ciepłej wody. Emisja liniowa (emisja pochodząca ze spalania paliw płynnych – benzyny, oleju napędowego w pojazdach i innych urządzeniach napędzanych silnikami spalinowymi), w strefie mazowieckiej, w ogólnej emisji ww. zanieczyszczeń ma niski udział. Jednak w związku z dość wysokim udziałem pyłu unoszonego w ogólnej ilości pyłu emitowanego z komunikacji w planie działań krótkoterminowych dla strefy mazowieckiej określa się, iż w sytuacji wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 stosuje się zakaz wjazdu samochodów ciężarowych o ładowności powyżej 3,5 t, do miast, w których wystąpiło przekroczenie poziomu alarmowego.

3. Sposób postępowania organów, instytucji i podmiotów korzystających ze środowiska oraz zachowania się obywateli w przypadku wystąpienia przekroczeń standardów jakości powietrza.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego:

1. powiadamia odpowiednie organy (Burmistrza o ogłoszeniu, odwołaniu bądź zmianie poziomu alertu oraz o konieczności podjęcia działań określonych Planem Działań Krótkoterminowych;
2. powiadamia społeczeństwo, placówki szkolno-wychowawcze, jednostki służby zdrowia, odpowiednie służby (policję) oraz lokalny zarząd dróg o ogłoszeniu, odwołaniu bądź zmianie poziomu w przypadku wystąpienia alertu poziomu III i IV oraz o konieczności podjęcia działań określonych Planem Działań Krótkoterminowych;
3. koordynuje wdrażanie działań i wspomaga służby lokalne.

Dyrektorzy placówek szkolno-opiekuńczych:

4. na bieżąco śledzą komunikaty pojawiające się na stronie internetowej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
5. powiadamiają swoich wychowanków o ogłoszeniu bądź odwołaniu alertu, jego obszarze, czasie trwania, powodach wystąpienia oraz o zalecanym postępowaniu w czasie trwania alertu;
6. pilnują, aby na terenie placówek wychowankowie postępowali zgodnie z zaleceniami,
7. pilnują, aby wychowankowie i personel nie spędzali wolnego czasu na otwartej przestrzeni oraz nie wietrzyli pomieszczeń w razie wystąpienia przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10.

Sposób zachowania się obywateli w przypadku ogłoszenia alertu:

1. stosować się do zaleceń i nakazów organów samorządowych oraz instytucji porządkowych;
2. starać się nie przebywać na powietrzu oraz nie wietrzyć mieszkań, w dniach i w obszarach, gdzie występują stężenia alarmowe;
3. starać się ograniczyć swoją aktywność fizyczną na otwartej przestrzeni w dniach i w obszarach, gdzie występują stężenia alarmowe;
4. w miarę możliwości ograniczyć własną emisję zanieczyszczeń, poprzez:
   - ograniczenie korzystania z samochodów osobowych,
   - nieużywanie kosiarek spalinowych,
   - ograniczenie spalania węgla w piecach,
   - niepalenie ognisk w ogrodach,
   - nieużywanie grilli.

Sposób i tryb powiadamiania przez wojewódzki zespół zarządzania kryzysowego o zaistnieniu przekroczeń standardów jakości powietrza.

System informowania społeczeństwa opiera się na czterech poziomach alertów według następujących kryteriów:

Poziom I - wystąpiło ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5,

Poziom II - wystąpiło przekroczenie poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5,

Poziom III – wystąpiło przekroczenie poziomu informowania określonego dla zawieszonego PM10,

Poziom IV - wystąpiło przekroczenie poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10. Ogłaszanie alarmu wyższego stopnia nie musi być poprzedzone alarmem niższego stopnia.

Alert Poziomu I

Tryb i zakres działań w przypadku ogłaszania alertu poziomu I
1. Warunek wymagany do ogłoszenia alarmu:
   - wystąpiło ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego (o okresie uśredniania wyników pomiarów 24 godziny lub o okresie uśredniania wyników pomiarów rok kalendarzowy) pyłu zawieszonego PM10 lub poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM2,5.
2. Termin ogłoszenia alertu:
   - niezwłoczne (drogą e-mailową i telefoniczną) przekazanie informacji o przekroczeniu poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5 przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego do właściwych Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego;
   - informacja na stronie internetowej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego bezpośrednio po przekazaniu przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska do Wojewódzkiego informacji o przekroczeniu poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego.
4. Rodzaj przekazywanych informacji:
   - rodzaj i stopień alertu,
   - data, godzina i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5 wraz z podaniem przyczyny tego stanu,
   - prognoza zmian poziomu substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, czas trwania ryzyka wystąpienia przekroczenia,
   - wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte,
   - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo,
   - kontaktowy numer telefonu do informowania o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi;
5. Wykaz powiadamianych instytucji:
a) przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego:
   - właściwy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Odwołanie alertu poziomu I
Odwołanie następuje, gdy:
   - ustąpi ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5,
   - zmierzone stężenie pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5 osiąga poziom dopuszczalny, wówczas alert poziomu I zostaje zamieniony na alert poziomu II.

Alert Poziomu II

Tryb i zakres działań w przypadku ogłaszania alertu poziomu II
1. Warunek wymagany do ogłoszenia alarmu:
   - wystąpiło przekroczenie poziomu dopuszczalnego (o okresie uśredniania wyników pomiarów 24 godziny lub o okresie uśredniania wyników pomiarów rok kalendarzowy) pyłu zawieszonego PM10 lub poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM2,5.

2. Termin ogłoszenia alertu:
   - niezwłoczne (drogą e-mailową i telefoniczną) przekazanie informacji o przekroczeniu poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5 przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego do właściwych Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego;
   - informacja na stronie internetowej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego bezpośrednio po przekazaniu przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska do Wojewódzkiego informacji o przekroczeniu poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego.

4. Rodzaj przekazywanych informacji:
   - rodzaj i stopień alertu;
   - data, godzina i obszar, na którym wystąpiło przekroczenie poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub PM2,5 wraz z podaniem przyczyny tego stanu,
   - wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte;
   - kontaktowy numer telefonu do informowania o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi.

5. Wykaz powiadamianych instytucji:
   - właściwy Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego,

a) przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego:
   - właściwy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Alert Poziomu III

Tryb i zakres działań w przypadku ogłaszania alertu poziomu III

1. Warunek wymagany do ogłoszenia alertu:
   - pomiar stężenia pyłu zawieszonego PM10 wskazuje przekroczenie poziomu informowania.

2. Termin ogłoszenia alertu:
   - niezwłoczne (drogą e-mailową i telefoniczną) przekazanie informacji o sytuacji przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10 przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego do właściwego Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
   - niezwłoczne (drogą e-mailową i telefoniczną) przekazanie informacji o sytuacji przekroczenia poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10 przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego do właściwego Burmistrza (burmistrza, prezydenta miasta) oraz podmiotów i instytucji zobowiązanych do podjęcia działań.

4. Rodzaj przekazywanych informacji:
   - rodzaj i stopień alertu;
   - data, godzina i obszar, na którym wystąpiło przekroczenie poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10 wraz z podaniem przyczyny tego stanu; przewidywany czas trwania sytuacji przekroczenia;
   - wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte;
   - informacja o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych;
   - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;
   - kontaktowy numer telefonu do informacji o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi.

5. Wykaz powiadamianych instytucji:

a) przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego:

- Właściwy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego

b) przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego:
- właściwy Burmistrz (burmistrz, prezydent miasta),
- lokalne media,
- lokalne służby ratownicze, szpitale, szkoły,
- podmioty i instytucje zobowiązane do podjęcia działań,
- społeczeństwo.

Odwołanie alertu poziomu III
Odwołanie następuje, gdy:
- zmierzone stężenie pyłu zawieszonego PM10 jest poniżej poziomu informowania;
- zmierzone stężenie pyłu zawieszonego PM10 osiąga poziom alarmowy, wówczas alert poziomu III zostaje zamieniony na alert poziomu IV.

Alert Poziomu IV
Tryb i zakres działań w przypadku ogłaszania alertu poziomu IV
1. Warunek wymagany do ogłoszenia alertu:
- pomiar stężenia pyłu zawieszonego PM10 jest powyżej lub jest równy poziomowi alarmowemu.

2. Termin ogłoszenia alertu:
- niezwłoczne (drogą e-mailową i telefoniczną) przekazanie informacji o sytuacji przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego do właściwego Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- niezwłoczne (drogą e-mailową i telefoniczną) przekazanie informacji o sytuacji przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego do właściwego Burmistrza (burmistrza, prezydenta miasta) oraz podmiotów i instytucji zobowiązanych do podjęcia działań.

4. Rodzaj przekazywanych informacji:
- rodzaj i stopień alertu;
- data, godzina i obszar, na którym wystąpiło przekroczenie poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 wraz z podaniem przyczyny tego stanu;
- przewidywany czas trwania sytuacji przekroczenia;
- wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte;
- informacja o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych;
- możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo;
- kontaktowy numer telefonu do informacji o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi.

5. Wykaz powiadamianych instytucji:
a) przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego:
- właściwy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego,

b) przez Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego:
- właściwy Burmistrz (burmistrz, prezydent miasta)
- lokalne media,
- lokalne służby ratownicze, szpitale, szkoły,
- podmioty i instytucje zobowiązane do podjęcia działań,
- społeczeństwo.

Odwołanie alertu poziomu IV
Odwołanie następuje, gdy:
- zmierzone stężenie pyłu zawieszonego PM10 jest poniżej poziomu alarmowego.

Komunikaty w systemie działań krótkoterminowych

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		Środki przekazu	Zawartość komunikatu	Środki przekazu	Zawartość komunikatu
1.	Informacja o wystąpieniu ryzyka przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5 **Poziom I**	Strona internetowa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Lokalne media, Strony internetowe miast	Data, godzina i obszar, na którym wystąpiło przekroczenie poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5 oraz przyczyny tego stanu; Prognoza zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, czas trwania ryzyka wystąpienia przekroczenia; Wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte. Kontaktowy numer telefonu do informowania o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi.	Strona internetowa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Lokalne media, Strony internetowe miast	Data, godzina i obszar, dla którego odwołuje się informację o wystąpieniu ryzyka przekroczenia oraz przyczyny tego stanu; Odwołanie ograniczeń, środków zaradczych; Zmiana poziomu alertu
2.	Informacja o wystąpieniu przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5 **Poziom II**	Strona internetowa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Lokalne media, Strony internetowe miast	Data, godzina i obszar, na którym wystąpiło przekroczenie poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10 lub pyłu zawieszonego PM2,5 oraz przyczyny tego stanu; Prognoza zmian poziomów substancji	-	-

			w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, Wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte; Kontaktowy numer telefonu do informowania o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi		
3.	Informacja o wystąpieniu przekroczenia poziomu informowania określonego dla pyłu zawieszonego PM10 – **Poziom III**	Strona internetowa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Lokalne media, Strony internetowe miast	Data, godzina i obszar, na którym wystąpiło przekroczenie poziomu informowania dla pyłu zawieszonego PM10 oraz przyczyny tego stanu; Prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia; Wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte; Informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych; Możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych –	Strona internetowa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Lokalne media, Strony internetowe miast	Data, godzina i obszar, dla którego odwołuje się informację o wystąpieniu przekroczenia oraz przyczyny tego stanu; Odwołanie ograniczeń, środków zaradczych; Zmiana poziomu alertu

			jakich i u kogo; Kontaktowy numer telefonu do informowania o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi		
4.	Informacja o wystąpieniu poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 – **Poziom IV**	Strona internetowa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Lokalne media, Strony internetowe miast	Data, godzina i obszar, dla przekroczenia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 oraz przyczyny tego stanu; Prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, czasu trwania przekroczenia; Wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być bezwzględnie przez nie podjęte; Informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych; Możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo; Kontaktowy numer telefonu do informowania o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi	Strona internetowa Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Lokalne media, Strony internetowe miast	Data, godzina i obszar, na którym wystąpiło którego odwołuje się informację o wystąpieniu przekroczenia oraz przyczyny tego stanu Odwołanie ograniczeń, środków zaradczych; Zmiana poziomu alertu
5.	Ogłoszenie o wdrożeniu działań	Strona internetowa Wojewódzkiego	Data, godzina i obszar, na którym zostają wdrożone	Strona internetowa Wojewódzkiego	Data, godzina i obszar, dla którego

	krótkoterminowych	Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Lokalne media, Strony internetowe miast	działania krótkoterminowe; Przewidywany czas w jakim będą obowiązywać działania; Wskazanie rodzaju podjętych działań krótkoterminowych, podmiotów do których są kierowane, sposobów kontroli; Informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych	Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Lokalne media, Strony internetowe miast	odwołuje się działania krótkoterminowe

4. Skutki realizacji planu działań krótkoterminowych, zagrożenia i bariery realizacji. Diagnoza istniejącego stanu w zakresie jakości powietrza na terenie omawianej strefy wskazuje, że główną przyczyną przekroczeń poziomów dopuszczalnych pyłu zawieszonego PM10 oraz pyłu zawieszonego PM2,5 jest emisja powierzchniowa oraz napływ zanieczyszczeń spoza strefy. Specyfika pyłu zawieszonego, którego dużą część tworzą aerozole nieorganiczne (siarczany i azotany), będące wynikiem emisji zarówno z wysokich jak i niskich źródeł spalania, powoduje, że duży udział w stężeniach tego pyłu ma napływ, szczególnie w okresie zimowym. Ograniczanie emisji napływowej (z wysokich źródeł energetycznych spoza strefy) jest i będzie wynikiem wdrażania kolejnych coraz ostrzejszych standardów emisji dla tych źródeł (kolejne dyrektywy: IPPC, IED). Jednak wysoki udział w stężeniach pyłu zawieszonego ma również lokalne ogrzewanie indywidualne oraz lokalna komunikacja.

Należy podkreślić, że zarówno stan techniczny dużej ilości kotłów, w których odbywa się spalanie paliw celach grzewczych jest zły, a jakość paliw (węgla i drewna) jest wysoce niezadowalające. Często dochodzi również do tego spalanie w piecach odpadów z gospodarstw domowych (między innymi butelek PET, kartonów po napojach, odpadków organicznych i innych). Czynniki te w połączeniu z niekorzystnymi warunkami rozprzestrzeniania się zanieczyszczeń w powietrzu, jakie często występują w okresie zimowym (grzewczym), tj. inwersje temperatury, niskie prędkości wiatru, decydują o występowaniu przekroczeń poziomów dopuszczalnych. Istotną barierę dla wyboru przez mieszkańców niskoemisyjnych systemów ogrzewania stanowi obecna, niestabilna polityka paliwowa państwa oraz wysokie ceny tych paliw. Dodatkowo brak w polskim prawie mechanizmów umożliwiających wyegzekwowanie od osób fizycznych użytkowania urządzeń grzewczych spełniających określone wymogi w zakresie wielkości emisji substancji do powietrza.

Nie ma żadnych możliwości prawnych, aby osobom, których jedynym źródłem ciepła jest piec węglowy, piec na drewno itp. zabronić jego używania w okresach, w których występuje zła jakość powietrza.

Spalanie oprócz węgla również odpadów z gospodarstw domowych, co jest częstą praktyką, tym częstszą, im niższa jest temperatura powietrza, powoduje, że emisja różnorodnych zanieczyszczeń, w tym pyłu zawieszonego PM10 i PM2,5 jest jeszcze większa. Z kolei im lepsza jakość paliwa, tym emisja zanieczyszczeń mniejsza.

Tak więc działania krótkoterminowe w zakresie ograniczania niskiej emisji komunalnej koncentrować się mogą jedynie na bezwzględnym zakazie spalania odpadów (który obowiązuje cały czas) i jego egzekucji oraz na apelach skierowanych do społeczeństwa z prośbą (ale nie nakazem), aby w miarę możliwości stosować w czasie alertu paliwo lepszej jakości. Ponadto powinny dotyczyć również ograniczania natężenia ruchu w miastach, zachowania czystości dróg, a dodatkowo ograniczania emisji niezorganizowanej. Wprowadzenie zmian w organizacji ruchu w centrum miasta, może tylko spowodować wystąpienie przekroczeń substancji w powietrzu na innych obszarach, natomiast z pewnością spowoduje ogromne kłopoty organizacyjne, paraliż komunikacyjny w mieście i wielkie nakłady finansowe. Jedynym rozwiązaniem problemów z nadmiernymi stężeniami pochodzącymi z komunikacji wydają się być działania długoterminowe: rozwój komunikacji zbiorowej, rozwój infrastruktury rowerowej, edukacja społeczeństwa i stopniowe wdrażanie systemu ograniczeń wjazdu do centrum miasta.

W przypadku wystąpienia poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 (zagrażającego zdrowiu mieszkańców strefy) należy bezwzględnie wprowadzić wszystkie możliwe działania, które ograniczą emisję pyłu zawieszonego, ze wszystkich rodzajów działalności. Działania te są kosztowne oraz uciążliwe. Ograniczeniem może być sprzeciw społeczeństwa w stosunku do pewnych ograniczeń, nawet jeżeli będą one miały uzasadnienie prawne i będą uzasadnione dbałością o to społeczeństwo. Za takie ograniczenia „swobód obywatelskich” jest powszechnie uważany:

- zakaz poruszania się samochodami osobowymi w określonych strefach, czy określonych dniach,
- zakaz używania spalinowego sprzętu budowlanego przez przedsiębiorstwa budowlane,
- zakaz palenia w kominkach,
- ograniczenie prędkości ruchu.

Jednak należy mieć na uwadze, iż poziomy alarmowe zanieczyszczeń, są ustanowione na takim poziomie, którego oddziaływanie jest szkodliwe dla człowieka, więc obniżenie wielkości takiego zanieczyszczenia powinno być priorytetem dla władz i mieszkańców strefy. Poziomy alarmowe pyłu zawieszonego PM10 występują niezwykle rzadko i trwają krótko, więc zasięg czasowy działań najprawdopodobniej nie będzie przekraczał jednego dnia.
Szybsza realizacja działań naprawczych z programów ochrony powietrza oraz intensywna edukacja ekologiczna społeczeństwa powinna spowodować, że również działania krótkoterminowe będą skuteczniejsze.

ZAKRES DZIAŁAŃ I SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU RYZYKA PRZEKROCZENIA POZIOMU DOCELOWEGO BENZO(A)PIRENU LUB W PRZYPADKU PRZEKROCZENIA POZIOMU DOCELOWEGO. 1. DZIAŁANIA PODEJMOWANE W RAMACH PLANU DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

Kod działania	Działanie	Sposób działania	Rodzaj emisji	Wykonawca (podmiot realizujący zadanie)
POZIOM I (wystąpienie ryzyka przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu)				
MazIPoPM10	Ograniczenie palenia odpadów biogennych (liści, gałęzi, trawy), w ogrodach oraz na innych obszarach zieleni	Zalecenie - należy realizować w okresie od wiosny do jesieni	emisja niezorganizowana	obywatele
MazIPkPM10	Czasowy zakaz palenia w kominkach	Zalecenie dla ludności, nie dotyczy, gdy jest to jedyne źródło ciepła	emisja powierzchniowa	obywatele
MazIOmPM10	Ogrzewanie mieszkań lepszym jakościowo paliwem	Zalecenie – jeżeli jest to możliwe, nieogrzewanie węglem lub ogrzewanie węglem lepszej jakości	emisja powierzchniowa	obywatele
MazISoPM10	Bezwzględne przestrzeganie zakazu spalania odpadów w paleniskach domowych	-	emisja powierzchniowa	obywatele
POZIOM II (wystąpienie przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu)				
MazInfBaP	Informacja o wystąpieniu przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu	Informacje na stronie internetowej o wystąpieniu przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu	-	Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego

2. SPOSÓB ORGANIZACJI I OGRANICZEŃ LUB ZAKAZU RUCHU POJAZDÓW I INNYCH URZĄDZEŃ NAPĘDZANYCH SILNIKAMI SPALINOWYMI

Podstawowym źródłem emisji powodującej przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu w powietrzu jest emisja powierzchniowa. Emisja liniowa pochodząca ze spalania paliw płynnych – benzyny, oleju napędowego w pojazdach i innych urządzeniach napędzanych silnikami spalinowymi) ma znikomy wpływ na wielkość stężeń benzo(a)pirenu. W związku z tym w Planie Działań Krótkoterminowych nie określa się sposobu organizacji, ograniczeń lub zakazu ruchu pojazdów i innych urządzeń napędzanych silnikami spalinowymi.

3. SPOSÓB POSTĘPOWANIA ORGANÓW, INSTYTUCJI I PODMIOTÓW KORZYSTAJĄCYCH ZE ŚRODOWISKA ORAZ ICH OBOWIĄZKI W RAMACH REALIZACJI PLANU DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego:

- powiadamia odpowiednie organy (Burmistrza (wójta, prezydenta miasta)) o ogłoszeniu, odwołaniu bądź zmianie poziomu alertu oraz o konieczności podjęcia działań określonych Planem Działań Krótkoterminowych;
- powiadamia społeczeństwo, placówki szkolno-wychowawcze, jednostki służby zdrowia, odpowiednie służby (straży miejskiej, gminnej, policji) oraz lokalny zarząd dróg o ogłoszeniu, odwołaniu bądź zmianie poziomu;
- koordynuje wdrażanie działań i wspomaga służby lokalne.

Sposób zachowania się obywateli w przypadku ogłoszenia alertu:

- stosować się do zaleceń i nakazów organów samorządowych oraz instytucji porządkowych;
- w miarę możliwości ograniczyć własną emisję zanieczyszczeń, poprzez:
  - ograniczenie spalania węgla w piecach,
  - niepalenie ognisk w ogrodach,
  - nieużywanie grilli.

4. SPOSÓB I TRYB POWIADAMIANIA PRZEZ WOJEWÓDZKI ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO O ZAISTNIENIU PRZEKROCZEŃ STANDARDÓW JAKOŚCI POWIETRZA

System informowania społeczeństwa opiera się na dwóch poziomach alertów według następujących kryteriów:
Poziom I - wystąpiło ryzyko przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu,
Poziom II - wystąpiło przekroczenie poziomu docelowego benzo(a)pirenu.
Ogłaszanie alarmu wyższego stopnia nie musi być poprzedzone alarmem niższego stopnia.

Alert Poziomu I

Tryb i zakres działań w przypadku ogłaszania alertu poziomu I
1. Warunek wymagany do ogłoszenia alarmu:
   - wystąpiło ryzyko przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu.

2. Termin ogłoszenia alertu:
   - alert ogłasza się po przekazaniu przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska informacji o ryzyku przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu.
3. Podejmowane działania informacyjne:
   - niezwłoczne (drogą e-mailową i telefoniczną) przekazanie informacji o ryzyku przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego do właściwych Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego;
   - informacja na stronie internetowej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego bezpośrednio po przekazaniu przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska do Wojewódzkiego informacji o ryzyku przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu.
4. Rodzaj przekazywanych informacji:
   - rodzaj i stopień alertu,
   - czas i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)piranu wraz z podaniem przyczyny tego stanu,
   - prognoza zmian poziomu substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian,
   - czas trwania ryzyka wystąpienia przekroczenia,
   - wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte,
   - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo,
   - kontaktowy numer telefonu do informowania o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi;
5. Wykaz powiadamianych instytucji:

c) przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego:
   - właściwy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

Odwołanie alertu poziomu I

Odwołanie następuje, gdy:
   - ustąpi ryzyko przekroczenia poziomu docelowego benzo(a)pirenu,
   - stwierdzone zostanie przekroczenie poziomu docelowego benzo(a)pirenu, wówczas alert poziomu I zostaje zamieniony na alert poziomu II.

Alert Poziomu II

Tryb i zakres działań w przypadku ogłaszania alertu poziomu II

1. Warunek wymagany do ogłoszenia alarmu:
   - wystąpiło przekroczenie poziomu docelowego benzo(a)pirenu.
2. Termin ogłoszenia alertu:
   - alert ogłasza się po przekazaniu przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska informacji o przekroczeniu poziomu docelowego benzo(a)pirenu.
3. Podejmowane działania informacyjne:
   - niezwłoczne (drogą e-mailową i telefoniczną) przekazanie informacji o przekroczeniu poziomu docelowego benzo(a)pirenu przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego do właściwych Gminnych Zespołów Zarządzania Kryzysowego;
   - informacja na stronie internetowej Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego bezpośrednio po przekazaniu przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska do Wojewódzkiego informacji o przekroczeniu poziomu docelowego benzo(a)pirenu.

2. Rodzaj przekazywanych informacji:
   - rodzaj i stopień alertu;
   - czas i obszar, na którym wystąpiło przekroczenie poziomu docelowego benzo(a)pirenu wraz z podaniem przyczyny tego stanu,
   - wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenie oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte;
   - informacja o obowiązujących zaleceniach,
   - możliwość wystąpienia negatywnych skutków zdrowotnych – jakich i u kogo,
   - kontaktowy numer telefonu do informowania o innych zdarzeniach mających istotne znaczenie dla bezpieczeństwa ludzi.
3. Wykaz powiadamianych instytucji:

a) przez Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego:
   - właściwy Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

5. SKUTKI REALIZACJI PLANU DZIAŁAŃ KRÓTKOTERMINOWYCH, ZAGROŻENIA I BARIERY REALIZACJI.

W ramach przygotowania Programu ochrony powietrza dla stref województwa mazowieckiego opracowano Plan działań krótkoterminowych dla benzo(a)pirenu, którego nośnikiem w powietrzu jest pył zawieszony PM10.

Dlatego, w celu krótkoterminowego obniżenia stężeń benzo(a)pirenu, należy prowadzić działania ograniczające emisję pyłu zawieszonego PM10. Przede wszystkim są to działania związane z obniżeniem emisji ze źródeł powierzchniowych, ze względu na ich dominujący wpływ na wielkość stężeń benzo(a)pirenu. Odpowiedzialność zakładów przemysłowych za wielkość stężeń benzo(a)pirenu jest znikoma, a ponadto praktycznie niemożliwe jest i ekonomicznie nieuzasadnione czasowe zmniejszenie planowanej produkcji.

W przypadku benzo(a)pirenu normowane jest jedynie stężenie średnioroczne, nie ma natomiast ustalonej normy stężenia 24-godzinnego. Wprowadzenie działań po otrzymaniu informacji o wielkości stężenia średniorocznego, nie przyniesie wymaganego efektu. Dlatego proponuje się redukowanie emisji powierzchniowej w dniach, gdy pojawia się ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego (24-godzinnego) i alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10.

Każdorazowe wdrożenie działań krótkoterminowych niesie za sobą konsekwencje finansowe, prawne i społeczne. Im większy obszar obejmują działania i im dłużej one trwają tym koszty są wyższe. Przy obecnym podziale na strefy, które obejmują bardzo duże i zróżnicowane obszary, ogłaszanie działań krótkoterminowych powinno się ograniczyć tylko i wyłącznie do rzeczywistego obszaru występowania stężeń ponadnormatywnych. System prognoz (oparty na skalibrowanym modelu matematycznym) może w znacznym stopniu ograniczyć koszty materialne i niematerialne wdrażania działań krótkoterminowych poprzez ograniczenie.

2. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

2.a. ZADANIA W ZAKRESIE MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE STANDARDOWE – BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ ZAGROŻENIA				
1. GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO **2. PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA -Stanowisko Kierowania** **3. KOMENDA POWIATOWA POLICJI** **4. ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH** **5. ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH** **6. PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII.** **7. PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘGAZU** **8. ZAKŁĄD GOSPODARKI KOMUNALNEJ**	**Całodobowy –** poprzez służbę dyżurną/dyżur.	➢ raporty dobowe, ➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty ostrzegawcze, w tym na stronach internetowych Każdy podmiot – zgodnie z kompetencjami	➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w zakresie rozpoznania analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji, ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych podmiotów, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek, meldunków o powstałych zagrożeniach, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w zakresie analiz i prognoz, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego.	**GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO:** ➢ Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego, ➢ GCZK ościennych gmin, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji ➢ Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, ➢ zarządcy dróg, ➢ przedsiębiorcy odpowiedzialni za dystrybucję gazu, energii elektrycznej i cieplnej, ➢ media. **POZOSTAŁE PODMIOTY:** ➢ Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, ➢ specjalistyczne jednostki nadrzędne i jednostki podporządkowane, ➢ inne jednostki administracji publicznej w zależności od kompetencyjnego zakresu odpowiedzialności.
1. POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA **2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII** **3. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO** **4. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA** **5. WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW** **6. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN i NASIENNICTWA** **7. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI i URZĄDZEŃ WODNYCH** **8. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH**	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia.			

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
POSTĘPOWANIE SPECJALISTYCZNE PODMIOTÓW WIODĄCYCH – W ZALEŻNOŚCI OD RODZAJU ZAGROŻENIA				
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ w Warszawie	**Biuro Prognoz Meteorologicznych** Ciągły, przez 24 godziny na dobę.	➢ prognozy, ➢ ostrzeżenia, ➢ komunikaty, w tym na stronie internetowych	➢ gromadzenie danych hydrologiczno-meteorologicznych, ➢ analiza aktualnej sytuacji meteorologicznej i hydrologicznej, ➢ opracowywanie i przekazywanie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania: – prognoz meteorologicznych, – ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych, – komunikatów meteorologicznych i komunikatów o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego,	➢ WCZK, ➢ CZK gminne i powiatowe, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb. Informacja o podejmowanych działaniach w zakresie sterowania falą powodziową i zdarzeniach mających wpływ na transformację fali powodziowej, a w szczególności o: informacjach dotyczących przerwaniach wałów, podniesieniu korony wałów, awariach i katastrofach związanych z obiektami gospodarki wodnej zlokalizowanych na terenie woj. mazowieckiego.
	Biuro Prognoz Hydrologicznych – w normalnej sytuacji hydrologicznej **7:00 – 15:00**, – w stanie alarmu hydrologicznego **ciągły**.	➢ prognozy, ➢ ostrzeżenia, ➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego, ➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w normalnym stanie hydrologicznym, ➢ komunikaty na stronie internetowej.		
	Regionalna Stacja Hydrologiczno-Meteorologiczna Całodobowy.	➢ komunikaty o bieżącej sytuacji hydrologicznej w stanie zagrożenia i alarmu hydrologicznego dla terenu województwa mazowieckiego.		
2. **REGIONALNY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ w Warszawie**	Dyżury powodziowe w Zarządzie **w systemie ciągłym.**	➢ odczyty z wodowskazów na wszystkich stopniach wodnych Wisły i Pilicy w granicach administracyjnych Zarządu, ➢ dane o poziomie piętrzenia i wielkości zrzutu ze zbiornikach wodnych, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ systematyczne zbieranie, gromadzenie i prognozowanie rozwoju sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej, w układzie krótko i długoterminowym, ➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej.	➢ WCZK, ➢ w razie potrzeby (na żądanie) do centrów zarządzania kryzysowego powiatowych i gminnych.
3. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia: ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➢ meldunki sytuacyjne do WCZK, PCZK, GCZK ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➢ WCZK, PCZK, GZZK

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)				
4. **PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY**	Zbieranie i analizowanie informacji ze stacji hydrologicznych i gmin dotkniętych powodzią	➢ dane statystyczne zarejestrowanych zachorowań, ➢ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzusznego, ➢ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ informacje o liczbie dawek niezbędnych szczepionek, ➢ liczba zagrożonych zatopieniem lub zatopione obiekty produkcji i obrotu żywnością, ➢ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla osób ewakuowanych, ➢ informacje o zalanych zakładach pracy stosujących niebezpieczne substancje chemiczne, ➢ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➢ obiekty użyteczności publicznej, ➢ dane liczbowe dotyczące: – zalanych lub podtopionych placówek oświatowych, – placówek zamkniętych, unieruchomionych z powodu zalania, podtopienia obiektów lub dróg dojazdowych, – zapotrzebowania placówek na środki dezynfekcyjne, – uczniów/wychowanków przebywających na terenie bezpośrednio zagrożonym powodzią, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych na terenie powiatu, ➢ nadzór nad stałymi nosicielami pałeczek duru brzusznego na zalanych terenach, ➢ zabezpieczenie środków dezynfekcyjnych dla zalanych zakładów opieki zdrowotnej i dezynfekcji studni, ➢ zapewnienie (w razie potrzeby) sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień ochronnych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach powodziowych mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z komórkami organizacyjnymi WSSE, ➢ analizowanie sytuacji w zakresie sprawowanego nadzoru, ➢ sporządzanie bieżących raportów w zakresie stanu placówki, ➢ współpraca z organami prowadzącymi placówki oświatowo wychowawcze w zakresie bieżącego pozyskiwania informacji dotyczących potrzeb oraz udzielania wskazówek na temat postępowania w sytuacji zagrożenia powodzią i/lub powodzi, ➢ zamieszczanie bieżących informacji-wskazówek dla placówek oświatowo-wychowawczych na stronie internetowej.	➢ PCZK, GZZK ➢ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
5. **POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII w GRÓJCU**	➢ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7^{15} – 15^{15}), **Stan podwyższonej gotowości** – w zależności od skali zagrożenia.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu, ➢ nadzorowanie tworzonych miejsc utylizacji utopionych zwierząt, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego", ➢ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń.	➢ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➢ Urząd Gminy Warka ➢ PCZK, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.
6. **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA**	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ raporty dobowe, ➢ raport końcowy z wynikami prób monitoringowych wód powodziowych, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ każdorazowe ustalanie z IMiGW, RZGW i WBiZK MUW obszarów zagrożonych zalaniem falą powodziową, ➢ przeprowadzenie wstępnego rozpoznania obiektów chroniących środowisko, magazynów i instalacji wytwarzających substancje niebezpieczne, zagrożonych zalaniem oraz ich stanu przygotowań do powodzi, ➢ monitorowanie wyłączonych oczyszczalni i bilansowanie ilości ścieków odprowadzanych do wód bez oczyszczania oraz uwolnionych do wód substancji niebezpiecznych, ➢ prowadzenie monitoringu wód powodziowych w określonych przekrojach rzek, ➢ kontrole obiektów zalanych, oszacowanie strat po przejściu fali powodziowej w zakresie urządzeń chroniących środowisko, pobór prób gleb z terenów zalanych falą powodziową. Prowadzenie nadzoru nad pracami przywracającymi środowisko do stanu sprzed powodzi.	➢ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
2. Pożary				
1. **KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ ORAZ JEDNOSTKI OSP**	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➢ PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego , ➢ Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych, ➢ zarządcy dróg.
2. **REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH**	**Ciągły**, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	➢ stopień zagrożenia pożarowego lasu, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➢ wykrywanie pożarów.	➢ Rejonowy Punkt Alarmowo-Dyspozycyjny w Nadleśnictwie Grójec ➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej.
3. **WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA** **W PRZYPADKU POŻARÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH.**	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób, ➢ komunikaty na stronie internetowej	➢ rozpoznanie i analiza rodzaju spalanych substancji niebezpiecznych oraz produktów spalania, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, ścieki pogaśnicze) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➢ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➢ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ w Warszawie	➢ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie owiązujących kryteriach, ➢ komunikaty na stronie internetowej	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➢ WCZK, ➢ CZK gminne i powiatowe, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	➢ w godzinach pracy urzędu (od 7.30 - 15.30), ➢ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Warszawie	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące ze środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa mazowieckiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych. ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z silnymi wiatrami mogącymi doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.
3. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **4. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Warszawie**	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Mrozy i opady śniegu				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ DDZIAŁ w Warszawie	➢ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery, takich jak zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestrator wyładowań atmosferycznych oraz automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia.	➢ WCZK, ➢ CZK gminne i powiatowe, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **3. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Warszawie**	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GCZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb
4. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI i URZĄDZEŃ WODNYCH	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➢ meldunki sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➢ WCZK, PCZK, GZZK.
5. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	➢ w godzinach pracy urzędu (od 730 - 1530), ➢ w razie potrzeby stały dyżur w WINB w Warszawie	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa mazowieckiego , ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, powodzią bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. Mrozy i opady śniegu				
6. – PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII	**Ciągły** – Pogotowie Energetyczne	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle energii, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
5. Susza i upały				
1. INSTYTUT METEOROLOGII I GOSPODARKI WODNEJ ODDZIAŁ w Warszawie	➢ dyżur całodobowy prowadzonych przez synoptyków meteorologicznych z wykorzystaniem systemów automatycznych pomiarów.	➢ komunikaty o możliwości wystąpienia i ostrzeżenia o przewidywanym wystąpieniu niebezpiecznego zjawiska przy aktualnie obowiązujących kryteriach.	➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych informacji o rozwoju sytuacji synoptycznej, ➢ ciągłe monitorowanie rozwoju sytuacji synoptycznej przy pomocy systemów detekcji atmosfery: zdjęcia satelitarne, obrazy radarowe, rejestratory wyładowań atmosferycznych, automatyczne stacje pomiarowe, ➢ zmiana lub odwołanie ostrzeżenia o niebezpiecznych zjawiskach.	➢ WCZK, ➢ CZK gminne i powiatowe, ➢ służby dyżurne: Państwowej Straży Pożarnej, Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
2. REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH	**Ciągły**, lub w zależności od stopnia zagrożenia pożarowego lasu, z wykorzystaniem zautomatyzowanych punktów informacyjno-dyspozycyjnych.	➢ stopień zagrożenia pożarowego lasu, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ ustalanie stopnia zagrożenia pożarowego lasu, ➢ wykrywanie pożarów.	➢ nadleśnictwa, ➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
3. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **4. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Warszawie**	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GCZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
6. Skażenie chemiczno-ekologiczne				
1. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób, ➢ komunikaty na stronie internetowej	➢ rozpoznanie i analiza rodzaju spalanych substancji niebezpiecznych oraz produktów spalania, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, ścieki pogaśnicze) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➢ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➢ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
2. KOMENDA WOJEWÓDZKA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ ORAZ JEDNOSTKI OSP	Tryb pracy – całodobowy poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➢ PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, ➢ zarządcy dróg.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
7. Zagrożenia związane z wystąpieniem zdarzeń radiacyjnych				
1. POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Wojewodę Mazowieckiego w zależności od rozwoju sytuacji.	➢ dane statystyczne liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ informacje odnośnie zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej , ➢ sposób zabezpieczenia żywności dla ludności, w tym dla zorganizowanego pobytu osób ewakuowanych, ➢ zaopatrzenie w wodę przeznaczoną do spożycia, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w tym Prezesem Państwowej Agencji Atomistyki, ➢ sporządzanie raportów z monitorowania środowiska związane z zagrożeniem, ➢ wymiana informacji z właściwymi jednostkami organów administracji publicznej.	➢ Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne województwa mazowieckiego, ➢ WCZK, ➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Warszawie
2. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII w GRÓJCU	➢ w godzinach pracy Inspektoratu (od 7.15-15.15), **Stan podwyższonej gotowości** – w zależności od skali zagrożenia.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ raporty RASFF, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji zwierząt na terenie powiatu, ➢ nadzorowanie tworzonych miejsc utylizacji utopionych zwierząt, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w ramach „Powiatowego Planu Zarządzania Kryzysowego", ➢ sporządzanie raportów i tabel dotyczących powstałych zagrożeń.	➢ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➢ Urząd Miejski w Warce ➢ PCZK, Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia				
1. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY	Zbieranie i analizowanie informacji z częstotliwością określaną przez Wojewodę Mazowieckiego, w zależności od rozwoju sytuacji.	➢ dane statystyczne dot. liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ wykaz stałych nosicieli pałeczek duru i paraduru brzusznego (imię i nazwisko, miejsce zamieszkania, warunki mieszkaniowe), ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne ➢ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➢ zbieranie Informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie mazowieckim. ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➢ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➢ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób.	➢ WCZK, ➢ Powiatowe Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne województwa mazowieckiego, ➢ Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu, ➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Warszawie.
2. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT FRAMACEUTYCZNY	**Doraźny –** na czas występowania zagrożenia.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na terenie województwa mazowieckiego, ➢ systematyczne zbieranie informacji od aptek, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami oraz wojewódzkim centrum zarządzania kryzysowego w zakresie przekazywania informacji dotyczącej zaopatrzenia aptek w określone produkty lecznicze.	➢ WCZK, ➢ apteki w zakresie stanu zaopatrzenia w określone produkty lecznicze.
9.1. Zakłócenia w dostawie energii elektrycznej				
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII	**Ciągły** – Pogotowie Energetyczne	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle energii, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
9.2. Zakłócenia w dostawie paliwa				
1. POLICJA	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie internetowej. Adresatami są podmioty współdziałające, w szczególności: Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego i Centrum Operacyjne Komendy Głównej Policji.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ GZZK, PCZK, WCZK, ➢ Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, ➢ Wojewódzki Sztab Wojskowy w Warszawie,
9.3. Zakłócenia w dostawie gazu				
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU	**Ciągły** – Pogotowie Gazowe.	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle gazu, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ GZZK, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.4. Zakłócenia w dostawie energii cieplnej				
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ CIEPŁA	**Ciągły** – Pogotowie Ciepłownicze	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci przesyłowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci przesyłowej, ➢ informację o ograniczeniach występujących w przesyle ciepła, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci przesyłowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci przesyłowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami końcowymi przyłączonymi do sieci przesyłowej oraz wytwórcami.	➢ GZZK, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.
9.5. Zakłócenia w dostawie wody				
1. **Zakład Usług Komunalnych Spółka z o.o.**	W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący.	➢ informacje o zagrożeniach w pracy sieci wodociągowej, ➢ informacje o zakłóceniach i awariach w sieci wodociągowej, ➢ informację o ograniczeniach w przesyle wody,	➢ analizowanie zagrożeń w pracy sieci wodociągowej na administrowanym obszarze, ➢ udzielanie informacji o stanie pracy sieci wodociągowej, ➢ wymiana informacji z odbiorcami przyłączonymi do sieci wodociągowej	➢ GCZK, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
10.1. Katastrofy budowlane				
1. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	➢ w godzinach pracy urzędu (od 7^{30} - 15^{30}), ➢ w razie potrzeby stały dyżur	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące ze środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie powiatu, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Grójcu, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.
10.2. Katastrofy drogowe lub kolejowe				
1. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę,	➢ stan zagrożenia do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb
2. GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Warszawie	**Rejon Dróg Grójec:** ➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę ,	➢ meldunki okresowe, ➢ notatki sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ obserwacja, przekazywanie stanu zagrożenia do terytorialnie odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego oraz do Punktu Informacji Drogowej oddziału o stanie sieci drogowej w przypadku wystąpienia zagrożenia.	➢ WCZK, ➢ gminne i powiatowe CZK, ➢ Punkt Informacji Drogowej oddziału.
	Punkt Informacji Drogowej (PID): ➢ całodobowo.	➢ notatki sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ zbieranie i przekazywanie informacji – wszystkie zdarzenia na sieci drogowej oddziału.	➢ PID Centrali GDDKiA, ➢ sąsiednie oddziały ➢ WCZK, ➢ służby dyżurne Policji, Państwowej Straży Pożarnej.
3. PKP S.A., PKP Intercity S.A., PKP Cargo	**Informacja telefoniczna:** ➢ całodobowo - infolinia.	➢ stan zagrożenia do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ obserwacja, przekazywanie stanu zagrożenia do terytorialnie odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego oraz do Punktu Informacji Telefonicznej o stanie osób poszkodowanych i sieci kolejowej, o ew. konieczności zapewnienia transportu zastępczego w przypadku wystąpienia zagrożenia.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
4. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA **W przypadku katastrofy drogowej lub kolejowej z wyciekiem lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych.**	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych , zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➢ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➢ WCZK, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych ➢ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska delegatura w Radomiu.
5. PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO	➢ w godzinach pracy urzędu (od 7^{00} - 15^{300}), ➢ w razie potrzeby stały dyżur	➢ od kierownika budowy (robót), właściciela, zarządcy lub użytkownika, ➢ informacje pochodzące z środków masowego przekazu; ➢ od innych instytucji i służb, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ zbieranie informacji o zaistniałych katastrofach budowlanych na terenie województwa mazowieckiego, ➢ sprawdzenie właściwości rzeczowej organu nadzoru budowlanego – PINB lub WINB w zależności od rodzaju obiektu budowlanego i robót budowlanych, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami (przyjmowanie i analiza meldunków dotyczących możliwości wystąpienia zagrożeń związanych np. z podtopieniami, bądź silnymi wiatrami mogącymi w konsekwencji doprowadzić do wystąpienia katastrofy budowlanej).	➢ PCZK, GCZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej, ➢ Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt				
1. POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII w GRÓJCU	Stan pełnej aktywności – w zależności od potrzeb.	➢ raporty, ➢ informacje, ➢ tabele, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	Zadania Powiatowego Lekarza Weterynarii zgodnie z Planami Gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt polegają na: **Utrzymaniu stanu gotowości zwalczania chorób zakaźnych zwierząt:** ➢ analizowanie stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań. **Po przyjęciu zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej:** ➢ rejestracja zgłoszeń o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej dokonanych przez PLW lub inne osoby i instytucje, ➢ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o zgłoszonym podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej oraz aktywacja PZK przy PLW. **Po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:** ➢ powiadomienie Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej. **Po potwierdzeniu wystąpienia jednostki chorobowej w ognisku:** ➢ przekazanie informacji o stwierdzeniu choroby zakaźnej jednostce nadrzędnej, ➢ analiza stanu zagrożenia, wyznaczanie zadań, koordynacja działań i przekazywanie informacji o przebiegu zwalczania choroby, ➢ współpraca z Wojewódzkim Lekarzem Weterynarii przy przygotowywaniu propozycji obszarów zapowietrzonego i zagrożonego, ➢ współdziałanie z instytucjami i organizacjami niezbędnymi do zwalczenia choroby.	➢ Wojewódzki Lekarz Weterynarii, ➢ Powiatowy Inspektorat Weterynarii, ➢ WCZK, ➢ Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ inne jednostki administracji zespolonej i niezespolonej w zależności od rozwoju sytuacji.
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin				
1. **POWIATOWY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA**	**Tryb pracy –** 8 godzinny w terenie.	➢ komunikaty plakatowe, ➢ komunikaty na stronie internetowej, ➢ komunikaty w prasie lokalnej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ systematyczne zbieranie, gromadzenie danych, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ sporządzanie doraźnych raportów i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach.	➢ WCZK, ➢ Państwowy Wojewódzki Inspektorat Sanitarny ➢ Wojewódzki Inspektorat Weterynaryjny w Warszawie ➢ Komenda Wojewódzka Policji w Radomiu, ➢ Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej w Radomiu

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
13. Zagrożenia terrorystyczne				
1. KOMENDA POWIATOWA POLICJI	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji).	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie internetowej. **<u>UWAGA</u>** **Policja wspólnie z ABW prowadzi rozpoznanie operacyjne osób, grup pod katem zagrożenia terrorystycznego w sposób ciągły przy czym podmiotem wiodącym jest Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego**	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ WCZK, ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego, **<u>UWAGA</u>** **W zależności od rodzaju zagrożenia terrorystycznego /atak bombowy, materiał promieniotwórczy, chemiczny, uprowadzenie osób, środka transportu, zajęcie obiektu itp.) Policja współpracuje z innymi właściwymi podmiotami jak Inspekcje sanitarne, weterynaryjne, pogotowia, PSP i inne)**
2. KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ **W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekiem lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych oraz w wyniku których powstaną rozległe pożary.**	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurną na Stanowisku Kierowania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz poprzez: – sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej – przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb,	Pomiędzy kierującym działaniami ratowniczymi (KDR) a poszczególnymi stanowiskami kierowania i dowódcami poszczególnych odcinków bojowych, a ponadto z: ➢ PCZK, GZZK, ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny, ➢ zarządcy dróg.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
3. POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA **BIOTERRORYZM**	Zbieranie i analizowanie informacji ze stacji powiatowych – w normalnej sytuacji hydrologicznej.	➢ dane statystyczne dotyczące liczby zarejestrowanych zachorowań, ➢ informacje dotyczące zapotrzebowania na środki dezynfekcyjne, ➢ zbieranie informacji dot. liczby dawek niezbędnych szczepionek, ➢ zbieranie Informacji o liczbie osób poddanych izolacji, liczbie chorych, u których wystąpiły objawy chorobowe i kwarantannie, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji epidemiologicznej chorób zakaźnych w województwie mazowieckim. ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie ewentualnej konieczności wprowadzenia szczepień ochronnych, ➢ monitorowanie sytuacji w zakresie konieczności przeprowadzania zabiegów dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji, ➢ współpraca z jednostkami ochrony zdrowia i innych resortów, ➢ monitorowanie sytuacji w obiektach przewidzianych do izolacji i kwarantanny osób.	➢ PCZK, GZZK ➢ Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna.
4. WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA **W przypadku zdarzeń terrorystycznych z wyciekiem lub emisją do powietrza substancji niebezpiecznych.**	➢ jednozmianowy, ➢ dyżur całodobowy.	➢ wstępna informacja z podjętych działań, ➢ ankieta awarii, ➢ raport końcowy z wynikami prób, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ rozpoznanie i analiza rodzaju substancji niebezpiecznych, zagrożenia oraz obszaru objętego zanieczyszczeniem, ➢ pobór prób (gleba, wody powierzchniowe) – określenie obszaru zanieczyszczonego oraz wynikających zagrożeń dla środowiska, ➢ klasyfikacja zagrożenia zgodnie zobowiązującymi przepisami, ➢ współudział w akcji ratowniczej oraz w pracach oczyszczających środowisko.	➢ WCZK, ➢ Główny Inspektor Ochrony Środowiska, ➢ urzędy gminy i starostw powiatowych dotkniętych powodzią, ➢ Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska delegatura w Radomiu.
5. WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH **W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną zbiorniki wodne.**	Doraźny – na czas występowania zagrożenia: ➢ oględziny w terenie stanów rzek oraz zbiorników.	➢ meldunki sytuacyjne, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ prognozowanie rozwoju sytuacji w układzie krótko i długoterminowym współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami w sytuacjach kryzysowych w ramach informowania o aktualnej sytuacji na administrowanym terenie.	➢ GZZK.
6. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ w Grójcu. W przypadku zdarzeń terrorystycznych, w wyniku których uszkodzone zostaną mosty, wiadukty, estakady drogowe**	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GCZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Odpowiedzialny za prowadzenie monitoringu	Tryb pracy	Rodzaje informacji	Zadania w zakresie monitorowania	Wymiana informacji
14. Awaria sieci teleinformatycznych				
1. Sekretarz Urzędu Gminy **Odnośnie awarii w Urzędzie Miejskim w Warce**.	7:00 do 15:oo plus reagowanie wezwania.	➢ awarie sieci teleinformatycznej w budynkach UM Warka ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych odbiorców, ➢ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu, ➢ minimalizowanie ryzyk wystąpienia awarii również w zakresie ataku cyberterrorystycznego.	➢ współdziałanie z innymi instytucjami i służbami w zakresie prognoz i przeciwdziałaniu
15. Strajki, zamieszki i demonstracje				
1. **KOMENDA POWIATOWA POLICJI**	**Tryb pracy – całodobowy** poprzez służbę dyżurna na Stanowisku Kierowania. W przypadku zaistnienia zagrożenia – każdorazowo ustala podmiot wiodący (w zależności od eskalacji zagrożenia i posiadanych informacji, np. niezwłocznie).	➢ meldunki okresowe, ➢ raporty sytuacyjne, ➢ komunikaty za pomocą technicznych środków łączności, ➢ komunikaty na stronie internetowej. **<u>UWAGA</u>** **Policja na bieżąco pozyskuje informacje na temat planowych (zgłoszonych i nie zgłoszonych) protestów społecznych, zgromadzeń i imprez masowych.**	➢ analizowanie sytuacji na administrowanym terenie, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji do określonych instytucji i służb, ➢ sporządzanie raportów dobowych i notatek służbowych o powstałych zagrożeniach mogących prowadzić do sytuacji kryzysowej, ➢ współdziałanie z administracją publiczną i innymi instytucjami i służbami w zakresie analiz i prognoz, ➢ zapewnienie obiegu informacji na potrzeby Centrum Operacyjnego Komendy Głównej Policji i Rządowego Centrum Bezpieczeństwa, ➢ uzyskiwanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o zaistniałym zdarzeniu na potrzeby kierowania, dowodzenia i współdziałania, w szczególności dla zespołów funkcjonalnych powołanego sztabu dowódcy operacji w zakresie rozpoznania, analizowania i prognozowania rozwoju sytuacji.	➢ Wojewódzki/Powiatowy/Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej , ➢ podmioty systemu Państwowego Ratownictwa Medycznego, ➢ zarządcy dróg, ➢ Pogotowia: techniczne, gazowe, wodne, energetyczne itp.), ➢ administracja budynków,
2. ZARZĄDCY DRÓG WOJEWÓDZKICH, POWIATOWYCH I GMINNYCH **GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD ODDZIAŁ W GRÓJCU** W przypadku blokady dróg	➢ patrole drogowe na samochodach: – drogi:1 raz na dobę, ➢ **Punkt Informacji Drogowej (PID) –** całodobowo.	➢ stan zagrożenie do odpowiednich centrów zarządzania kryzysowego, ➢ stan sieci drogowej do Punktu Informacji Drogowej, ➢ komunikaty na stronie internetowej.	➢ analizowanie sytuacji na administrowanych drogach, ➢ przekazywanie komunikatów, ostrzeżeń jednostkom własnym, ➢ systematyczne zbieranie informacji o ograniczeniach w ruchu, utrudnieniach i zamkniętych drogach, ➢ systematyczne przekazywanie informacji o sytuacji na drogach do odpowiednich instytucji, służb i mediów.	➢ WCZK, PCZK, GZZK ➢ Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej ➢ Komenda Powiatowa Policji, ➢ media, ➢ inne podmioty – w zależności od potrzeb.

Tryb raportowania i wymiany informacji o zagrożeniach pomiędzy odpowiedzialnymi strukturami a GCZK

Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) zorganizowane jest w oparciu o siedzibę Urzędu Miejskiego w Warce. W UM w Warce nie utworzono etatowej komórki – Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego. W normalnych warunkach funkcję GCZK pełni stanowisko Inspektora ds. Zarzadzania Kryzysowego (ZK) zatrudnionego na ½ etatu w Wydziale Spraw Obywatelskich-USC UM w Warce. Wymiana informacji pomiędzy stanowiskiem ds. ZK a instytucjami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo odbywa się w normalnych warunkach na zasadach określonych wewnętrznymi przepisami obowiązującymi w powyższych instytucjach. Wydawane lub przekazywane są materiały informacyjne, które są przesyłane do stanowiska ds. ZK. Materiałami takimi są np.: prognozy pogody, komunikaty o stanie wód, komunikaty opadowe, newslettery itp. Celem tych materiałów jest przedstawienie bieżącej sytuacji zazwyczaj na najbliższą dobę w określonych dziedzinach, zwłaszcza chodzi tu o zjawiska meteorologiczne. Podmioty pracujące w systemie dobowym są w stanie dostarczyć informację bezzwłocznie. Podmioty pracujące w godzinach urzędowych (od 7.30-15.30) mogą dostarczyć informację tylko w tych godzinach. Ponadto na stronie internetowej urzędu Inspektor ds. ZK prowadzi podstrony dot. zagadnień z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego w zakładkach: Zarządzanie Kryzysowe, Ochrona przeciwpowodziowa i Bezpieczeństwo Mieszkańców.

Natomiast w przypadku zaistnienia konieczności uruchamiania zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, uruchamiany jest Stały Dyżur Burmistrza Warki (SDBW). **Jego organizację, wyposażenie oraz zasady funkcjonowania określa Zarządzenie Burmistrza Warki Nr SO-USC.0050.197.2017 z dnia 6 października 2017 r. i Instrukcja działania SDBW**. Obsada osobowa SDBW wraz z wyposażeniem stanowić będzie bazę do uruchomienia Gminnego Centrum Zarzadzania Kryzysowego w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej lub wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.

Stały Dyżur może być uruchamiany także na polecenie Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie (WCZK), które jednocześnie określa najczęściej tryb raportowania. Ustalenia WCZK przekazywane są przez PCZK do GCZK i jednostek współdziałających na szczeblu gminnym z takim wyliczeniem, by konieczne informacja spłynęła do PCZK przed terminem złożenia meldunku do WCZK. Czas złożenia meldunku i jego treść każdorazowo ustala WCZK.

Do monitorowania i raportowania wykorzystuje się system łączności telefonicznej przewodowej operatora publicznego. Jako zapasowy pozostaje w dyspozycji system łączności radiowej w sieci łączności radiowej Wojewody Mazowieckiego oraz system łączności oparty na telefonii komórkowej.

2.b. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW, UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Tryb uruchamiania sił i środków Państwowej Straży Pożarnej i Ochotniczych Straży Pożarnych

Państwowa Straż Pożarna	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez stanowiska kierowania komendanta powiatowego PSP w Grójcu.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Dyżurne siły i środki do 2 min., kompanie do 120 minut, specjalistyczne grupy do 60 min.
Ochotnicze Straże Pożarne (OSP)	
Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Stała gotowość do podjęcia działań.
Przyjęty tryb uruchamiania	Poprzez stanowiska kierowania komendanta powiatowego PSP w Grójcu oraz Burmistrza Warki.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pojedyncze związki taktyczne do 5 minut, plutony do 60 min., kompanie do 120 minut.

Tryb uruchamiania sił i środków Policji

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły i środki pozostają w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Grójcu (w odniesieniu do własnych nieetatowych pododdziałów). Siły mogą być wykorzystane m.in. przy bezpośrednich działaniach ratowniczych, alarmowania i ostrzegania, działań porządkowych.
Przyjęty tryb uruchamiania	Tryb uruchamiana sił i środków odbywa się na podstawie decyzji kierownika jednostki organizacyjnej Policji o zarządzeniu akcji/operacji policyjnej lub doraźnie w przypadkach nie cierpiących zwłoki za pomocą funkcjonującego we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji jednolitego systemu alarmowego.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Maksymalnie 3 godziny.

Tryb uruchamiania sił i środków Inspekcji Weterynaryjnej

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Zespoły osobowe gotowe do podjęcia działań w wyznaczonym czasie zgodnie z planami gotowości.
Przyjęty tryb uruchamiania	Telefoniczny.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	24 godz.

Tryb uruchamiania sił i środków Państwowej Inspekcji Sanitarnej

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Siły i środki Inspekcji Sanitarnej stanowią zabezpieczenie dla pracowników maksymalnie na 2 dni. Z chwilą rozwinięcia się sytuacji zagrożenia, środki do zabezpieczenia pracy pracowników Inspekcji Sanitarnej uzupełniane są w porozumieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym przez Agencję Rezerw Materiałowych. Zgodnie z przyjętymi procedurami przyjęcia/przekazania towarów ze składnic Agencji Rezerw Materiałowych.
Przyjęty tryb uruchamiania	Na wniosek Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (po uzgodnieniu z Głównym Inspektorem Sanitarnym).
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Pełna gotowość do podjęcia działań – do trzech godzin od otrzymania informacji o wprowadzeniu stanu zagrożenia.

Tryb uruchamiania sił i środków Inspekcji Ochrony Środowiska

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku wystąpienia poważnej awarii Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska w Radomiu posiada stałe zaplecze laboratoryjne do pobierania próbek i wykonywania pomiarów stężeń zanieczyszczeń fizykochemicznych odprowadzanych do wód powierzchniowych i gleb. Laboratorium prowadzi również badania i pomiary na potrzeby monitoringu środowiska oraz kontroli przestrzegania prawa ochrony środowiska**.** Łączność – stała instalacja telefoniczna, łączność za pomocą telefonii komórkowej oraz za pomocą sieci internetowej. Pracownicy są przeszkleni do wykonywania zadań w zakresie oceny zagrożeń, wynikających z awarii oraz pomiaru stanu środowiska. WIOŚ Radom dysponuje niezbędnymi do działalności środkami transportu.
Przyjęty tryb uruchamiania	Po godzinie 15 oraz w święta i dni wolne od pracy w WIOŚ Radom prowadzony jest dyżur na wypadek wystąpienia poważnej awarii (pod numerem tel. 48-364 00 46 , 48 366 97 11). W tym czasie dyżurny pracownik ochrony przyjmuje zgłoszenia od: WSKR PSP Warszawa, WCZK, zakładów przemysłowych o poważnych awariach na obszarze województwa mazowieckiego. Po otrzymaniu informacji o poważnej awarii dyżurny pracownik ochrony informuje telefonicznie pozostającego w gotowości Inspektora. On z kolei informuje Wojewódzkiego Inspektora w Radomiu o zaistniałym zdarzeniu i jeśli jest taka potrzeba Wojewódzki Inspektor wprowadza dyżur, w ramach którego powiadamia będących w gotowości próbobiorcę i laborantów.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Zespół złożony z inspektora oraz próbobiorcy winien dotrzeć na miejsce poważnej awarii w ciągu 3 godzin od momentu przyjęcia zgłoszenia przez pracownika ochrony – w przypadku wyjazdu łączonego z pobieraniem próbek i wykonaniem pomiarów w terenie, w ciągu 2 godzin – w przypadku, gdy nie zachodzi konieczność pobierania prób i/ lub wykonywania pomiarów. Jeśli wyjazd związany jest pobieraniem próbek w terenie i/lub wykonaniem pomiarów w terenie, próbobiorca wchodzący w skład zespołu zobowiązany jest uprzednio przygotować: pojemniki na próby, urządzania do pobierania próbek i jego transportowania, odczynniki, przyrządy pomiarowe.

Tryb uruchamiania sił i środków SP ZOZ

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	Po otrzymaniu informacji osoba poinformowana – przyjmująca informację jest do dyspozycji od zaraz – gotowość 100%. Siły i środki wykorzystywane na potrzeby szpitala.
Przyjęty tryb uruchamiania	Izba przyjęć pacjentów informuje poprzez telefon stacjonarny lub komórkowy.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Od 1 do 8 godzin, w zależności od miejsca przebywania osób informowanych.

Tryb uruchamiania sił i środków M-GOPS

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Po godzinach pracy poprzez Dyrektora M-GOPS w Warce.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	15 minut w godzinach pracy. Do 5 godzin po godzinach pracy.

Tryb uruchamiania sił i środków Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Grójcu i Warce

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Po godzinach pracy poprzez Dyrektora Poradni.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Natychmiast w dni robocze w godzinach 7:15 – 15:15. Do 5 godzin po godzinach pracy.

Tryb uruchamiania sił i środków Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Po godzinach pracy poprzez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Grójcu.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Natychmiast w dni robocze w godzinach 7:15 – 15:15. Do 5 godzin po godzinach pracy.

Tryb uruchamiania sił i środków Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych w Warszawie Oddział w Grójcu

Ocena możliwości wykorzystania sił i środków	W przypadku dyspozycyjności osób – 100%.
Przyjęty tryb uruchamiania	Po godzinach pracy poprzez Kierownika WZMiUW o/Grójec.
Czas uzyskania pełnej gotowości do działań	Natychmiast w dni robocze w godzinach 7:15 – 15:15. Do 5 godzin po godzinach pracy.

Uwaga! Podmiot w trakcie reorganizacji od 01.01.2018 r.

Pozostałe podmioty dostępne są od poniedziałku do piątku w godzinach pracy 7.30 – 15.30. Wezwanie po godzinach pracy odbywa się poprzez kierowników/dyrektorów telefonicznie lub przez osoby dyżurujące, jeśli takie zostały wyznaczone w jednostkach.

2.c. PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO OKREŚLAJĄCE SPOSÓB POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

WYKAZ
procedur reagowania kryzysowego (PRK)

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
1. Powodzie (w tym zalania, zatopienia i katastrofalne zatopienia)	**PRK – 1**	Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**141**
2. Pożary	**PRK – 2**	Postępowanie podczas pożarów	**146**
3. Huraganowe wiatry/trąby powietrzne	**PRK – 3**	Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych	**151**
4. Mrozy i opady śniegu	**PRK – 4**	Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu	**155**
5. Susza i upały	**PRK – 5**	Postępowanie podczas suszy i upałów	**159**
6. Skażenia chemiczno-ekologiczne	**PRK – 6**	Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	**163**
7. Wystąpienie zdarzeń radiacyjnych	**PRK – 7**	Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	**166**
8. Zagrożenia epidemiczne i epidemia	**PRK – 8**	Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	**170**
9.1. Zakłócenia w dostawach energii	**PRK – 9.1**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii	**173**
9.2. Zakłócenia w dostawach paliwa	**PRK – 9.2**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa	**175**

Rodzaj zagrożenia	Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
9.3. Zakłócenia w dostawach gazu	**PRK – 9.3**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu	**177**
9.4. Zakłócenia w dostawach energii cieplnej	**PRK – 9.4**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej	**179**
9.5. Zakłócenia w dostawach wody	**PRK – 9.5**	Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody	**181**
10.1. Katastrofa budowlana	**PRK – 10.1**	Postępowanie podczas katastrofy budowlanej	**183**
10.2. Katastrofa drogowa lub kolejowa	**PRK – 10.2**	Postępowanie podczas katastrofy drogowej lub kolejowej	**187**
11. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby zwierząt	**PRK – 11**	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	**191**
12. Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin	**PRK – 12**	Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	**195**
13. Zagrożenia terrorystyczne	**PRK – 13**	Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego	**198**
14. Awaria sieci teleinformatycznych	**PRK – 14**	Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych	**201**
15. Strajki, zamieszki i demonstracje	**PRK – 15**	Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji	**202**

PRK – 1 Postępowanie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Ogłoszenie stanu pogotowia oraz alarmu przeciwpowodziowego i ich odwołanie z chwilą ustania zagrożenia. 2. Kierowanie realizacją zadań zawartych w „Planie ewakuacji ...” 3. Uruchomienie Miejsko-Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 5. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 6. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 7. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 8. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 9. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 10. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 31a	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j.).
	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego o intensywnych opadach deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe – zgodnie z **SPO – 9A**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
5. Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6.** **6.** Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** **7.** Współpraca z organami pozarządowymi. **8.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH, PRACOWNIK ZAJMUJĄCY SIĘ DROGAMI GMINNYMI		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 3. Wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
STANOWISKO DS. OŚWIATY		
1. Wykonywanie zadań związanych z ograniczeniem działalności edukacyjnej na podstawie wydanych aktów prawnych przez Wojewodę.	Art. 21 pkt 3	Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1928 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.)
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
JEDNOSTKI OSP		
1. Reagowanie w sytuacji powstania zagrożenia podtopieniami lub powodzią.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		
1. Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 8**.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych.
POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA		
1. Działania Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 9.**	Art. 1 i 3	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.).
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Prowadzenie państwowego monitoringu środowiska. 2. Przeciwdziałanie poważnym awariom chemiczno-ekologicznym.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Udostępnienie indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączeń sieciowych – przeprowadzenie przełączeń w systemie sprawnej sieci energetycznej. 3. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalszą awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 4. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 5. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych – zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów. 6. Zorganizowanie zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych), a także punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Wspiera ewakuację zwierząt. 2. Dokonuje analizy i oceny sytuacji epizootycznej. 3. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 4. Sprawowanie nadzoru nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 36 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 2 Postępowanie podczas pożarów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w „Planie ewakuacji...” 3. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 5. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 6. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 7. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 8. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 9. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 10. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń – zgodnie z **SPO – 5**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** **7.** Współpraca z organami pozarządowymi. **8.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I PRACOWNIK DS. DRÓG GMINNYCH		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 3. Wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
JEDNOSTKI OSP		
1. Zapobieganie powstawaniu pożarów i reagowanie w sytuacji ich wystąpienia.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas pożarów – zgodnie z **PZK – 10**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas pożarów– zgodnie z **PZK – 11**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Prowadzenie monitoringu – dozoru zagrożonego rejonu, z wykorzystaniem systemu wież obserwacyjnych (punktów alarmowo-dyspozycyjnych). 2. Przekazanie informacji z wież obserwacyjnej (punktów alarmowo-dyspozycyjnych) do właściwego Nadleśnictwa oraz Państwowej Straży Pożarnej. 3. Zorganizowanie działań obserwacyjno-gaśniczych, z wykorzystaniem wyczarterowanych samolotów. 4. Współdziałanie z podmiotami biorącymi udział w gaszeniu pożarów.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas pożarów – zgodnie z **PZK - 12**.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Prowadzenie państwowego monitoringu środowiska. 2. Przeciwdziałanie poważnym awariom chemiczno-ekologicznym.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Udostępnienie indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączeń sieciowych – przeprowadzenie przełączeń w systemie sprawnej sieci energetycznej. 3. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 4. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 5. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych – zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów. 6. Zorganizowanie zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych), a także punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU		
1. Przyjmowanie meldunków o zaistniałych awariach sieci gazowych. 2. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Gazowego a brygadami roboczymi, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Wyłączenie urządzeń (w miarę możliwości), które uległy awarii oraz prowadzenie działań przywracających skuteczność działania infrastruktury gazowej.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Wspiera ewakuację zwierząt. 2. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 36 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 3 Postępowanie podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry - zgodnie z **SPO – 9B**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 5**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
6. Współpraca z organami pozarządowymi. **7.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 3. Wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK – 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
JEDNOSTKI OSP		
1. Usuwanie skutków huraganowych wiatrów i trąb powietrznych.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych – zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas huraganowych wiatrów i trąb powietrznych – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Usuwanie wiatrołomów. 3. Szacowanie szkód.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 3. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł zasilania.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 4 Postępowanie podczas mrozów i opadów śniegu.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Kierowanie realizacją zadań ujętych w „Planie ewakuacji...” 3. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 5. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 6. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 7. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 8. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 9. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 10. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne mrozy- zgodnie z **SPO – 9C**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
6. Współpraca z organami pozarządowymi. **7.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO DS. DRÓG GMINNYCH		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 3. Wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20	U stawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
JEDNOSTKI OSP		
1. Reagowanie w sytuacji wystąpienia mrozów i opadów śniegu.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Wymiana informacji z GZZK. 2. Współdziałanie z pozostałymi siłami uczestniczącymi w działaniach ratowniczych. 3. uruchamianie w razie potrzeby dodatkowych sił i środków do prowadzenia działań ratowniczych.	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas mrozów i opadów śniegu – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		
1. Działania Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi spowodowanych zatorami lodowymi – zgodnie z **PZK – 8**.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych.
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Usuwanie wiatrołomów. 3. Szacowanie szkód.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia odnośnie dostaw energii elektrycznej na znacznej części gminy. 2. Prowadzenie działań (w miarę możliwości), zabezpieczających infrastrukturę energetyczną przed dalsza awaryjnością oraz przywracających skuteczność jej działania. 3. Utrzymywanie łączności pomiędzy Dyspozytornią Pogotowia Energetycznego a brygadą roboczą, a także z Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego. 4. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł zasilania.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów. 3. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Udrażnianie dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 5 Postępowanie podczas suszy i upałów.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały- zgodnie z **SPO – 9C**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych – zgodnie z **SPO – 6** **6.** Współpraca z organami pozarządowymi. **7.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USLUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO DS. DRÓG GMINNYCH		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. **2.** Monitorowanie sytuacji na drogach. **3.** Naprawa uszkodzonych dróg. **4.** Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia dostaw wody. **5.** Utrzymywanie łączności z GCZK. **6.** Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł w zakresie dostaw i dystrybucji wody. **7.** Uruchomienie dodatkowych źródeł dostawczych wody. **8.** Działanie podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z **PZK – 2**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20 Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.). Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Współudział w monitorowaniu środowiska na terenie gminy.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 12**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
JEDNOSTKI OSP		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Reagowanie w sytuacji wystąpienia suszy i upałów.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas suszy i upałów – zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas suszy i upałów – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych w zagrożonych rejonach.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji w lasach. 2. Szacowanie szkód.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 t.j.).
POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA		
1. Informowanie ludności w zakresie postępowania w czasie wystąpienia upałów. 2. Prowadzenie bieżącego nadzoru kąpielisk i miejsc wykorzystywanych do kąpieli.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Prowadzenie monitoringu środowiska. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie ludności o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Naprawa uszkodzonych dróg.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Dokonuje analiz i ocen sytuacji epizootycznej i bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego. 2. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 3. Sprawuje nadzór nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 36 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin – zgodnie z **PZK – 14.**	Art. 79	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2017 r., poz. 2138 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 6 – Postępowanie podczas skażenia chemiczno-ekologicznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz Planie ewakuacji... 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej - zgodnie z **SPO – 9D**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7** **6.** Współpraca z organami pozarządowymi. **7.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZAKŁAD USLUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO DS. DRÓG GMINNYCH		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów. 1. Monitorowanie sytuacji w przypadku wystąpienia poważnego zagrożenia dostaw wody. 2. Utrzymywanie łączności z GCZK. 3. Przeprowadzenie oceny potrzeb uruchomienia dodatkowych źródeł w zakresie dostaw i dystrybucji wody. 4. Uruchomienie dodatkowych źródeł dostawczych wody. 3. Działanie podczas zakłóceń w dostawie wody – zgodnie z **PZK – 2**	Art. 2 i 19 Art. 3, 5 i 6	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.). Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków. (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Współudział w monitorowaniu środowiska na terenie gminy.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.)
JEDNOSTKI OSP		
1. Reagowanie w sytuacji wystąpienia skażenia chemiczno-ekologicznego.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z **PZK – 13**.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23, 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas skażenia chemiczno-ekologicznego – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
4. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 5. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg oraz drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Dokonuje analiz i ocen sytuacji epizootycznej i bezpieczeństwa produktów pochodzenia zwierzęcego. 2. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 3. Sprawuje nadzór nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz. 4. Koordynuje wsparcie ewakuacji zwierząt.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 36 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 7 – Postępowanie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz Planie ewakuacji... 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym - zgodnie z **SPO – 9H**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym – zgodnie z **SPO – 2.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Współpraca z organami pozarządowymi. **6.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
7. Działanie Centrum w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania – zgodnie z **SPO – 9J**.		
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Monitorowanie sytuacji na drogach oraz informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach. 3. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Współudział w inicjowaniu działań tworzących warunki do usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego oraz przywracanie środowiska do stanu właściwego.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych - zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U.09 nr 178 poz. 1380 j.t. ze zm.).
POLICJA		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działania Policji podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA		
1. Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych – zgodnie z **PZK – 9**.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Inicjowanie działań tworzących warunki do usuwania skutków zdarzenia radiacyjnego. 2. Przywracanie środowiska do stanu właściwego.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23, 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
Wykonuje zadania zlecone przez Wojewódzkiego Inspektora Weterynarii m.in.: 1. Sprawuje nadzór nad utylizacją zwłok zwierzęcych. 2. Sprawuje nadzór nad jakością produktów żywnościowych pochodzenia zwierzęcego i pasz na zgodność z maksymalnymi dozwolonymi poziomami skażeń promieniotwórczych. 3. Koordynuje wsparcie ewakuacji zwierząt.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 36 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 8 – Postępowanie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz Planie ewakuacji... 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Ogłoszenie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii – zgodnie z **SPO – 23**. 5. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **2.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. **3.** Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Współpraca z organami pozarządowymi. **6.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Współudział w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.)
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii - zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA		
1. Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii – zgodnie z **PZK – 9**. 2. Wprowadzenie obowiązkowych szczepień – zgodnie z **SPO – 24**. 3. Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji – zgodnie z **SPO – 25**.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.).
	Art. 46	Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2013 r., poz. 947 j.t. z późn. zm.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Współdziałanie z Państwowym Wojewódzkim Inspektoratem Sanitarnym w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epidemiologicznej, w tym związane z systemem wczesnego powiadamiania o zagrożeniu epidemiologicznym w województwie. 2. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów medycznych i odprowadzaniem ścieków	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23, 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Informowanie społeczeństwa o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczenie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach w zakresie koordynowania działań jednostek systemu ratownictwa medycznego oraz prowadzenia ewakuacji.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.1 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 5. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 6. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 7. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**. 8. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **2.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. **3.** Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. **4.** Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**. **5.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **6.** Współpraca z organami pozarządowymi. **7.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za dostawę i dystrybucję energii.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII		
1. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 6**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.2 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach paliwa

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 5. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 6. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**. 7. Uruchomienie planu rozdziału paliw i nadzorowanie jego dystrybucji – zgodnie z **SPO – 26**. 8. Wykonywanie zadań przekazanych przez Wojewodę.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach paliwa– zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 9.3 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach gazu

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **2.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. **3.** Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKLAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za dostawę i dystrybucję gazu.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach gazu - zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach gazu– zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO		
W PRZYPADKU WYBUCHU GAZU: 1. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych. 2. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków. 3. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastruktury.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU		
1. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu – zgodnie z **PZK – 7**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

PRK – 9.4 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach energii cieplnej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
2. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH		
2. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za dostawę i dystrybucję ciepła.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
2. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
2. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawach ciepła - zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
2. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawach ciepła– zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWLANEGO		
W PRZYPADKU AWARII CIEPŁOCIĄGÓW: 4. Bieżące monitorowanie stanu bezpieczeństwa obiektów budowlanych. 5. Ocena stanu technicznego uszkodzonych budynków. 6. Ocena stanu technicznego uszkodzonych obiektów infrastruktury.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU		
2. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję ciepła podczas zakłóceń w dostawach ciepła – zgodnie z **PZK – 7**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 1	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.)

W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO

PRK – 9.5 – Postępowanie podczas zakłóceń w dostawach wody

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**. 6. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. 2. Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3**. 3. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. 4. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**. 5. Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Współpraca z podmiotami odpowiedzialnymi za dostawę i dystrybucję wody - Wodociągi	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
JEDNOSTKI OSP		
1. Współdziałanie z GCZK podczas zakłóceń w dostawie wody		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działanie Państwowej Straży Pożarnej podczas zakłóceń w dostawie wody - zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U.09 nr 178 poz. 1380 j.t. ze zm.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas zakłóceń w dostawie wody– zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA		
1. Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas wystąpienia zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody) – zgodnie z **PZK – 9**.	Art. 1	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.1 – Postępowanie podczas katastrofy budowlanej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz „Planie ewakuacji...” 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 21**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **2.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **3.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **4.** Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej – zgodnie z **SPO – 9F**. **5.** Współpraca z organami pozarządowymi. **6.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
REFERAT GOSPODARKI KOMUNALNEJ I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także mosty, drogi, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z GCZK. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach. 4. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej.
JEDNOSTKI OSP		
1. Działania jednostek podczas katastrofy budowlanej.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy urządzenia hydrotechniczne, przepusty, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na ciekach wodnych.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych.
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas katastrofy budowlanej– zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
1. Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK - 12**.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także instalacje przemysłowe, oczyszczalnie ścieków, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII, GAZU		
W przypadku katastrof budowlanych, w wyniku których nastąpią zakłócenia w dostawach energii, gazu: 1. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 6**. 2. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 7**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także mosty, drogi, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także mosty, drogi, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
W przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także mosty, drogi, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 10.2 – Postępowanie podczas katastrofy drogowej lub kolejowej

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz „Planie ewakuacji...” 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **2.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **3.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **4.** Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń – zgodnie z **SPO - 5**. **5.** Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowej – zgodnie z **SPO – 9E**. **6.** Ostrzeganie i alarmowanie ludności - zgodnie z **SPO - 7**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach. 2. Współpraca z GCZK. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach. 4. Współpraca z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Środowiska w przypadku katastrofy drogowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy instalacje przemysłowe, składowiska odpadów, oczyszczalnie ścieków, itp.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej.
JEDNOSTKI OSP		
1. Działania jednostek podczas katastrofy drogowej lub kolejowej.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
WOJEWÓDZKI ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH		
W przypadku katastrofy drogowej lub kolejowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy urządzenia hydrotechniczne, przepusty, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji na określonym cieku wodnym. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na ciekach wodnych.	§ 6	Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych.
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
1. Działania Państwowej Straży Pożarnej podczas katastrofy drogowej lub kolejowej – zgodnie z **PZK – 10.**	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działania Policji podczas katastrofy drogowej lub kolejowej – zgodnie z **PZK – 11.**	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT NADZORU BUDOWALNEGO		
W przypadku katastrofy drogowej lub kolejowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu uległy obiekty budowlane: 1. Działanie Państwowego Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego podczas katastrofy budowlanej – zgodnie z **PZK - 12**.	Art. 84	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
W przypadku katastrofy drogowej lub kolejowej, w wyniku której uszkodzeniu lub zniszczeniu ulegną także instalacje przemysłowe, oczyszczalnie ścieków, itp.: 1. Monitorowanie sytuacji. 2. Przekazywanie informacji do Centrum Zarządzania Kryzysowego. 3. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją odpadów i odprowadzaniem ścieków.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4, art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
PODMIOTY OSPOWIEDZIALNE ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII, GAZU		
W przypadku katastrof drogowych lub kolejowych, w wyniku których nastąpią zakłócenia w dostawach energii, gazu: 1. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 6**. 2. Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w dostawach energii – zgodnie z **PZK – 7**.	Art. 4 ust. 1 i 9c ust. 2	Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Działanie Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 15**.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Działanie Zarządu Dróg Wojewódzkich podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 16.**	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
Zadania	**Uprawnienia wynikające z przepisów prawa**	**Podstawa prawna**
1. Działanie Zarządu Dróg Powiatowych podczas katastrofy drogowej – zgodnie z **PZK – 17.**	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 11 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego „Planie ewakuacji...” 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 5. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 6. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 7. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Monitorowanie sytuacji na drogach prowadzących do rejonów zagrożonych. 3. Informowanie GCZK o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 4. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Współpraca z rządową administracją zespoloną w zakresie podejmowanych przez nią działań. 2. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej
JEDNOSTKI OSP		
Podejmowanie działań interwencyjnych związanych przede wszystkim z: 1. Dezynfekcją i dekontaminacją. 2. Zabezpieczeniem miejsc spalania zwierząt. 3. Oświetleniem terenu.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Działania Państwowej Inspekcji Sanitarnej podczas zagrożenia wystąpienia zagrożenia wystąpienia choroby zwierząt – zgodnie z **PZK – 9.**	Art. 1 i 3	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.).
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
Podejmowanie działań interwencyjnych związanych przede wszystkim z: 1. Dezynfekcją i dekontaminacją. 2. Zabezpieczeniem miejsc spalania zwierząt. 3. Oświetleniem terenu.	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
Działania Policji związane z: 1. Izolacją rejonu i miejsca zdarzenia. 2. Organizacją ruchu w rejonie zagrożenia. 3. Pilotowanie transportów z padłymi zwierzętami oraz materiałami do badań. 4. Egzekwowaniem przestrzegania przepisów wydanych w związku ze zwalczaniem choroby zakaźnej. 5. Prowadzeniem czynności dochodzeniowo – śledczych.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Weterynaryjnym w zakresie rozpoznawania i monitorowania sytuacji epizootycznej. 2. Prowadzenie nadzoru nad utylizacją padłych zwierząt.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
1. Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt – zgodnie z **PZK – 18**.	Art. 14, ust. 1	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 36 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Informowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Informowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Monitorowanie sytuacji na drogach prowadzących do rejonów zagrożonych. 2. Informowanie Centrum Zarządzania Kryzysowego o sytuacji i utrudnieniach na drogach. 3. Zabezpieczanie, we współdziałaniu z Policją, przejezdności na drogach.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 12 – Postępowanie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego. 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 5. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 6. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 7. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 8. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego o intensywnych opadach deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe – zgodnie z **SPO – 9I**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ, KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Współpraca z rządową administracją zespoloną w zakresie podejmowanych przez nią działań. 2. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 112**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA		
1. Sprawowanie nadzoru nad warunkami zdrowotnymi żywności i żywienia w celu ochrony zdrowia ludzkiego przed niekorzystnym wpływem szkodliwości i uciążliwości środowiskowych, zapobiegania powstawaniu chorób, w tym chorób zakaźnych i zawodowych.	Art. 1 i 3	Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.).
POLICJA		
1. Wymiana informacji z Centrum Zarządzania Kryzysowego. 2. Współpraca z organami rządowej administracji zespolonej w zakresie kontroli roślin i produktów roślinnych.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ŚRODOWISKA		
1. Prowadzenie monitoringu środowiska i opracowywanie raportów o stanie środowiska.	Art. 2, ust. 1, pkt 2 i 4 oraz art. 23 i 29	Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688 t.j.).
REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Podjęcie decyzji o przeprowadzeniu zabiegu ratowniczego (zastosowaniu oprysków). 2. Poinformowanie właściwych służb, inspekcji i straży oraz gminę o planowanym zabiegu. 3. Oznakowanie terenów leśnych objętych zabiegami tablicami informującymi o zakazie wstępu do lasu z powodu prowadzonych oprysków. 4. Wywieszenie informacji o planowanych opryskach na tablicach informacyjnych w poszczególnych miejscowościach.	Art. 10, 18 i 34	Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2017 r., poz. 788 t.j.).
POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII		
1. Współpraca z Wojewódzkim Inspektoratem Ochrony Roślin i Nasiennictwa w celu niedopuszczenia do skarmienia zwierząt niezdatną do spożycia paszą.	Art. 14	Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 36 t.j.).
WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA		
1. Działanie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa podczas zagrożenia wystąpienia lub wystąpieniem choroby rośli – zgodnie z **PZK – 14**.	Art. 3, ust. 1 i 2, art. 4, ust. 1 i 2, art. 79	Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o ochronie roślin (Dz. U. z 2017 r., poz. 2138 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 13 – Postępowanie podczas zagrożenia terrorystycznego

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Kierowanie realizacją zadań zawartych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego oraz w „Planie ewakuacji...” 2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 3. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 4. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 5. Uruchomienie komisji do spraw weryfikacji strat spowodowanych sytuacją kryzysową – zgodnie z **SPO – 11**. 6. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 7. W razie zaistnienia takich okoliczności, nałożenie świadczeń osobistych i rzeczowych – zgodnie z **SPO – 13**. 8. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**. 9. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Dział VII	Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.).
		- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 3 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.); - rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.); - rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Centrum po otrzymaniu informacji o zamachu terrorystycznym – zgodnie z **SPO – 9G**. **2.** Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **3.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **4.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **5.** Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** **6.** Współpraca z organami pozarządowymi. **7.** Koordynacja udzielania pomocy humanitarnej.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Współudział w procesie ewakuacji/przyjęcia ludności – zgodnie z „Planem ewakuacji...”. 2. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**.	Art. 2 i 19	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Ocenianie i dokumentowanie szkód – zgodnie z **SPO – 11**. 2. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej.

Jeżeli w wyniku ataku terrorystycznego zaistnieje dane zagrożenie – to należy postępować zgodnie z przyjętymi rozwiązaniami dla tego zagrożenia – jak niżej:

POWODZIE **– PRK – 1** POŻARY **– PRK – 2** SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNE **– PRK – 6** ZDARZENIA RADIACYJNE **– PRK – 7** ZAGROŻENIA EPIDEMICZNE I EPIDEMIA **– PRK – 8**	UPRAWNIENIA I PODSTAWY PRAWNE WYMIENIONE SĄ W POSZCZEGÓLNYCH PROCEDURACH REAGOWANIA KRYZYSOWEGO (PRK)

ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE ENERGII **– PRK – 9**.	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE GAZU **– PRK – 9.3**.	
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWIE WODY **– PRK – 9.5**	
KATASTROFY BUDOWLANE **– PRK – 10.1**	
KATASTROFY DROGOWE **– PRK – 10.2 (s. 178)**.	
ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ZWIERZĄT **– PRK – 11**	
ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIA LUB WYSTĄPIENIE CHOROBY ROŚLIN **– PRK – 12**	
AWARIE SIECI TELEINFORMATYCZNYCH **– PRK – 14**	

PRK – 14 – Postępowanie podczas awarii sieci teleinformatycznych

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 2. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 3. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC – zgodnie z **SPO – 10**. 6. Działanie Wydziału Administracyjno-Prawego i Spraw Obywatelskich podczas awarii sieci teleinformatycznych w Urzędzie Miejskim w Warce – zgodnie z **PZK – 4**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **2.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **3.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **4.** Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7.** **5.** Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I**.	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

PRK – 15 – Postępowanie podczas strajków, zamieszek i demonstracji

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
URZĄD MIEJSKI W WARCE		
BURMISTRZ/STANOWISKO DS. ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**. 2. Podjęcie decyzji o uruchomieniu całodobowych dyżurów w ramach GCZK – zgodnie z **SPO – 9A**. 3. Jeśli posiadane siły i środki okażą się niewystarczające, wnioskowanie o wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP – zgodnie z **SPO – 20**. 4. Rozpowszechnianie i wprowadzanie przepisów wydanych przez Burmistrza i Wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**. 5. Udzielanie informacji w zakresie wyrównania strat majątkowych wynikających z ograniczenia wolności w czasie stanu nadzwyczajnego oraz praw człowieka i obywatela – zgodnie z **SPO – 21**, a także przyznawania odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej – zgodnie z **SPO – 22**.	Art. 19 i 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNY ZESPÓŁ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	Art. 19 ust. 4	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
GMINNE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO		
1. Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**. **2.** Informowanie ludności o zagrożeniach – zgodnie z **SPO – 3.** **3.** Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych – zgodnie z **SPO – 4.** **4.** Działanie Centrum w przypadku różnych zdarzeń – zgodnie z **SPO – 9I.**	Art. 20	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
ZAKŁAD USŁUG KOMUNALNYCH I STANOWISKO D/S DRÓG GMINNYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
WYDZIAŁ BUDŻETU I PODATKÓW		
1. Udział w finansowym wspieraniu zadań realizowanych w ramach zarządzania kryzysowego.	Art. 26	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE		
MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ		
1. Działanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce podczas sytuacji kryzysowych – zgodnie z **PZK - 5**.	Art. 2, 7, 17, 18	Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.).
		Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej.
JEDNOSTKI OSP		
1. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku, gdy w wyniku strajków, zamieszek lub demonstracji wystąpi zagrożenie pożarowe.		Statuty jednostek OSP.
PODMIOTY ZEWNĘTRZNE		
PAŃSTWOWA STRAŻ POŻARNA		
2. Podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku, gdy w wyniku strajków, zamieszek lub demonstracji wystąpi zagrożenie pożarowe – zgodnie z **PZK – 10**.	1. Art. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1204 t.j.).
	2. Art. 25 ust. 1	Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 736 t.j.).
POLICJA		
1. Działania Policji podczas strajków, zamieszek i demonstracji – zgodnie z **PZK – 11**.	Art. 1 i 6	Ustawa z dnia z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r., poz. 1782 t.j.).
GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD		

Zadania	Uprawnienia wynikające z przepisów prawa	Podstawa prawna
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
ZARZĄD DRÓG WOJEWÓDZKICH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
	§ 5	Statut Zarządu Dróg Wojewódzkich.
ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH		
1. Wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu. 2. Wyznaczanie objazdów.	Art. 20	Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).
W przypadku wystąpienia innych zagrożeń – POSTĘPOWAĆ ZGODNIE ZE STOSOWNYMI PROCEDURAMI REAGOWANIA KRYZYSOWEGO		

2.d. STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE

WYKAZ
standardowych procedur operacyjnych (SPO)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 1	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	**209**
SPO – 2	Przekazywanie ludności informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym	**211**
SPO – 3	Informowanie ludności o zagrożeniach	**213**
SPO – 4	Przekazywanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych	**215**
SPO – 5	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń	**217**
SPO – 6	Ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach wynikających ze zjawisk hydrometeorologicznych	**219**
SPO – 7	Ostrzeganie i alarmowanie ludności	**221**
SPO – 8	Uruchamianie i działanie zespołu zarządzania kryzysowego	**223**
SPO – 9	Działanie centrum zarządzania kryzysowego – w stanie normalnym	**225**
SPO – 9A	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – intensywne opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe	**227**
SPO – 9B	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – silne burze, silne wiatry, zawieje, zamiecie śnieżne	**229**
SPO – 9C	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego – upały, silne mrozy	**231**
SPO – 9D	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej awarii przemysłowej	**234**

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO – 9E	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie drogowej lub kolejowej	**237**
SPO – 9F	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej	**240**
SPO – 9G	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zamach terrorystycznym	**243**
SPO – 9H	Działanie centrum zarządzania kryzysowego po otrzymaniu informacji o zdarzeniu radiacyjnym	**246**
SPO – 9I	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	**249**
SPO - 9J	Działanie centrum zarządzania kryzysowego w ramach krajowego systemu wykrywania skażeń i alarmowania	**252**
SPO – 10	Wykorzystywanie sprzętu z magazynu OC oraz magazynu przeciwpowodziowego	**254**
SPO – 11	Ocenianie i dokumentowanie szkód	**256**
SPO – 12	Wprowadzanie działań interwencyjnych po zdarzeniu radiacyjnym	**259**
SPO – 13	Wprowadzanie świadczeń rzeczowych i osobistych	**262**
SPO – 14	Wsparcie ewakuacji dla jednostek samorządu terytorialnego	**264**
SPO – 15	Wnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej	**266**
SPO – 16	Wydawanie upoważnień do zakupy paliw i nadzorowanie ich dystrybucji	**268**
SPO - 17	Pozyskiwanie osadzonych z zakładów karnych	**270**
SPO - 18	Wdrażanie rozporządzeń odnośnie ograniczenia działalności edukacyjnej	**272**
SPO - 19	Wprowadzanie i odwoływanie stopni alarmowych	**274**

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
SPO - 20	Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych RP	**276**
SPO - 21	Wyrównywanie strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności oraz praw człowieka i obywatela	**278**
SPO - 22	Przyznawanie odszkodowań za poniesione straty w związku z udziałem w zorganizowanej akcji społecznej	**280**
SPO - 23	Ogłaszanie przez Wojewodę stanu zagrożenia epidemicznego lub epidemii	**282**
SPO - 24	Wprowadzanie obowiązkowych szczepień podczas stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego	**283**
SPO - 25	Uruchamianie miejsc kwarantanny i izolacji wraz z zabezpieczeniem logistycznym	**284**
SPO - 26	Wydawanie upoważnień do zakupu paliw i nadzorowanie ich dystrybucji	**285**

SPO – 1	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**ORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizowania punktu informacyjnego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Sekretarz, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, GZZK, wyznaczeni pracownicy UM.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji o uruchomienia punktu informacyjnego dla ludności w Urzędzie Miejskim w Warce.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz.
2. Zorganizowanie punktu informacyjnego, wyznaczenie kierownika, osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu z zakresu i sposobie przekazywania informacji.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego
3. Uruchomienie punktu informacyjnego – pod wyznaczonym numerem telefonu (w czasie 1 godziny): 1) powiadomienie Burmistrza (Sekretarz Gminy) w celu przekazania tej informacji do mediów; 2) powiadomienie wyznaczonych pracowników urzędu gminy.	
4. Przekazanie informacji osobom obsługującym punkt informacyjny dla ludności.	
5. Nadzorowanie pracy punktu informacyjnego.	
6. Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 2	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**PRZEKAZYWANIE LUDNOŚCI INFORMACJI WYPRZEDZAJĄCEJ O ZDARZENIU RADIACYJNYM**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Przekazanie informacji wyprzedzającej o zdarzeniu radiacyjnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Burmistrz, GZZK we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Sekretarz, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Komendant Powiatowy Policji, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, wyznaczeni pracownicy, sołtysi.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja od Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki przekazana Wojewodzie.	Komunikat wyprzedzający dla ludności w drodze aktu prawa miejscowego.	➢ **Art. 92, ust. 1** Ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 576 t.j.); ➢ **§ 6 i 8** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzeń radiacyjnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1065).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie od WCZK / PCZK informacji wyprzedzającej dla osób: 1) które mogą być dotknięte skutkami zdarzeń radiacyjnych powstałych poza terytorium RP; 2) na których mogą wystąpić inne zdarzenia radiacyjne, w wyniku czego może dojść do znaczących uwolnień substancji promieniotwórczych do środowiska lub wystąpienia w środowisku znacząco podwyższonych poziomów mocy dawki promieniowania jonizującego.	➢ GCZK.
2. Po otrzymaniu rozporządzenia wojewody przekazanie go sołtysom, rozplakatowanie w miejscach ogólnodostępnych.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego
3. Umieszczenie treści rozporządzenia wojewody na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Warce.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego
4. Przekazanie rozporządzenia wojewody do lokalnych środków masowego przekazu.	➢ Sekretarz Gminy ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
5. Przekazanie rozporządzenia wojewody do Komendy Powiatowej Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostek OSP (celem przekazania ludności na terenach zagrożonych poprzez urządzenia nagłaśniające na pojazdach).	➢ GCZK. ➢ Komendant Powiatowy Policji, ➢ Komendant Powiatowy PSP, ➢ Jednostki OSP.
6. Rozpowszechnianie w podobny sposób rozporządzenia zmieniającego lub uchylającego rozporządzenie przekazujące informacje wyprzedzające.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego

SPO – 3	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Sekretarz Gminy we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji dla ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Poinformowanie ludności.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.); ➢ **§ 1** rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2002 r. Nr 78, poz. 712).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego poprzez wymianę informacji z innymi inspekcjami, służbami, strażami oraz instytucjami.	➢ GCZK.
2. Przyjęcie, weryfikacja i przygotowanie informacji.	
3. Informowanie ludności, stosownie do rodzaju zagrożenia i czasu jego powstania (z wyjątkiem sposobu informowania po zaistnieniu zdarzeń radiacyjnych ujętych w **SPO – 2**, poprzez: 1) przekazywanie informacji do mediów przez GCZK lub Sekretarza Gminy, 2) umieszczanie informacji na stronie internetowej UM Warka 3) ulotki i obwieszczenia, 4) sołtysów.	➢ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, ➢ Sekretarz, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
Na polecenie Burmistrza zorganizowanie punktu informacyjny dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ GCZK.
4. Przekazanie informacji do: 1) organów administracji publicznej, 2) powiatowego i gminnych centrów zarządzania kryzysowego ościennych gmin.	
3) Podanie do publicznej wiadomości zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 czerwca 2002 r. w zakresie: 1) rejestru substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze województwa, 2) zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku, których lokalizacja może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki, 3) zatwierdzonych raportów o bezpieczeństwie lub ich zmianach, 4) przyjętych zewnętrznych planach operacyjno-ratowniczych, 5) instrukcji o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii.	➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.

SPO – 4	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	PRZEKAZYWANIE DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI W SPOSÓB ZWYCZAJOWO PRZYJĘTY AKTÓW PRAWNYCH	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu rozpowszechniania aktów prawnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność podania do publicznej wiadomości treści aktu prawnego.	Przekazanie treści aktu prawnego do publicznej wiadomości.	➢ **Art. 13, 14 i 23** ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o **ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Wydanie polecenia o podaniu do publicznej wiadomości określonych aktów prawnych.	➢ Burmistrz.
2. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Prezydenta, Rady Ministrów i ministrów (stosownie do zapisów w danym akcie prawnym): 1) umieszczanie na stronie internetowej UM Warka, 2) przekazywanie pocztą elektroniczną do Powiatu, gmin ościennych oraz innych organów, inspekcji straży i instytucji, 3) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych.	➢ Sekretarz Gminy, ➢ GCZK.
3. Przygotowanie do opublikowania aktów prawnych Burmistrza Warki: 1) opublikowanie **w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego,** 2) wydrukowanie obwieszczenia, 3) powielanie odpowiedniej liczby egzemplarzy i rozesłanie do zainteresowanych, 4) umieszczanie na stronie internetowej UM Warka, 5) przekazywanie pocztą elektroniczną do powiatów, organów zespolonej i niezespolonej administracji rządowej, 6) przekazywanie informacji do redaktorów naczelnych dzienników oraz nadawców programów radiowych i telewizyjnych.	➢ Sekretarz, ➢ Kierownik Wydziału Administracyjno-Prawnego, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ GCZK.

SPO – 5	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	INFORMOWANIE O PRZEKROCZENIACH DOPUSZCZALNYCH ALBO ALARMOWYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH W POWIETRZU ALBO O MOŻLIWOŚCI TAKICH PRZEKROCZEŃ	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu informowania ludności i zainteresowanych podmiotów

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska (WIOŚ), Sekretarz, Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej, GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.	➢ **Art. 28, ust. 11** ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o **Inspekcji Ochrony Środowiska** (Dz. U. z 2016 r., poz. 1688. t.j.); ➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie od WIOŚ lub WCZK/PCZK informacji o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	➢ GCZK.
2. Podjęcie decyzji o niezwłocznym powiadomieniu ludności i podmiotów korzystających ze środowiska, po konsultacji z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska.	➢ Burmistrz
3. Powiadomienie ludności i podmiotów korzystających ze środowiska – zgodnie z **SPO – 3**. Informacja powinna w szczególności zawierać: 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia, albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu; 2) prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy, oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia; 3) wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte; 4) informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy, ➢ Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska.
4. Podjęcie decyzji o uruchomieniu pracy punktu informacyjnego (**SPO – 1**).	➢ Burmistrz.
5. Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia na podstawie informacji od WIOŚ lub WCZK/PCZK.	➢ Sekretarz, ➢ GCZK.

SPO – 6	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE O ZAGROŻENIACH WYNIKAJĄCYCH ZE ZJAWISK HYDROMETEOROLOGICZNYCH	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu ostrzegania i alarmowania ludności o zjawiskach hydrometeorologicznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, Sekretarz Gminy, Dyrektor Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych (WZMiUW),

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia hydrometeorologicznego na obszarze co najmniej dwóch powiatów lub w sytuacji gdy Wojewoda pierwszy uzyska informację o zagrożeniu na terenie gminy lub powiatu.	Ostrzeżenie, zaalarmowanie ludności, wprowadzenie pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego.	➢ **Art. 31a** ustawy z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j.); ➢ **§ 2, ust. 1, pkt 37** rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 22 sierpnia 2007 r. **w sprawie podmiotów, którym państwowa służba hydrologiczno-meteorologiczna i państwowa służba hydrogeologiczna są obowiązane przekazywać ostrzeżenia, prognozy, komunikaty i biuletyny oraz sposobu i częstotliwości ich przekazywania** (Dz. U. z 2015 r., poz. 1155 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji od WCZK/PCZK o powstaniu zdarzenia hydrometeorologicznego lub dużym prawdopodobieństwie jego powstania, zagrażającego zdrowiu, życiu ludności czy środowisku.	➢ GZZK
2. Uzyskanie potwierdzenia otrzymanej informacji.	
3. Analiza informacji o zdarzeniu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju, 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia, 3) jakie mogą być następstwa zdarzenia.	
4. Ocenianie, że sytuacja wymaga zaalarmowania lub ostrzeżenia ludności oraz powiadomienie Burmistrza.	
5. Dalsze postępowanie zgodnie z decyzją o ostrzeżeniu, alarmowaniu ludności (**SPO - 3**) lub wprowadzeniu **pogotowia albo alarmu przeciwpowodziowego**.	
6. Opracowanie informacji do jednostek organizacyjnych gminy, mediów, OSP oraz stosownie do zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej. W komunikacie należy uwzględnić: 1) datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło lub może wystąpić zagrożenie, 2) informację o zalecanych sposobach zachowania się, ograniczeniach i innych środkach zaradczych.	W przypadku: ➢ alarmowania: stanowisko ds. ZK ➢ ostrzegania: stanowisko ds. ZK
7. Przekazanie informacji (co najmniej dwoma środkami łączności): 1) do mediów, 2) do jednostek organizacyjnych gminy, OSP oraz stosownie do rodzaju zagrożenia do organów administracji zespolonej i niezespolonej.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy. ➢ stanowisko ds. ZK.
8. Sprawdzanie czy informacja o wprowadzeniu pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego doszła do adresatów.	➢ GCZK
9. Po ustaniu zagrożenia podjęcie decyzji o odwołaniu: 1) pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego, 2) zagrożeń meteorologicznych.	Burmistrz
10. **Odwołanie zagrożeń, pogotowia lub alarmu przeciwpowodziowego**.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz.

SPO – 7	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE LUDNOŚCI	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK/, Sekretarz we współdziałaniu z rzecznikami prasowymi służb, inspekcji i straży, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Potrzeba przekazania informacji ludności w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Ostrzeżenie lub zaalarmowanie ludności.	➢ **Art. 19, ust. 2, pkt 1** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.); ➢ **§ 3, pkt 6** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850); ➢ **§ 3 i 4, pkt 1. lit. d) oraz pkt 2. lit. b)** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07 stycznia 2013 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. z 2013 r., poz. 96.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie, analizowanie i prognozowanie bezpieczeństwa ludności i środowiska naturalnego.	➢ Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ GZZK, ➢ służby, inspekcje i straże.
2. Ostrzeganie: 1) otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza i potwierdzenie; 2) sprawdzenie systemu wczesnego ostrzegania; 3) przekazanie informacji o konieczności ostrzeżenia ludności Burmistrzowi przez GCZK 4) podjęcie decyzji przez Burmistrza o ostrzeżeniu ludności; **5)** przygotowanie komunikatów ostrzegawczych; 6) **ostrzeżenie ludności (SPO - 3),** przekazanie zasad postępowania w danej sytuacji.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy, ➢ Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej, ➢ stanowisko ds. ZK.
3. Alarmowanie: 1) otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku, jej analiza oraz potwierdzenie; 2) przekazanie informacji Burmistrzowi (w przypadku braku możliwości kontaktu – Sekretarzowi); 3) podjęcie decyzji o zaalarmowaniu ludności; 4) zaalarmowanie ludności o grożącym niebezpieczeństwie oraz przekazanie zasad postępowania; 5) przekazanie komunikatu odwołującego zagrożenie.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ Sekretarz Gminy, ➢ stanowisko ds. ZK.
Ostrzeganie – działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań. **Alarmowanie** – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o innym zagrożeniu wymagającym natychmiastowego działania.	

SPO – 8	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**URUCHAMIANIE I DZIAŁANIE ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / członkowie GZZK, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	➢ **Art. 19, ust. 4, art. 14 ust. 7, 8, 9, 10, 11, 12** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.); ➢ Zarządzenie Nr SO-USC.120.13.2018 Burmistrza Warki z dnia 15 marca 2018 r. w sprawie **powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.**

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
URUCHOMIENIE ZESPOŁU	
1. Zwołanie posiedzenia Zespołu w trybie nadzwyczajnym – w przypadku wystąpienia zagrożeń, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz środowisko naturalne.	➢ Burmistrz , ➢ Sekretarz Gminy.
2. Wyznaczenie miejsca pracy Zespołu.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
3. Powiadomienie członków Zespołu o posiedzeniu.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego
4. Zabezpieczenie miejsca pracy Zespołu: odpowiednia ilość miejsc, nagłośnienie, napoje, obsługa kancelaryjna. W sytuacji całodobowej pracy Zespołu – zabezpieczenie logistyczne.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
5. Przeniesienie miejsca pracy Zespołu w przypadku jego zagrożenia.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
6. Zapewnienie obsługi kancelaryjno-biurowej i miejsc pracy dla członków GZZK.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
DZIAŁANIE ZESPOŁU	
1. Ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK.
2. Przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Burmistrzowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.	➢ GZZK.
3. Przekazanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniem **(SPO - 3).**	
4. W przypadku przejęcia koordynacji działań ratowniczych przez Burmistrza lub na jego polecenie – wyznaczenie swoich przedstawicieli do całodobowego dyżurowania w GCZK.	➢ GZZK.
5. Określenie terminów cyklicznych odpraw Zespołu w trakcie posiedzenia.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK.
6. Podjęcie decyzji o odwołaniu cyklicznych posiedzeń GZZK lub dyżurów wyznaczonych przedstawicieli.	➢ Burmistrz.

SPO – 9	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO – W STANIE NORMALNYM**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w stanie normalnym.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Art. 20 ustawy o zarządzaniu kryzysowym.	Realizacja działań kompensujących skutki zdarzeń nie mających znamion sytuacji kryzysowych.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji, zagrożeń na terenie gminy.	➢ GCZK
2. Przyjęcie ostrzeżeń, komunikatów i informacji, ich weryfikacja.	
3. Weryfikacja. Potwierdzenie otrzymywanych informacji.	
4. Prowadzenie analizy otrzymanych ostrzeżeń, komunikatów i informacji.	
5. Przekazanie ostrzeżeń, komunikatów i informacji – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6.**	
6. Samodzielne podejmowanie działań w zakresie własnych kompetencji.	
7. Przekazanie Burmistrzowi istotnych informacji oraz informacji o sposobie podjętych działań.	➢ GCZK,
8. Natychmiastowe przekazanie Burmistrzowi informacji o zdarzeniach wymagających koordynacji działań.	
9. Prowadzenie ewidencji podejmowanych działań.	➢ GCZK.
10. Udzielenie wybranych informacji mediom.	

SPO – 9A	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO – INTENSYWNE OPADY DESZCZU, ROZTOPY ZAGROŻENIE, POWODZIOWE**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas intensywnych opadów deszczu, roztopów oraz zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Ostrzeżenie hydrometeorologiczne – opady deszczu, roztopy, zagrożenie powodziowe.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Burmistrzowi.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. ZK
5. Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy opadów , 2) przekazów radarów opadowych, stacji opadowych, wodowskazowych; 3) sytuacji na terenie gminy.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej Urzędu Miejskiego w Warce.	
10. Redagowanie i przekazanie komunikatów do mediów.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.

SPO – 9B	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO – SILNE BURZE, SILNE WIATRY, ZAWIEJE, ZAMIECIE ŚNIEŻNE**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas silnych burz wiatrów, trąb powietrznych, zawiei i zamieci śnieżnych

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, , Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Burmistrzowi.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Kierownik Wydziału Gospodarki Przestrzennej, Komunalnej i Mieszkaniowej
5. Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy silnych wiatrów i trąb powietrznych, 2) przekazów stacji meteo; 3) sytuacji określonych w komunikatach wydawanych przez IMGW.	
6. Pozyskanie co 6 godz. informacji z WCZK o prędkości wiatru.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Warka.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6.**	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego

SPO – 9C	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻENIA HYDROLOGICZNO-METEOROLOGICZNEGO: – MROZY I OPADY ŚNIEGU – SZUSZA I UPAŁY**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. <u>Cel procedury</u>

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas:

1) mrozów i opadów śniegu;
2) suszy i upałów.

II. <u>Lider/ Uczestnicy procedury</u>

Burmistrz / GCZK, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy.

III. <u>Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury</u>

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji kierownikowi, Burmistrzowi, a w dalszej kolejności PCZK i Staroście.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. ZK
5. Monitorowanie: 1) przekazów stacji meteo; 2) informacji wydawane przez IMGW lub przekazywanych przez PCZK / WCZK; 3) występowania awarii sieci przesyłowych wrażliwych na niską (wysoką) temperaturę; 4) zachorowań spowodowanych niskimi temperaturami (wysokimi temperaturami); 5) kierunku przemieszczania się strefy opadów śniegu, 7) przekazów radarów opadowych, stacji opadowych, wodowskazowych.	
6. Pozyskanie co 6 godz. informacji z PCZK / WCZK o wielkości opadu śniegu.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Warka.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6.**	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego

SPO – 9D	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ AWARII PRZEMYSŁOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas skażenia chemiczno-ekologicznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, Stanowisko ds. ZK, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. ZK ➢ Kierownicy wydziałów UM Warka
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Przekazanie informacji o zdarzeniu służbom ratowniczym.	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Warka.	
11. Przekazanie komunikatów o sytuacji.	➢ GCZK,

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	➢ Sekretarz Gminy.
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego

SPO – 9E	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE DROGOWOWEJ LUB KOLEJOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas katastrofy drogowej lub kolejowej

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zdarzenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku katastrofy drogowej lub kolejowej z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznymi lub radiacyjnych; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. ZK
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 2) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Ustalenie przewoźnika i sposobu transportu zastępczego.	
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Warka.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
10. Przekazanie komunikatów o sytuacji.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy. ➢ Stanowisko ds. ZK
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego

SPO – 9F	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE BUDOWLANEJ**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas katastrofy budowlanej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

- Burmistrz / GCZK, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. ZK

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie osób w obiekcie; 4) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – jeśli w obiekcie znajdowały się niebezpieczne substancje chemiczne; 5) zagrożeniu środowiska; 6) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 7) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności - **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. ZK.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (w przypadku katastrofy budowlanej, w wyniku której zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe).	
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Warka.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6.**	
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. ZK.

SPO – 9G	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZAMACHU TERRORYSTYCZNYM**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

- Burmistrz / GCZK, Kierownicy Wydziałów UM Warka, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. ZK, OSP.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych oraz liczbie osób w obiekcie; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt – w przypadku zamachu terrorystycznego z udziałem niebezpiecznych środków chemicznych, biologicznych lub radiacyjnych; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność – w przypadku jak wyżej; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8.**	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Kierownicy wydziałów UM Warka ➢ Stanowisko ds. ZK.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (w przypadku zdarzenia terrorystycznego, w wyniku którego zniszczeniu uległy obiekty inżynierskie drogowe).	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Warka.	
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.

SPO – 9H	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy,

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zniszczeń; 3) liczbie poszkodowanych i rannych oraz liczbie osób w strefie zagrożenia; 4) zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt; 5) rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność; 6) zagrożeniu środowiska; 7) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 8) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8.**	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. ZK.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji, w tym przyjmowanie informacji o zasięgu napromieniowania ludzi, zwierząt, żywności, wody.	
6. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
7. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) liczby zgonów oraz liczby osób napromieniowanych; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
8. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
9. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Warka.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
10. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
11. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
12. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.

SPO – 9I	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU RÓŻNYCH ZDARZEŃ	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas różnych zdarzeń:

1) pożarów;
2) zagrożenia epidemicznego i epidemii;
3) zakłóceń w dostawie: energii, paliw, gazu, energii cieplnej, wody;
4) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt;
5) zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin;
6) awarii sieci teleinformatycznych;
7) strajków, zamieszek i demonstracji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, Kierownicy Wydziałów UM Warka, Sekretarz Gminy, spółki gminne, OSP

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie informacji o: 1) czasie i miejscu zdarzenia; 2) rodzaju zagrożenia; 3) liczbie poszkodowanych i rannych; 4) zagrożeniu środowiska; 5) siłach i środkach zaangażowanych w działania; 6) dotychczasowych i planowanych działaniach.	➢ GCZK.
2. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – zgodnie z **SPO – 8**.	➢ Burmistrz.
3. Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Centrum (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności – **SPO - 1**).	
4. Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	➢ GCZK, ➢ Kierownicy Wydziałów, ➢ Stanowisko ds. ZK.
5. Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
6. Przekazanie komunikatów o sytuacji, w tym drogowej (zwłaszcza podczas występowania pożarów wieloprzestrzennych).	
7. Prowadzenie mapy sytuacyjnej.	
8. Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej; 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej; 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	
9. Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
10. Prowadzenie mapy sytuacyjnej oraz obsługiwanie aplikacji i programów wspomagających i strony internetowej UM Warka.	

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
11. Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
12. Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów – zgodnie z **SPO – 3** oraz **SPO – 6**.	
13. Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	
14. Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.

SPO – 9J	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU WYKRYWANIA SKAŻEŃ I ALARMOWANIA**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu funkcjonowania Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w ramach krajowego systemu wczesnego wykrywania zagrożeń.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / GCZK, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Sekretarz Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wprowadzenie stanów nadzwyczajnych oraz przeprowadzanie ćwiczeń i treningów.	Uruchomienie działania wojewódzkiego systemu wykrywania i alarmowania.	➢ **Art. 20** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.); ➢ **§ 3, pkt 6** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. **w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850); ➢ **§ 3 i 4, pkt 1. lit. d) oraz pkt 2. lit. b)** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. **w sprawie systemów wykrywania skażeń i właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zarządzenia o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania.	➢ GCZK.
2. Uruchomianie i rozwijanie elementów systemu wykrywania i alarmowania.	➢ GCZK, ➢ Burmistrz.
3. Przekazanie informacji PCZK / WCZK o uruchomieniu systemu wykrywania i alarmowania.	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. ZK.
4. Opracowanie wstępnej prognozy zagrożenia – na podstawie meldunków otrzymanych od elementów systemu: 1) wstępna ocena rodzaju zagrożenia i możliwości jego rozwoju; 2) szacunkowe określenie zasięgu zdarzenia; 3) określenie następstw zdarzenia.	
5. Przekazanie prognozy rozwoju sytuacji (w tym o skażeniach) do jednostek nadrzędnych, podległych i współdziałających oraz sił ratowniczych.	
6. Ostrzeganie i alarmowanie ludności – zgodnie z **SPO – 7**.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
7. Opracowanie komunikatów informujących o zalecanych sposobach postępowania dla ludności.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
8. Opracowanie wniosków i propozycji dla GZZK.	➢ GCZK.
9. Wymiana informacji z PCZK / WCZK oraz z sąsiednimi GCZK.	

SPO – 10	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WYKORZYSTYWANIE SPRZĘTU Z MAGAZYNU OC ORAZ MAGAZYNU PRZECIWPOWODZIOWEGO	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu wykorzystania sprzętu OC w sytuacjach kryzysowych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych sprzętem przechowywanym w magazynie OC oraz magazynie przeciwpowodziowym.	Wydanie/przyjęcie sprzętu do wykonania określonych prac.	➢ **§ 3, pkt 14** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w **sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. z 2002 r. Nr 96, poz. 850).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Gmina oprócz własnych zasobów sprzętowych może korzystać z – WOJEWÓDZKIEJ BAZY MAGAZYNOWO-WARSZTATOWEJ SPRZĘTU OC	
1. Złożenie wniosku do WBiZK MUW o wsparcie sił ratowniczych sprzętem utrzymywanym w magazynie wojewódzkim.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
2. Przyjęcie informacji z WBiZK MUW o decyzji w sprawie wydzielenia sprzętu i zasadach jego użyczenia.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ GCZK.
3. Zorganizowanie transportu wydzielonego sprzętu z wojewódzkiej bazy magazynowo – warsztatowej.	
4. Przyjęcie sprzętu na podstawie umowy użyczenia przez osobę upoważnioną przez Burmistrza.	
5. Prowadzenie bieżącego monitoringu i analizy potrzeb podczas występowania sytuacji kryzysowej, zwłaszcza uzupełnień w sprzęt i materiały bezpośredniego użycia, a także po zakończeniu działań ratowniczych.	
6. Przeprowadzenie przeglądu, ewentualna konserwacja oraz odtransportowanie użyczonego sprzętu do wojewódzkiej bazy magazynowo – warsztatowej zgodnie z umową użyczenia.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ GCZK.

SPO – 11	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	OCENIANIE I DOKUMENTOWANIE SZKÓD	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu oceniania i dokumentowania strat.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Wojewoda / Ministrowie: Spraw Wewnętrznych, Rolnictwa i Rozwoju Wsi (MRiRW), Pracy i Polityki Społecznej (MPiPS), dyrektorzy stosownych banków, Kierownicy Wydziałów Urzędu Miejskiego w Warce, wyznaczone osoby do składów komisji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji od poszkodowanych.	Przekazanie wniosku do wojewody i udzielenie dotacji celowej.	➢ **Art. 18** ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o **pomocy społecznej** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.); ➢ **§ 3 i 4** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za straty poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. z 1999 r. Nr 55, poz. 573); ➢ wytyczne Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 15 października 2013 r. w sprawie „**Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych”**.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
STRATY W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ	
1. Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych.	➢ GCZK, ➢ Kierownicy Wydziałów UM Warka
2. Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	➢ Burmistrz.
3. Zgłoszenie do Wojewody potrzeb związanych z usuwaniem skutków sytuacji kryzysowych na podstawie sporządzonych protokołów z prac komisji.	➢ Komisja.
4. Po otrzymaniu informacji, podpisanie umów o dotację z Wojewodą.	➢ Burmistrz, ➢ Skarbnik Gminy.
5. Kontrola właściwego wykorzystania środków finansowych przekazanych osobom poszkodowanym.	➢ Skarbnik Gminy, ➢ Kierownicy Wydziałów UM Warka
6. Przesłanie informacji Wojewodzie o sposobie wykorzystania środków przyznanych w ramach dotacji	➢ Kierownicy Wydziałów UM Warka
STRATY W ROLNICTWIE	
1. Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych	➢ GCZK, ➢ Kierownicy Wydziałów UM Warka
2. Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	➢ Burmistrz.
3. Opracowanie przez komisję protokołów i przesłanie do Wojewody.	➢ Komisja.
4. Przyjęcie informacji o możliwości uzyskania przez poszkodowanych rolników kredytu preferencyjnego i przekazanie informacji osobom zainteresowanych.	➢ Kierownicy Wydziałów UM Warka
SPRAWY SPOŁECZNE	
1. Przyjęcie zgłoszeń od osób poszkodowanych.	➢ GCZK, ➢ Kierownicy Wydziałów UM Warka

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
2. Powołanie komisji ds. weryfikacji strat.	➢ Burmistrz.
3. Opracowanie przez komisję protokołów.	➢ Komisja, ➢ Skarbnik Gminy.
4. W zależności od skutków sytuacji kryzysowej uruchomienie środków finansowych w ramach budżetu gminy lub przekazanie zgłoszeń o wsparcie finansowe osób poszkodowanych do Wojewody.	
5. Po otrzymaniu środków z rezerwy celowej, udzielanie dotacji osobom poszkodowanym.	➢ Skarbnik Gminy.
ODNAWIANIE POWIERZCNI LEŚNYCH W LASACH PRYWATNYCH	
1. Przyjęcie wniosków od właścicieli lasów prywatnych poszkodowanych w wyniku oddziaływania gazów i pyłów przemysłowych, pożarów lub innych klęsk żywiołowych spowodowanych czynnikami biotycznymi lub abiotycznymi. 2. Przesłanie wniosków poszkodowanych właścicieli do Starostwa Grójeckiego. 3. Wydanie decyzji przez Starostę o przyznaniu środków na odnowienie powierzchni lasu.	➢ Starostwo Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska ➢ Nadleśnictwo ➢ Referat ochrony środowiska i działalności gospodarczej. ➢ Właściciel lasu ➢ Komisja

SPO – 12	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE DZIAŁAŃ INTERWENCYJNYCH PO ZDARZENIU RADIACYJNYM	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. **Cel procedury**

Określenie sposobu wprowadzenia działań interwencyjnych oraz powiadamiania ludności o sposobach postępowania po wprowadzeniu tych działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Burmistrz / Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny (PWIS), Wojewódzka Drużyna Wykrywania i Alarmowania, WCZK, Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej (KWPSP), Mazowiecki Wojewódzki Komendant Policji (KWP), Mazowiecki Wojewódzki Lekarz Weterynarii (WLW), Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, GCZK, Sekretarz Gminy, Kierownicy Wydziałów.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zdarzenia radiacyjnego, w wyniku którego może dojść do przekroczenia poziomów interwencyjnych na obszarze województwa.	Wdrożenie działań interwencyjnych.	➢ **Art. 84 ust. 1, art. 89, ust. 1 oraz art. 90, 91 i 91a** ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (Dz. U. z 2014 r., poz. 1512 j.t. z późn. zm.); ➢ **§ 7, ust. 3** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w **sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych** (Dz. U. z 2005 r. Nr 20, poz. 169 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Uzyskanie od PCZK / WCZK informacji o możliwości przekroczenia lub przekroczeniu poziomów interwencyjnych.	➢ GCZK.
2. Poinformowanie Burmistrza. Zwołanie posiedzenia GZZK.	➢ GCZK, ➢ Burmistrz.
3. Nawiązanie współpracy z PCZK w celu określenia zakresu działań interwencyjnych.	➢ GCZK.
4. Na podstawie informacji uzyskanej z WCZK / PCZK realizacja procedury podania ludności informacji wyprzedzającej – zgodnie z **SPO – 2**.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
5. Podjęcie decyzji o wprowadzeniu działań interwencyjnych.	➢ Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.
6. Przyjęcie zarządzenia wojewody w zakresie wprowadzenia działań interwencyjnych.	➢ GCZK.
7. Przekazanie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty aktów prawnych wydanych przez wojewodę – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
8. Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności w UM – zgodnie z **SPO – 1**.	➢ Burmistrz.
9. Kierowanie nw. działaniami interwencyjnymi: 1) ewakuacja; 2) nakaz pozostania w pomieszczeniach zamkniętych; 3) podanie preparatów ze stabilnym jodem; 4) zakaz lub ograniczenie: spożywania skażonej żywności i skażonej wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia zwierząt i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie; 5) czasowe przesiedlenie ludności; 6) stałe przesiedlenie ludności.	➢ Burmistrz, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ GCZK.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
10. Postępowanie zgodnie z zapisami dokumentów: 1) **„Wojewódzki Plan Postępowania Awaryjnego na Wypadek Zdarzeń Radiacyjnych” –** w zakresie zadań przekazanych do realizacji przez wojewodę; 2) **„Gminny Plan Dystrybucji Preparatu Jodowego”** .	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
11. Analiza poniesionych strat oraz wydatków związanych z likwidacją skutków zagrożenia.	➢ Skarbnik Gminy.

SPO – 13	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE ŚWIADCZEŃ RZECZOWYCH I OSOBISTYCH	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. Cel procedury

Określenie sposobu nakładania świadczeń rzeczowych i osobistych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie wniosku o nałożenie świadczeń lub powstanie sytuacji zmuszającej do nałożenia świadczeń „z urzędu”.	Wydanie decyzji o nałożeniu świadczeń.	➢ **Dział VII** ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1430 t.j.). ➢ Rozporządzenie z dnia 3 sierpnia 2004 r. **w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju** (Dz. U. z 2004 r. Nr 181, poz. 1872 z późn. zm.), ➢ Rozporządzenie z dnia 5 października 2004 r. **w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju** (Dz. U. z 2004 r. Nr 229, poz. 2307 z późn. zm.), ➢ Rozporządzenia z dnia 11 sierpnia 2004 r. **w sprawie świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny** (Dz. U. z 2004 r. Nr 203, poz. 2081 z późn. zm.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie wniosku o nałożenie świadczeń lub zaistnienie sytuacji wymagającej nałożenie świadczeń z urzędu.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.
2. W przypadku braku imiennego wniosku: analiza w oparciu o posiadane zasoby możliwości nałożenia świadczeń osobistych lub rzeczowych.	➢ Kierownicy Wydziałów ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.
3. Rozpoczęcie procedury postępowania administracyjnego.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.
4. Przygotowanie decyzji o nałożeniu świadczeń i jej weryfikacja.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.
5. Wydanie decyzji o nałożeniu świadczeń i dostarczenie jej adresatowi.	➢ Burmistrz, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.
6. Prowadzenie Planu świadczeń i zestawienia wydanych decyzji. Przekazywanie informacji w tym zakresie Wojewodzie.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ Inspektor ds. obronnych i obrony cywilnej.

SPO – 14	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE EWAKUACJI DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO	Podmiot opracowujący	MUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOWJEWODĘ PO OTRZYMANIU WNIOSKU BURMISTRZA

I. Cel procedury

Określenie sposobu wsparcia przez Wojewodę Mazowieckiego Gminy realizującej ewakuację.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Wojewoda / Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, GCZK, jednostki OSP, UM Warka.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji przekraczającej możliwości ewakuacyjne gminy.	Udzielenie pomocy w zakresie ewakuacji.	➢ **Art. 14, ust. 6, pkt 11** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o **zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.); ➢ **„Planem ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia...”**

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie powstałego zagrożenia i przedsięwzięć realizowanych przez służby ratownicze.	➢ GCZK.
Zwołanie posiedzenia GZZK celem przeanalizowania możliwości ewakuacji przez : 1. organizację dodatkowych miejsc tymczasowego pobytu dla ewakuowanej ludności i zwierząt, 2. transport osobowego i towarowego, 3. pomoc medycznej i psychologicznej, 4. pomoc społecznej, 5. organizację pomocy humanitarnej, w tym zagranicznej oraz pozarządowej, 6. ewakuację dóbr kultury, 7. ewakuację zwierząt, 8. zapewnienie porządku i bezpieczeństwa publicznego, 9. wsparcie sprzętem posiadanym w magazynie OC – zgodnie z **SPO – 11**, 10. podjęcie decyzji o zawnioskowanie o pomoc Wojewody w procesie ewakuacji, 11. przekazanie wniosku do Wojewody, 12. bieżące współdziałanie z Wojewodą w tym zakresie, 13. odwołanie ewakuacji.	➢ Burmistrz, ➢ GCZK.

SPO – 15	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WNIOSKOWANIE O WPROWADZENIE STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ	Podmiot opracowujący	UM Warka

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ PO ZGŁOSZONYCH PRZESŁANKACH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO ORAZ ORGANY RZĄDOWEJ ADMINISTRACJI ZESPOLONEJ I NIEZESPOLONEJ

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Burmistrz, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, GCZK, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Podjęcie decyzji o opracowaniu wniosku w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, a także, gdy wystąpiły lub mogą wystąpić skutki tej klęski na danym obszarze.	Otrzymanie informacji o wprowadzeniu lub odmowie wprowadzenia stanu klęski na danym obszarze.	➢ **Art. 5** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o **stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Analiza sytuacji kryzysowej na terenie gminy.	➢ GZZK.
2. Podjęcie decyzji o konieczności zgłoszenia przesłanek do PCZK o zawnioskowanie o wprowadzenie stanu klęski żywiołowej. Informacja powinna zawierać: 1) ocenę stanu zagrożenia mającego znamiona klęski żywiołowej i ewentualną prognozę jego rozwoju z przewidywanymi skutkami; 2) określenie obszaru objętego klęską żywiołową; 3) uzasadnienie konieczności wprowadzenia stanu klęski żywiołowej.	➢ Burmistrz, ➢ GZZK, ➢ GCZK.
3. Wysłanie informacji.	➢ GCZK.
4. Po otrzymaniu rozporządzenia wydanego przez Radę Ministrów o wprowadzeniu stanu klęski żywiołowej przekazanie go do publicznej wiadomości – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ GCZK, ➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ Sekretarz Gminy.

SPO – 16	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**WYDAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO ZAKUPU PALIW I NADZOROWANIE ICH DYSTRYBUCJI**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia rozdziału paliw oraz nadzorowanie jego dystrybucji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda / Burmistrz, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, GCZK, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.	Refundowanie kosztów związanych z wydawaniem upoważnień mieszkańcom.	➢ **Art. 44** ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1210 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
2. Po otrzymaniu informacji z MUW poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw – zgodnie z **SPO – 4.**	➢ GCZK, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Odbiór blankietów przez osobę upoważnioną z OUW – na podstawie zawartych umów.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.
4. Dystrybucja upoważnień stosownym mieszkańcom i podmiotom.	➢ Wydział Budżetu i Podatków.
5. Podjęcie przedsięwzięć związanych z refundacją poniesionych kosztów.	➢ Skarbnik Gminy.

SPO – 17	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	POZYSKIWANIE OSADZONYCH Z ZAKŁADOW KARNYCH	Podmiot opracowujący	UM Warka

II. **Cel procedury**

Określenie sposobu realizacji porozumienia z Aresztem Śledczym w Grójcu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz/ Dyrektor Aresztu Śledczego w Grójcu.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Zaistnienie sytuacji kryzysowej wymagającej wsparcia sił ratowniczych.	Skierowanie osadzonych do wykonania określonych prac.	➢ wniosek Burmistrza Warki do Dyrektora Aresztu Śledczego w Grójcu.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Podjęcie decyzji z własnej inicjatywy lub na prośbę organu administracji o wsparciu sił ratowniczych siłami osadzonych.	➢ Burmistrz.
2. Przekazanie wniosku do Dyrektora Aresztu Śledczego w Grójcu na określoną ilość osadzonych, z podaniem przeznaczenia oraz miejsca i czasu ich pracy.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz.
3. Analiza zapotrzebowania i wybór osadzonych stosownie do zadań i miejsca jego realizacji oraz przekazanie informacji do Burmistrza o możliwościach realizacji zapotrzebowania.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego.
4. Ubezpieczenie wyznaczonych osadzonych do pracy od następstw nieszczęśliwych wypadków.	➢ Firma ubezpieczeniowa.
5. Zorganizowanie transportu dla osadzonych.	➢ Sekretarz.
6. Przygotowanie odzieży roboczej, narzędzi pracy, środków czystości i warunków higieniczno-sanitarnych w miejscu pracy.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego.
7. Organizacja zaopatrzenia w posiłki regeneracyjne i napoje.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego.
8. Przeszkolenie w zakresie BHP: a. przed podjęciem pracy; b. na miejscu pracy.	➢ Kierujący akcją ratunkową lub osoba przez niego wyznaczona.
9. Sprawowanie nadzoru nad pracą wykonywaną przez osoby osadzone.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego.
10. Ponoszenie kosztów związanych z realizacją zadań w zakresie: 1) wyżywienia osadzonych; 2) zabezpieczenia warunków pracy.	➢ Dyrektor Aresztu Śledczego, Burmistrz lub organ administracji, na rzecz którego świadczono pracę.

SPO – 18	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**OGRANICZANIE DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ W DRODZE ROZPORZĄDZENIA, POPRZEZ OKRESOWE ZAWIESZANIE DZIAŁAŃ DYDAKTYCZNYCH**	**Podmiot opracowujący**	**UM Warka**

PROCEDURA W GŁÓWNEJ MIERZE REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

I. Cel procedury

Określenie sposobu ograniczania działalności edukacyjnej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Mazowiecki Kurator Oświaty (KOŚW) / Burmistrz.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Konieczność zawieszenia działalności edukacyjnej.	Odwołanie stanu wyjątkowego lub ustanie konieczności zawieszenia działalności edukacyjnej.	➢ Art. 21, pkt 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1928 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie sytuacji w zakresie możliwości prowadzenia zajęć dydaktycznych w szkołach na terenie gminy Warka i przekazanie informacji PCZK.	➢ GCZK.
2. Przyjęcie informacji o wydaniu zarządzenia Wojewody o zawieszeniu działalności edukacyjnej.	➢ GCZK, ➢ Burmistrz.
3. Rozpowszechnienie zarządzenia Wojewody – zgodnie z **SPO – 4**.	➢ GCZK, ➢ Sekretarz.
4. Nadzór nad przestrzeganiem zawieszenia zajęć dydaktycznych i monitorowanie konieczności jego utrzymania.	➢ Burmistrz.

SPO – 19	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WPROWADZANIE, ZMIANA I ODWOŁANIE STOPNI ALARMOWYCH	Podmiot opracowujący	UM Warka

I. **Cel procedury**

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych, w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Sekretarz, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK), Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), pracownicy UM Warka.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego, powodującego wprowadzenie stopni alarmowych.	Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego.	Art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.); § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r., poz. 1101).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW	
1. Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia określonego stopnia alarmowego.	➢ Prezes Rady Ministrów.
2. Wydanie zarządzenia o zmianie stopnia alarmowego lub jego odwołaniu.	
3. Realizacja zadań określonych w zarządzeniach wprowadzających, zmieniających i odwołujących stopnie alarmowe, a w szczególności: 1) zwołanie posiedzenia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego /w przypadku zaistnienia potrzeby; 2) uruchomienie i realizacja modułu zadaniowego dla gminy Warka.	➢ Burmistrz, ➢ Sekretarz, ➢ GCZK, ➢ GZZK, ➢ pracownicy UM Warka.
4. Przekazanie wniosku do Wojewody Mazowieckiego o udzielenie pomocy w zakresie sił i środków podczas realizacji zadań.	➢ Burmistrz poprzez Starostę.
5. Monitorowanie zadań realizowanych w gminie.	➢ GCZK.
6. Opracowanie meldunku i przesłanie do PCZK.	

SPO – 20	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WSPARCIE DZIAŁAŃ ODDZIAŁAMI I PODODDZIAŁAMI SIŁ ZBROJNYCH RP	Podmiot opracowujący	UM Warka

PROCEDURA W GŁÓWNEJ MIERZE REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA
PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ Z WŁASNEJ INICJATYWY LUB NA WNIOSEK JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W PRZYPADKU ZAISTNIENIA SYTUACJI WSPARCIA SIŁ RATOWNICZYCH

I. Cel procedury

Określenie sposobu wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Wojskowy Komendant Uzupełnień w Warszawie (WKU Warszawa-Mokotów) / Burmistrz, Sekretarz Gminy, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, GCZK.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały i pododdziały Sil Zbrojnych RP.	Zakończenie działań oddziałów i pododdziałów Sil Zbrojnych RP.	➢ **Art. 25** ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.); ➢ **§ 2** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej w zapobieganiu skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwaniu (Dz. U. z 2003 r. Nr 41, poz. 347); ➢ **Art. 18** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie i ocenianie efektywności działań ratowniczych podczas akcji ratunkowej.	➢ GCZK.
2. Przygotowanie i przesłanie do Wojewody oraz do wiadomości do Komendanta WKU w Warszawie.	➢ Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego, ➢ Burmistrz.
3. Po otrzymaniu decyzji Wojewody o skierowaniu pododdziałów do wsparcia akcji ratunkowej – koordynacja działań w tym zakresie.	➢ Burmistrz.
4. Wskazanie celów dowódcy wydzielonego pododdziału do wsparcia akcji ratunkowej, zgodnie z zakresem podanym przez Ministra Obrony Narodowej.	➢ Burmistrz.
5. Organizacja logistycznego zabezpieczenia działań wydzielonych pododdziałów SZ RP.	➢ Burmistrz.
6. Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały SZ RP.	➢ Burmistrz.

SPO – 21	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WYRÓWNYWANIE STRAT MAJĄTKOWYCH WYNIKAJĄCYCH Z OGRANICZENIA W CZASIE STANU NADZWYCZAJNEGO WOLNOŚCI ORAZ PRAW CZŁOWIEKA I OBYWATELA	Podmiot opracowujący	OUW – WIN

PROCEDURA REALIZOWANA NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA

I. Cel procedury

Określenie sposobu wyrównywania strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności oraz praw człowieka i obywatela.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda/Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego (BDG), Dyrektorzy Wydziałów: Infrastruktury i Nieruchomości (WIN) oraz Finansów i Budżetu (WFiB).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Złożenie pisemnego wniosku do Wojewody przez poszkodowanego o odszkodowanie.	Decyzja o wypłacie odszkodowania lub odmowie wypłaty.	➢ **Art. 4 i 5** ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o **wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz. U. z 2002 r. nr 233, poz. 1955).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przesłanie wniosku o odszkodowanie do Wojewody. Wniosek powinien zawierać: 1) oznaczenie organu, do którego jest kierowany, oraz sprawy, której dotyczy, 2) imię, nazwisko oraz adres wnioskodawcy, 3) wysokość poniesionej straty majątkowej oraz czas, miejsce i okoliczności jej powstania, 4) rodzaj ograniczenia, z którego wynikła strata majątkowa, 5) datę i podpis składającego pismo. **Roszczenie o odszkodowanie przedawnia się z upływem roku, od dnia w którym poszkodowany dowiedział się o powstaniu straty majątkowej.** **Odszkodowanie nie przysługuje, jeżeli strata majątkowa powstała wyłącznie z winy poszkodowanego lub z winy osoby trzeciej.**	➢ Wojewoda, ➢ strona poszkodowana.
2. **Powołanie komisji** – zarządzeniem Wojewody – do rozpatrzenia wniosku o odszkodowanie spośród pracowników OUW, stosownie do rodzaju odszkodowania.	➢ Wojewoda, ➢ Dyrektor BDG.
3. Rozpatrzenie słuszności wniosku i konieczności wypłaty odszkodowania – przygotowanie decyzji Wojewody.	➢ Dyrektor WIN, ➢ Komisja.
4. Wydanie decyzji, niezwłocznie – nie później jednak niż w terminie trzech miesięcy od złożenia wniosku. Decyzja jest ostateczna.	➢ Wojewoda.
5. Wypłacenie odszkodowania (w terminie trzydziestu dni od dnia doręczenia decyzji poszkodowanemu). **Poszkodowany niezadowolony z decyzji w sprawie odszkodowania w terminie 30 dni od dnia doręczenia decyzji w tej sprawie, może wnieść powództwo do sądu powszechnego.**	➢ Dyrektor WFiB.

SPO – 22	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	PRZYZNAWANIE ODSZKODOWAŃ ZA PONIESIONE STRATY W ZWIĄZKU Z UDZIAŁEM W ZORGANIZOWANEJ AKCJI SPOŁECZNEJ	Podmiot opracowujący	OUW – WBiZK

PROCEDURA REALIZOWANA JEST BEZPOŚREDNIO PRZEZ MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH – Z POMINIĘCIEM WOJEWODY

I. Cel procedury

Określenie sposobu postępowania podczas przyznawania odszkodowania za świadczenia osobiste w stanie klęski żywiołowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji/ zakład ubezpieczeń, poszkodowani.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie strat przez osoby uczestniczące w zorganizowanej akcji społecznej.	Decyzja o wypłacie odszkodowania.	➢ **Art. 4 i 5** ustawy z dnia 22 listopada 2002 r. o **wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności i praw człowieka i obywatela** (Dz. U. z 2002 r. nr 233, poz. 1955); ➢ **§ 3 i 4** rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie **zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. z 1999 r. Nr 55, poz. 573).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zgłaszanie szkody wraz z pisemnym wnioskiem o odszkodowanie do jednostki organizacyjnej zakładu ubezpieczeń, położonej najbliżej jego miejsca zamieszkania albo miejsca powstania szkody w terminie do 30 dni.	➢ Poszkodowany.
2. Prowadzenie postępowania likwidacyjnego zgłoszonej szkody.	➢ Zakład ubezpieczeniowy.
3. Podejmowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania odszkodowania na podstawie akt sprawy przekazanych przez zakład ubezpieczeń.	➢ Minister Spraw Wewnętrznych.
4. Wypłacanie odszkodowania poszkodowanemu, w przypadku jego przyznania, następuje na podstawie decyzji ministra. **Odszkodowanie przysługuje osobie fizycznej, która bez własnej winy w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczenia klęski żywiołowej i w związku z udziałem w tej akcji doznała utraty zdrowia powodującej całkowitą lub częściową utratę zdolności do pracy zarobkowej, jak również osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, która poniosła szkodę wskutek zniszczenia, uszkodzenia, zużycia lub utraty mienia w czasie zorganizowanej akcji społecznej w celu zwalczania klęski żywiołowej**	➢ Zakład ubezpieczeniowy.
Zwrot kosztów paliwa i innych materiałów, użytych w związku z wykorzystaniem środków przewozowych i narzędzi (maszyn) następuje po zgłoszeniu roszczenia w ciągu jednego miesiąca od chwili spełnienia obowiązku świadczenia. **Zwrot kosztów pokrywany jest z budżetu organu nakładającego świadczenie.**	➢ Organ nakładający świadczenie.

SPO – 23	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**OGŁASZANIE PRZEZ WOJEWODĘ STANU ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO LUB EPIDEMII**	**Podmiot opracowujący**	

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4

SPO – 24	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**WPROWADZANIE OBOWIĄZKOWYCH SZCZEPIEŃ PODCZAS STANU EPIDEMII LUB ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO**	**Podmiot opracowujący**	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

ROLA GMINY OGRANICZA SIĘ DO PRZEKAZANIA AKTU PRAWNEGO DO PUBLICZNEJ WIADOMOŚCI ZGODNIE Z SPO - 4

SPO – 25	**Rodzaj dokumentu**	**STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**URUCHAMIANIE MIEJSC KWARANTANNY I IZOLACJI WRAZ Z ZABEZPIECZENIEM LOGISTYCZNYM**	**Podmiot opracowujący**	

PROCEDURA REALIZOWANA JEST NA POZIOMIE WOJEWÓDZTWA.

SPO – 26	Rodzaj dokumentu	STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA	Data	
	Nazwa dokumentu	WYDAWANIE UPOWAŻNIEŃ DO ZAKUPU PALIW I NADZOROWANIE ICH DYSTRYBUCJI	Podmiot opracowujący	OUW – WIN UM Warka

PROCEDURA REALIZOWANA PRZEZ WOJEWODĘ

I. Cel procedury

Określenie sposobu uruchomienia rozdziału paliw oraz nadzorowanie jego dystrybucji.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Wojewoda, Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości (WIN) / Burmistrz, Kierownik Wydziału Administracyjno-Prawnego, GCZK, Sekretarz Gminy, Skarbnik Gminy.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

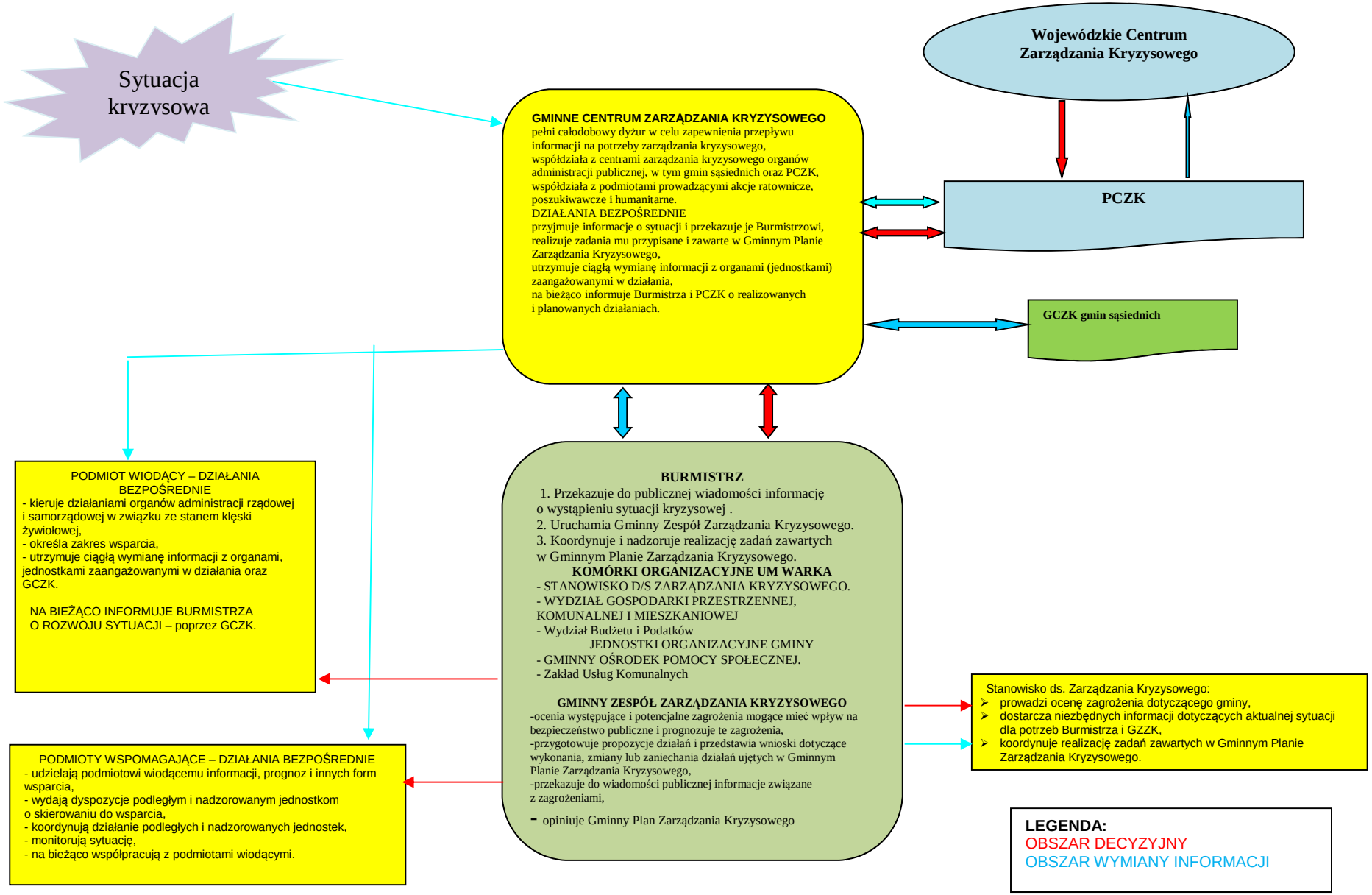
Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Opublikowanie rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wprowadzenia ograniczeń w zakresie obrotu paliwami lub zmniejszenia zużycia paliw przez odbiorców.	Refundowanie kosztów związanych z wydawaniem upoważnień mieszkańcom.	➢ **Art. 44** ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o **zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1210 t.j.).

IV. Opis postępowania

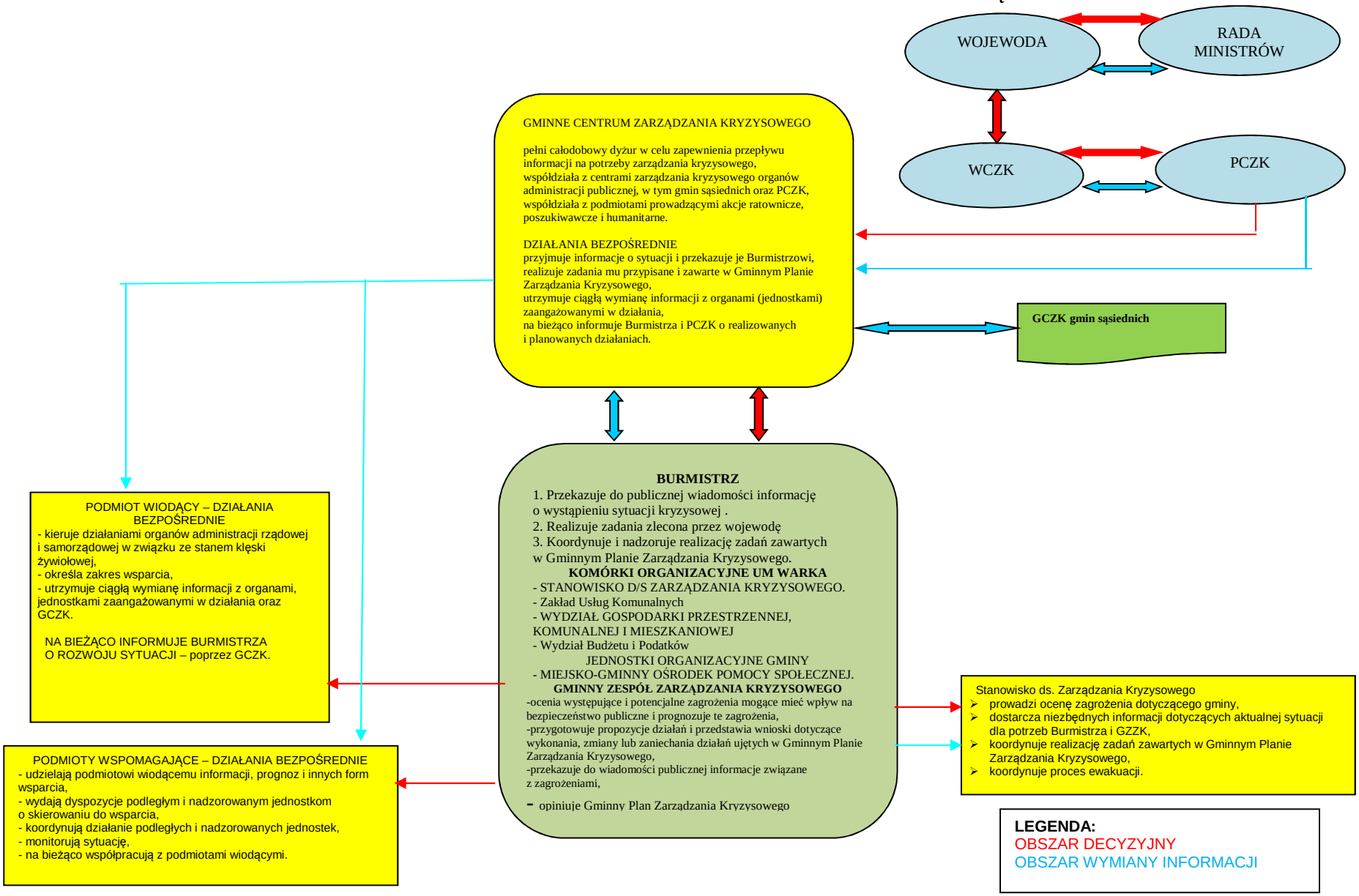
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Aktualizacja wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	➢ Kierownik IN, ZKO.
2. Po otrzymaniu informacji z OUW poinformowanie ludności o uruchomieniu i zasadach dystrybucji upoważnień do zakupu paliw – zgodnie z **SPO – 4.**	➢ GCZK, ➢ Dyrektor IN, Kierownik A-P, ➢ Sekretarz Gminy.
3. Odbiór blankietów przez osobę upoważnioną z OUW – na podstawie zawartych umów.	➢ Dyrektor IN.
4. Dystrybucja upoważnień stosownym mieszkańcom i podmiotom.	➢ Dyrektor IN.
5. Podjęcie przedsięwzięć związanych z refundacją poniesionych kosztów.	➢ Skarbnik Gminy.

2.e. WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

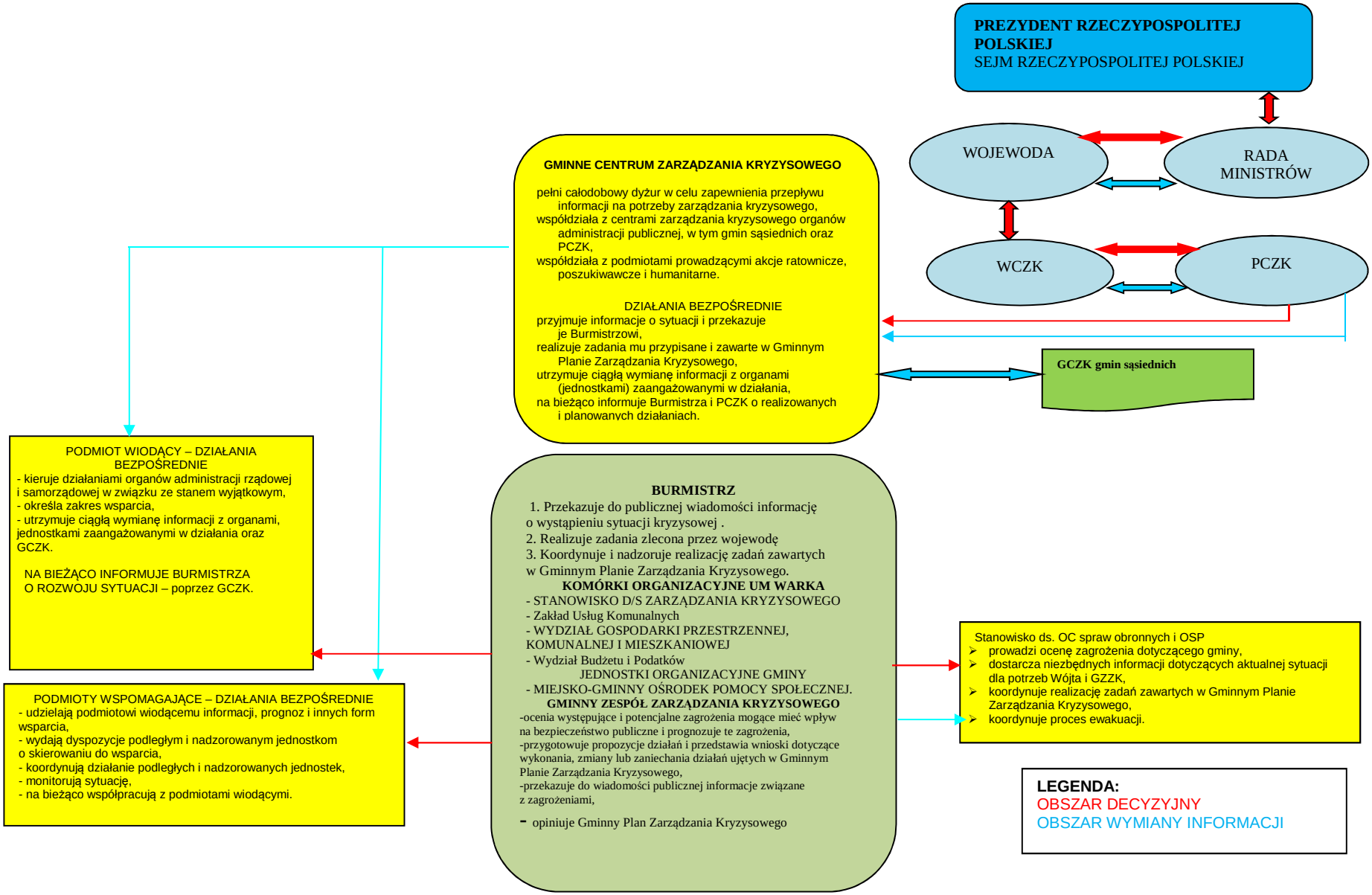
WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ POWIATU W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ



WSPÓŁDZIAŁANIE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU WYJĄTKOWEGO



Realizacja współdziałania w sytuacji kryzysowej wynika z art. 19 ust 2 pkt 1 ustawy o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.). Burmistrz kieruje monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy. Powyższe zadania Burmistrz wykonuje przy pomocy komórki organizacyjnej urzędu właściwej do spraw zarządzania kryzysowego oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który jednocześnie pełni funkcję koordynującą działanie wszystkich sił biorących udział w działaniach. Zasady organizacji i funkcjonowania sztabów, dowodzenia siłami biorącymi udział w działaniach określają wewnętrzne przepisy regulujące powyższą problematykę. Zależnie od miejsca, rodzaju i charakteru zdarzenia PSP powołuje sztab kierowania siłami biorącymi udział w akcji. Do tego sztabu mogą być dokooptowani przedstawiciele innych służb, straży i inspekcji jeśli zachodzi taka potrzeba.
Gdy w działaniu biorą udział siły nie posiadające wewnętrznych przepisów regulujących zasady tworzenia sztabów dowodzenia, wówczas kierowanie ich działalnością przejmuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.
Zakres oraz tryb wymiany informacji pomiędzy siłami uczestniczącymi w akcji każdorazowo określa Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Współdziałanie po ogłoszeniu stanu klęski żywiołowej wynika z art. 9 ustawy o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 t.j.).

Burmistrz kieruje działaniami na terenie gminy mającymi na celu zapobieżenie skutkom klęski żywiołowej lub zmierzającymi do ich usunięcia. Burmistrz ma prawo wydawać polecenia organom jednostek pomocniczych, kierownikom jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę, kierownikom jednostek ochrony p.poż. działających na terenie gminy oraz kierownikom jednostek czasowo przekazanych do dyspozycji Burmistrza i skierowanych do wykonania zadań na terenie gminy. Burmistrz ma prawo występowania do innych podmiotów działających na terenie gminy z wnioskiem o wykonanie czynności niezbędnych w celu zapobieżenia skutkom klęski żywiołowej lub ich usunięcia. W razie odmowy wykonania wniosku, lub jego niewłaściwego wykonania Burmistrz zawiadamia o tym fakcie organ, któremu podlega kierownik podmiotu działającego na terenie gminy lub który nadzoruje działalność tego podmiotu.

Zasady organizacji i funkcjonowania sztabów, dowodzenia siłami biorącymi udział w działaniach określają wewnętrzne przepisy regulujące powyższą problematykę. Zależnie od miejsca, rodzaju i charakteru zdarzenia PSP powołuje sztab kierowania siłami biorącymi udział w akcji. Do tego sztabu mogą być dokooptowani przedstawiciele innych służb, straży i inspekcji jeśli zachodzi taka potrzeba.

Gdy w działaniu biorą udział siły nie posiadające wewnętrznych przepisów regulujących zasady tworzenia sztabów dowodzenia, wówczas kierowanie ich działalnością przejmuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Współdziałanie po ogłoszeniu stanu wyjątkowego wynika z art. 8 ustawy z dnia 21czerwca 2002 roku o stanie wyjątkowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1928 t.j.). Burmistrz realizuje zadania wynikające z zakresu swoich kompetencji, wykonuje decyzje Rady Ministrów oraz wojewody.

Zasady organizacji i funkcjonowania sztabów, dowodzenia siłami biorącymi udział w działaniach określają wewnętrzne przepisy regulujące powyższą problematykę. Zależnie od miejsca, rodzaju i charakteru zdarzenia PSP powołuje sztab kierowania siłami biorącymi udział w akcji. Do tego sztabu mogą być dokooptowani przedstawiciele innych służb, straży i inspekcji jeśli zachodzi taka potrzeba.

Gdy w działaniu biorą udział siły nie posiadające wewnętrznych przepisów regulujących zasady tworzenia sztabów dowodzenia, wówczas kierowanie ich działalnością przejmuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE PLANU GŁÓWNEGO

3.a. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

WYKAZ
procedur realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (PZK)

Numer procedury	Nazwa procedury	Strona
PZK – 1	Działanie **Burmistrza Gminy Warka** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**295**
PZK – 2	Działanie **ZUK w Warce** podczas zakłóceń w dostawie wody (zatrucie ujęcia wody)	**297**
PZK – 3	Działanie **stanowiska ds. dróg gminnych** podczas katastrofy drogowej	**299**
PZK – 4	Działanie **UM Warka** podczas awarii łączności teleinformatycznej	**301**
PZK – 5	Działanie **Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce** podczas sytuacji kryzysowych	**303**
PZK - 6	Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii elektrycznej podczas zakłóceń w dostawach energii	**305**
PZK - 7	Działanie podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu	**308**
PZK - 8	Działanie **Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych** podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	**310**
PZK – 9	Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Sanitarnego** podczas sytuacji kryzysowych	**311**
PZK – 10	Działanie **Państwowej Straży Pożarnej** podczas sytuacji kryzysowych	**312**
PZK - 11	Działanie **Policji** podczas sytuacji kryzysowych	**313**
PZK – 12	Działanie **Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego** podczas sytuacji kryzysowych	**314**
PZK – 13	Działanie **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska** podczas skażenia chemiczno-ekologicznego	**315**
PZK - 14	Działanie **Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa** podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	**316**
PZK - 15	Działanie **Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad** podczas katastrofy drogowej	**317**
PZK - 16	Działanie **Zarządu Dróg Wojewódzkich** podczas katastrofy drogowej	**318**
PZK - 17	Działanie **Zarządu Dróg Powiatowych** podczas katastrofy drogowej	**319**
PZK - 18	Działanie **Państwowego Powiatowego Inspektoratu Weterynarii** podczas sytuacji kryzysowych	**320**

PZK – 1	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE BURMISTRZA GMINY WARKA PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI**	**Podmiot opracowujący**	**BURMISTRZ WARKI**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania BURMISTRZA WARKI podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

BURMISTRZ WARKI, Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce, RZGW, Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych, OSP.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Możliwość wystąpienia zagrożenia powodziowego lub powodzi.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	➢ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 t.j.) ➢ ustawa z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 t.j.) ➢ ustawa z dnia 12 marca 2004 r. **o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.); ➢ ustawa z dnia 25 marca 1995 r. **o drogach publicznych** (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.); ➢ **Statut Wojewódzkiego Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych** w Warszawie.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Organizowanie zabezpieczenia realizacji przedmiotowych zadań zarządzania kryzysowego na administrowanym terenie.	➢ Burmistrz Gminy Warka, ➢ przedstawiciele RZGW i WZMiUW.
2. Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
3. Nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją programów pomocy społecznej.	➢ Burmistrz Gminy Warka, ➢ Kierownik OPS.
4. Organizowanie przedmiotowego szkolenia z pracownikami Urzędu Gminy oraz jednostkami organizacyjnymi gminy.	
5. Nadzorowanie zadań realizowanych przez stanowisko ds. dróg gminnych w zakresie zarządzania drogami gminnymi, w tym wprowadzanie ograniczeń lub zamykanie dróg i drogowych obiektów inżynierskich dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób i mienia.	➢ Burmistrz Gminy Warka, ➢ Kierownik OPS, ➢ Jednostki OSP.
6. Kontrola nad przygotowaniem pomocy społecznej dla osób poszkodowanych, realizowanej przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej.	
7. Prowadzenie nadzoru nad usuwaniem skutków powodzi: 1) przywracaniem drożności koryt rzek; 2) odtwarzaniem właściwego stanu technicznego urządzeń melioracyjnych i drogowych.	
8. Kontrola realizacji programów pomocy społecznej.	

PZK – 2	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE ZAKŁADU USŁUG KOMUNALNYCH PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY (ZATRUCIE UJĘCIA WODY)**	**Podmiot opracowujący**	**ZUK Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania ZUK Warka podczas zakłóceń w dostawach wody w wyniku zatrucia ujęć wodnych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz Warki, Prezes ZUK, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Działania ZUK.	➢ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. **o Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1261 t.j.); ➢ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. **Prawo wodne** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1121 t.j.); ➢ ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. **o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (Dz. U. z 2017 r., poz. 328 t.j.); ➢ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. z 2013 r., poz. 947 j.t. z późn. zm.); ➢ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. **w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi** (Dz. U. z 2017 r., poz. 2294); ➢ rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 listopada 2002 r. **w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia** (Dz. U. z 2002 r. Nr 204, poz. 1728).

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie decyzji nakazującej ograniczenie lub zaprzestanie dostaw wody z zatrutego ujęcia	➢ Prezes ZUK.
2. Ocena skutków wystąpienia zatrucia ujęcia wody, mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne oraz jego zasięg.	
3. Poinformowanie Burmistrza o zaistniałym zagrożeniu .	➢ Prezes ZUK.
4. Poinformowanie ludności o zagrożeniu i sposobach postępowania.	
5. Postępowanie zgodnie z zapisami w decyzji nakazującej ograniczenie lub zaprzestanie dostaw wody z zatrutego ujęcia.	
6. Zorganizowanie dostaw wody dla ludności.	➢ Prezes ZUK.
7. Składanie meldunków o podejmowanych działaniach do Burmistrza Gminy Warka i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.	➢ Prezes ZUK.
8. Prowadzenie akcji informacyjnej wśród ludności.	➢ Prezes ZUK, ➢ OSP.
9. Podsumowanie prowadzonych działań, przekazanie wniosków do Burmistrza i Państwowego Inspektora Sanitarnego.	

PZK – 3	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE STANOWISKA DS. GRÓG GMINNYCH PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	**Stanowisko ds. dróg gminnych UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podczas katastrofy drogowej.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz, pracownik odpowiedzialny za drogi gminne, Stanowisko ds. Zarządzania Kryzysowego.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Powstanie zdarzenia na drodze gminnej.	Usunięcie skutków zdarzenia – przywrócenie ruchu na drodze.	➢ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (Dz. U. z 2017 r., poz. 2222 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	➢ Burmistrz, ➢ OSP.
2. Podjęcie decyzji o wysłaniu OSP na miejsce zdarzenia.	➢ Burmistrz, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej.
3. Zorganizowanie brygady, przygotowanie sprzętu i oznakowania.	
4. Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	➢ Komendant Komisariatu Policji, ➢ Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, ➢ OSP.
5. Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	
6. Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	➢ Komendant Komisariatu Policji, ➢ OSP.
7. Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	➢ Pracownik ds. dróg gminnych, ➢ OSP.
8. Przekazanie informacji o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	➢ Pracownik ds. dróg gminnych.

PZK – 4	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE UM WARKA PODCZAS AWARII TELEINFORMATYCZNEJ**	**Podmiot opracowujący**	**Informatyk UM Warka**

I. Cel procedury

Określenie sposobu procedury na wypadek awarii sieci teleinformatycznej w UM Warka.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Sekretarz, informatyk.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
1. Awaria sieci teleinformatycznej UM. 2. Brak dostępu do sieci UM (Internet, Poczta).	Prawidłowa praca sieci teleinformatycznej UM.	➢ **Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Warce.**

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Zidentyfikowanie awarii sieci teleinformatycznej UM.	➢ Informatyk.
2. Przekazanie informacji o awarii sieci Sekretarzowi Gminy.	
3. Ustalenie przyczyny i/lub stopnia awarii.	➢ Informatyk.
4. Usunięcie awarii lub ustalenie terminu usunięcia awarii.	➢ Informatyk, ➢ Sekretarz Gminy.
5. Przekazanie informacji o zakończeniu awarii.	
6. Potwierdzenie informacji o usunięciu awarii i prawidłowej pracy sieci teleinformatycznej.	

PZK – 5	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	Data	
	Nazwa dokumentu	DZIAŁANIE MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WARCE PODCZAS WYSTĄPIENIA SYTUACJI KRYZYSOWYCH	Podmiot opracowujący	DYREKTOR M-GOPS

I. Cel procedury

Określenie procedury Działania Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej podczas:

1. zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi,
2. pożarów,
3. huraganowych wiatrów i trąb powietrznych,
4. mrozów i opadów,
5. suszy i upałów,
6. skażenia chemiczno-ekologicznego,
7. wystąpienia zdarzeń radiacyjnych,
8. katastrofy budowlanej, drogowej,
9. zagrożenia epidemicznego i epidemii.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz / Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej /pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienia sytuacji kryzysowej.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	➢ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.), ➢ ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.). ➢ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 t.j.), ➢ stosowne akty wykonawcze do ustawy o pomocy społecznej.

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Ustalenie potrzeb materialnych, socjalno-bytowych i zdrowotnych ludności terenów zagrożonych sytuacją kryzysową zarówno znajdujących się na terenie zagrożonym jak i ewakuowanych z niego w bezpieczny teren.	➢ Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ➢ pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej.
2. Dokonanie analizy możliwości gminy w zakresie realizacji zabezpieczenia potrzeb oraz ustalenie zakładów, instytucji, magazynów i hurtowni mogących zapewnić dostawę niezbędnych produktów i środków.	
3. Wystąpienie z prośbą do szczebla nadrzędnego, gdy potrzeby gminy przekraczają możliwości ich zaspokojenia.	
4. Organizacja i realizacja pomocy dla poszkodowanej ludności.	
5. Składanie meldunków Burmistrzowi z prowadzonych działań i udzielania pomocy poszkodowanym.	
6. Dokonanie na polecenie Burmistrza oceny, oszacowania i opisania strat.	
7. Na podstawie oceny i opisu strat sporządzenie wykazu osób poszkodowanych z określeniem stopnia poniesionych strat oraz ustalenie najbardziej poszkodowanych.	
8. Analiza możliwości gminy w zakresie udzielania wszechstronnej pomocy materialnej, psychologicznej i zdrowotnej.	
9. Realizacja przedsięwzięć pomocy poszkodowanym w tym kierowanie i rozdział jej do najbardziej potrzebujących.	
10. Kierowanie pomocą udzielaną poszkodowanym przez organizacje pozarządowe i wolontariat.	➢ Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej, ➢ pracownicy Ośrodka Pomocy Społecznej.
11. Systematyczne analizowanie potrzeb poszkodowanych w odniesieniu do udzielanej pomocy.	
12. Składanie meldunków okresowych i dobowych z przebiegu procesu udzielania pomocy poszkodowanym.	
13. Zakończenie działań i złożenie meldunku Burmistrzowi.	

PZK – 6	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ ENERGII PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII**	**Podmiot opracowujący**	**ZEORK DYSTRYBUCJA ODDZIAŁ W SKARŻYSKU-KAMIENNEJ ZE KOZIENICE**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania podmiotów odpowiedzialnych za dostawę i dystrybucję energii podczas zakłóceń w jej dostawach.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor ZEORK Oddziału w Skarżysku-Kamiennej, Kierownik Zakładu Energetycznego w Kozienicach / Burmistrz, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK).

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Otrzymanie informacji o zakłóceniach dostaw energii elektrycznej.	Usunięcie przyczyn zakłóceń w dostawach energii elektrycznej.	ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.); ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej od odbiorców energii elektrycznej. Przekazanie informacji o zaistniałej awarii i potencjalnych skutkach dla odbiorców i/lub wytwórców.	➢ Pogotowie Energetyczne, ➢ Kierownik Rejonu Dystrybucji Skarżysko-Kamienna, ➢ Dyżurny RDR – Kozienice, ➢ GCZK.
Przeprowadzenie oceny zdarzenia awaryjnego. Monitorowanie powstałej sytuacji.	
Udostępnienie możliwości indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączeń sieciowych.	
Sprawowanie nadzoru nad technicznym działaniem sprawnej części sieci w zakresie: ➢ sprawności technicznej; ➢ bazy referencyjnej użytkowników; ➢ danych o stanie przełączeń; ➢ wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.	
Sprawdzanie stopnia realizacji ustalonego planu zasilania awaryjnego i dokonanie przełączeń w systemie sprawnej sieci energetycznej.	➢ Kierownik Rejonu Dystrybucji Skarżysku-Kamiennej, ➢ Dyżurny RDR – Kozienice.
Zorganizowanie pomocy w usuwaniu skutków zerwania linii energetycznych.	➢ Burmistrz, ➢ WCZK MUW.
Współdziałanie z Burmistrzem gminy Warka w zakresie: - ocena potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych; - skatalogowanie istniejących typów podłączeń w instytucjach wymagających zapasowych źródeł zasilania energetycznego; - pozyskanie dodatkowych agregatów zasilających z terenów nie objętych awariami energetycznymi w województwie mazowieckim oraz z innych województw.	➢ Burmistrz, ➢ WCZK MUW, ➢ Kierownik Rejonu Dystrybucji Skarżysku-Kamiennej.
Dokonanie rozdziału pozyskanych zapasowych źródeł zasilania energetycznego w zależności od wymaganej lub niezbędnej mocy (kW).	
Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączeń nieżywotnych obwodów.	➢ Kierownik Rejonu Dystrybucji Skarżysko-Kamienna, ➢ Dyżurny RDR – Kozienice.

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Współpraca z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie: - zorganizowania zastępczego zasilania jak największej grupie operatorów telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekaźnikowych); - zorganizowania punktów dla ludności z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa.	➢ Kierownik Rejonu Dystrybucji Skarżysko-Kamienna, ➢ Burmistrzowie/Burmistrzowi
Działania naprawcze na uszkodzonych sieciach energetycznych zgodnie z podziałem kompetencji operatywnych.	➢ Kierownik Rejonu Dystrybucji Skarżysko-Kamienna, ➢ Dyżurny RDR – Kozienice.
Przekazanie informacji do Starosty Grójeckiego i Burmistrzów (poprzez PCZK) o odtworzeniu systemu zasilania energetycznego w powiecie grójeckim.	

PZK – 7	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PODMIOTÓW ODPOWIEDZIALNYCH ZA DOSTAWĘ I DYSTRYBUCJĘ GAZU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH GAZU**	**Podmiot opracowujący**	**MAZOWIECKA SPÓŁKA GAZOWNICZA w RADOMIU**

I. Cel procedury

Określenie sposobu działania Mazowieckiej Spółki Gazowniczej sp. z o.o. Oddziału w Radomiu podczas zakłóceń w dostawach gazu.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Dyrektor Oddziału w Radomiu Mazowieckiej Spółki Gazowniczej sp. z o.o. / Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Radomiu, Mistrz Rozdzielni Gazu w Mogielnicy, brygady pogotowia gazowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK), Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji.

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Informacja o zakłóceniach w dostawach gazu.	Usunięcie przyczyny oraz skutków zakłócenia dostaw gazu.	ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 t.j.).

IV. Opis postępowania

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Przyjęcie zgłoszenia o zakłóceniach w dostawach gazu z GCZK, służb dyżurnych gmin, Komendy Powiatowej Policji lub Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej.	➢ Dyspozytor Pogotowia ➢ Gazowego w Radomiu
2. Wysłanie osobiście lub poprzez Dyspozytora Punktu Gazowniczego w Mogielnicy brygad pogotowia gazowego w rejon zdarzenia. W przypadku zdarzenia o rozległym zasięgu i znacznych skutkach powiadomienie Dyrektora Mazowieckiej Spółki Gazowniczej Oddział Radomiu .	➢ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Radomiu ➢ Dyspozytor Punktu Gazowniczego w Mogielnicy.
3. Udział w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego – w przypadku zagrożenia mającego rozległy zasięg i mogącego wywołać znaczne skutki.	➢ Dyrektor Oddziału w Radomiu, ➢ Mazowieckiej Spółki Gazowniczej Sp. z o.o. ➢ Mistrz Rozdzielni Gazu w Mogielnicy, ➢ GZZK.
4. Podjęcie współpracy z Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej, Komendą Powiatową Policji, PCZK, służbami dyżurnymi gmin w zakresie wymiany informacji, udostępniania jednostkom KP PSP posiadanego sprzętu specjalistycznego i prowadzenia ewakuacji z obszarów zagrożonych.	➢ Dyspozytor Pogotowia Gazowego w Radomiu
5. Realizacja zadań zmierzających do usunięcia przyczyn, a także skutków zakłóceń w dostawie gazu – w szczególności: ➢ zabezpieczenie miejsc awarii na sieciach gazowych; ➢ usuwanie nieszczelności i awarii na gazomierzach i reduktorach; ➢ zamknięcie zaworu głównego, odcięcie dopływu gazu do instalacji wewnętrznych odbiorców; ➢ prowadzenie kontroli sieci gazowej zakwalifikowanej do I kat. zagrożenia gazowego; ➢ ratowanie ludzi i mienia; ➢ prowadzenie prac zmierzających do naprawy urządzeń, które uległy awarii; ➢ współdziałanie z odpowiednimi służbami; ➢ utrzymywanie łączności z własnymi jednostkami oraz służbami, inspekcjami i strażami.	➢ Dyspozytor Punktu Gazowniczego w Mogielnicy, ➢ brygady pogotowia gazowego, ➢ służby, inspekcje i straże, ➢ GCZK, ➢ służby dyżurne gmin.
6. Sporządzenie protokołu awarii sieci gazowej, przekazanie informacji o zakończeniu działań Staroście Grójeckiemu i Burmistrzom (poprzez PCZK).	➢ Mistrz Rozdzielni Gazu w Mogielnicy.

PZK – 8	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI**	**Podmiot opracowujący**	

PROCEDURA REALIZOWANA ZGODNIE Z PLANEM WOJEWÓDZKIEGO ZARZĄDU MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH

PZK – 9	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU SANITARNEGO PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	

PPIS WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 10	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	

PSP WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 11	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE POLICJI PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	

POLICJA WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 12	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU NADZORU BUDOWLANEGO PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	

PPINB WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 13	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ŚRODOWISKA PODCZAS SKAŻENIA CHEMICZNO-EKOLOGICZNEGO**	**Podmiot opracowujący**	

WIOŚ WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 14	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORATU OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN**	**Podmiot opracowujący**	

WIORiN WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 15	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	

GDDKiA WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 16	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG WOJEWÓDZKICH PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	

ZDW WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 17	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH PODCZAS KATASTROFY DROGOWEJ**	**Podmiot opracowujący**	

ZDP WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

PZK – 18	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**DZIAŁANIE PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	

PPIW WYKONUJE ZADANIA ZGODNIE Z PROCEDURAMI OKREŚLONYMI WE WŁASNYCH PLANACH ORAZ ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI

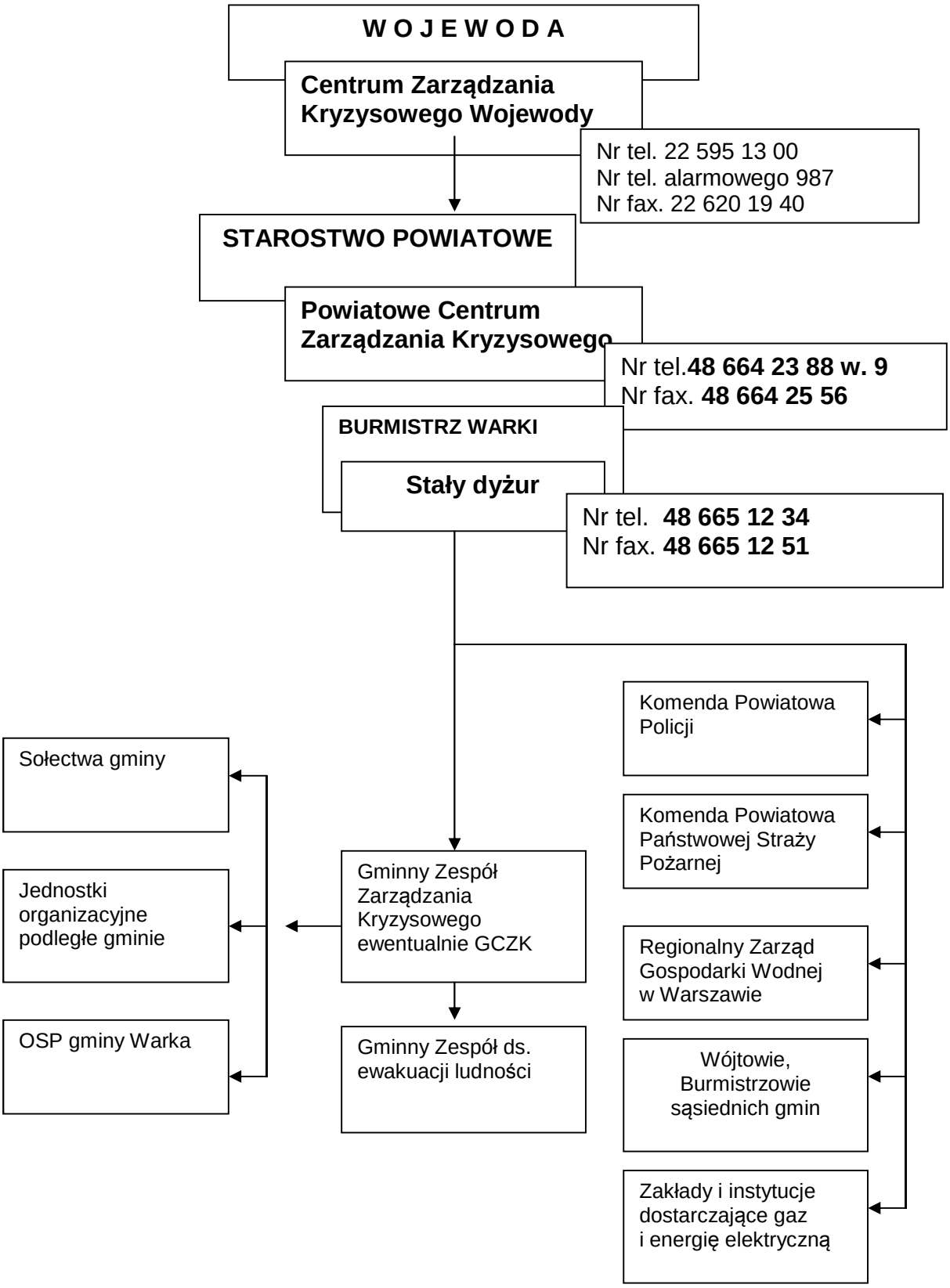
3.b ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego do realizacji swoich zadań, monitorowania sytuacji oraz współdziałania z nadrzędnym wojewódzkim oraz powiatem i sąsiednimi gminami wykorzystuje zasadniczy jaki i zapasowy system łączności. Podstawową systemu zasadniczego jest stacjonarna łączność telefoniczna oparta o sprzęt i systemy publicznych operatorów telefonicznych, zaś zapasowy system łączności tworzy łączność radiowa:

- 12 jednostek ochotniczych straży pożarnych;
- sieć radiowa Wojewody Mazowieckiego pozwalająca na wejście w system łączności radiowej OSP i PSP;
- sieć telefonii komórkowej operatorów publicznych.

SCHEMAT ZASADNICZEGO SYSTEMU ŁACZNOSCI KIEROWANIA I WSPÓŁDZIAŁANIA

.



SCHEMAT ŁĄCZNOŚCI KIEROWANIA I WSPÓŁDZIAŁANIA GMINY WARKA

MAZOWIECKI URZĄD WOJEWÓDZKI
Tel. 22 695-69 95

WCZK
Tel. alarmowy 987, 22 595 13 00,
22 6951301
Fax. 22-620 1940, 22 695 63 53
RTF. MW 201 00

STAROSTWO POWIATOWE
Grójec
Tel. 48 665 11 00
Tel. kom.
Fax 048 665 11 47
RTF. MW 450 00

POWIATOWA KOMENDA POLICJI
Grójec

Tel. 48 668 72 02
Fax 48 668 72 45

POWIATOWE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO
POWIATOWA KOMENDA PSP Grójec
Tel. 48 664 23 88
Fax 48 664 25 56
RTF. WA 818 00

URZĄD MIASTA i GMINY Belsk Duży
Tel. 48 661 13 71
Tel. kom.
Fax 48 661 13 40
RTF. MW 453 00

URZĄD GMINY Jasieniec
Tel. 48 661 35 81
Tel. kom.
Fax. 48 661 35 81
RTF. MW 455 00

URZĄD GMINY Błędów
Tel. 48 668 00 94
Tel. kom.
Fax.48 668 06 55
RTF. MW 453 50

URZĄD GMINY Mogielnica
Tel. 48 663 51 49
Tel. kom.
Fax. 48 663 51 49 w. 22
RTF. MW 451 50

URZĄD GMINY Chynów
Tel.48 661 57 00 w. 47
Tel. kom.
Fax. 48 661 57 33
RTF. MW 454 00

URZĄD GMINY Nowe Miasto
Tel. 48 674 10 98 w. 23
Tel. kom.
Fax. 48 674 11 79
RTF. MW 452 00

URZĄD GMINY Goszczyn
Tel. 48 663 25 05
Tel. kom.
Fax. 48 663 20 91
RTF. MW 454 50

URZĄD GMINY Pniewy
Tel. 48 668 64 24 w. 22
Tel. kom.
Fax. 48 668 64 24 w. 16
RTF. MW 455 50

URZĄD GMINY Grójec
Tel. 48 664 30 91
Tel. kom.
Fax. 48 664 21 03
RTF. MW 451 00

URZĄD MIEJSKI Warka
Tel. 48 665 12 00
Tel. kom.
Fax. 48 665 12 25
RTF. MW 452 50

ZASADNICZY SYSTEM ŁĄCZNOŚCI

Wykaz telefonów pracowników Urzędu Miejskiego w Warce

e-mail: um@warka.org.pl

Tel. Sekretariat: 665 12 50, faks 665 12 25, www.warka.pl, www.warka.bipgminy.pl

Tel. Biuro Obsługi Interesantów: 48 665 12 00, faks 48 665 12 51

/stan na 12.03.2018 r./

WYDZIAŁ	PRACOWNICY	NR WEW.
BURMISTRZ	**Gizka Dariusz**	**101**
Z-CA BURMISTRZA	**Knyzio Teresa**	**102**
SEKRETARZ	**Matyjas Anna**	**202**
SKARBNIK	**Bogumił Teresa**	**273**
AP *SEKRETARIAT*	Patyrowska Aneta	250
AP KIEROWNIK	**Sałyga Karolina**	**261**
AP KADRY	**Łuczak Edyta**	**261**
AP *BIURO RADY*	Dunst Karolina	262
AP OŚWIATA	Iskra Małgorzata	262
AP *INFORMATYK*	Fronczek Mariusz	263
AP *MAGAZYN*	Rybicka Daniela	231
AP - BOI	Jabłońska-Dybcio Renata **Traczyk Elżbieta /Z-ca kier./**	222 200 221
SPECJALISTA ds. PŚZiRG	Lenarczyk Dorota	269
IR	Matlakowski Robert Sowińska Anna	269
IR KIEROWNIK	**Belicka Ewa**	***267***
IR	Adamczyk Bernadeta Lewandowska Magdalena Jałocha Sylwia Mikołajczyk Monika	268
IR	**Romanowska Beata /Z-ca kier./** Nazorek Jacek	266
SO-USC KIEROWNIK	**Wojciechowska Anna**	***236***
USC	Cendrowicz Mariola	236
SO-USC ***PEŁNOMOCNIK OIN / SO-USC***	Szajner Bogdan Kanarek Wojciech	234
SO **SO-*MELDUNKI*** **SO-*MELDUNKI*** **USC** ***SO-DOWODY OSOBISTE***	**Regulska Elżbieta /Z-ca kier. SO/** Lewandowska Grażyna Kalbarczyk Iwona **Stępniewska Marzenna /Z-ca kier. USC/** Socha Jolanta	227 226
BIURO AUDYTU WEWNĘTRZNEGO I KONTROLI	Gorycki Tadeusz Zwierzyńska Mariola	235
BP KIEROWNIK	**Fronczek Joanna**	***246***
BP ***KSIĘGOWOŚĆ***	Słoniewska Irena Pilecka Aneta	245

	Chmielewska Justyna Cieślak Magdalena	244
BP	Siedlecka-Jeleń Agnieszka Jagiełło Michał	243
BP *KASA*	Buczek Natalia	248
BP	Gutkowska-Lach Anna Witkowska Anna	249
BP	Szatkowska Grażyna Jastrzębska Jadwiga Nadolna Marzena	242 241
GPK KIEROWNIK	**Chojnacki Marcin**	***206***
GPK	**Branicka Zofia /Z-ca kier./** Podkowińska Urszula Otulak Bogumiła Gostkowska Dominika *Stolarska Aneta*	204 205
GPK	**Marszałek Franciszek /p.o. Z-cy kier./** Sieradzan Adrian Tuszyński Jakub *Dąbrowska Agnieszka* Górska Katarzyna	213 212
Sprzątaczki	Goździk Janina Sosnowska Janina Poteralska Małgorzata	
Kierowcy OSP / Dyżurują 24 godz./dobę	Ilasz Mariusz Nowocin Sławomir Kaczor Witold Pawlak Cezary	48 667 23 98

JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE i inne

CeSiR	Dyrektor Marian Górski	48 667 24 74 Faks: 48 667 27 83
CeSiR HOTEL	Pon. – pt. w godz. 8.00 – 20.00 Jolanta Wiśnioch	Sek. 48 667 24 74 516 830 888
Dworek na Długiej	Dyrektor Andrzej Zaręba	48 667 22 70 Faks: 48 667 22 47
SP ZOZ Warka	Dyrektor Waldemar Derkacz	48 670 29 99 Faks: 48 670 29 66
M-GOPS	Dyrektor p.o. Jolanta Piątosa	48 667 02 20 Faks: 48 667 02 21
ZUK Warka Sp. z o.o.	Prezes Roman Korczak	48 667 32 99 Faks: 48 667 22 85
ZUK Warka Sp. z o.o.	Pogotowie Wodno-Kanalizacyjne	48 667 25 90
ZUK Warka Sp. z o.o.	Pogotowie alarmowe w razie awarii	**728 459 229** **telefon czynny 24h**
Posterunek Energetyczny Warka	Kierownik Waldemar Dębecki	48 667 04 20 800 137 086
SP nr 1 Warka	Dyrektor Bożena Sobieraj	48 667 00 20
PSP nr 2 Warka	Dyrektor Maryla Szajner	48 667 21 86

PSP Konary	Dyrektor Lidia Grzegorek	48 667 61 18
PSP Michałów	Dyrektor Dorota Pysiak	48 667 13 92
ZS-P Nowa Wieś	Dyrektor Marzena Tomaszewska	48 667 50 74
PSP Ostrołęka	Dyrektor Maciej Lidak	48 667 73 94
PSP Wrociszew	Dyrektor Małgorzata Gowin	48 667 13 97
Przedszkole Samorządowe Warka	Dyrektor Ewa Bratos	48 667 27 42
Biblioteka Publiczna Warka	Dyrektor Joanna Jatymowicz	48 667 36 45
Lekarz Weterynarii ul. Krótka 4	Roman Grzęda	48 667 49 07 603 592 828
Lekarz Weterynarii ul. Długa 16	Magdalena Jakubaszek i Magdalena Wasilewska	48 731 667 044 731 667 044
Lekarz Weterynarii ul. Polna 39	Elżbieta Komandowska	501 771 109
Komisariat Policji Warka	Komendant podkom. Paweł Lewandowski	48 667 65 00 Faks: 48 667 65 45
Filia Wydziału Komunikacji Warka	Pawelczyk Krzysztof	48 667 48 17
Starostwo Powiatowe w Grójcu	Starosta Marek Ścisłowski	48 665 11 00 Faks 48 665 11 47
Browar w Warce ul. Gośniewska 65	Dyrektor Krzysztof Żyrek	48 666 11 11 Faks 48 666 11 12
Warwin Warka ul. K. Pułaskiego 2	Prezes Tomasz Iżewski	48 666 15 00 Faks 48 666 15 55
FROSTICO Chłodnia Warka S.A., ul. Gośniewska 51a,		tel./faks: 48 667 29 09
P.P.U.H. AGROMAR – Zieliński ul. Wójtowska 39	Marek Zieliński	kom. 503 143 826 48 667 26 36
Leśnictwo Winiary	Leśniczy Grzegorz Kacprzyk Zakrzew 12a, 26-902 Grabów	668 133 527
Leśnictwo Kępa Niemojewska	Leśniczy Wiesław Wrzesiński Kępa Niemojewska 80/2 26-902 Grabów	660 766 144
Leśnictwo Michałów	Leśniczy Marek Sieradzan Michałów Parcela 80a 05-660 Warka	603 994 186

ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI Z GMINAMI POWIATU GRÓJECKIEGO

Lp.	Funkcja	Nazwisko i imię adres zamieszkania	Praca		Dom	nr tel. GSM	Uwagi
			nr tel.	fax.	nr tel.		
Powiat Grójecki							
1.	Starosta	ŚCISŁOWSKI Marek ul. Zagańczyka 41 05-640 Mogielnica	**48 665 11 01**	**48 665 11 47**			starostwo@grojec.pl
2.	Wicestarosta	PIĄTKOWSKI Dariusz Częstoniew 14 05-600 Grójec	**48 665 11 02**	**48 665 11 47**			dariusz.piatkowski@grojec.pl
3.	Sekretarz	PIETRASIEWICZ Sylwia 26-600 Radom ul.	48 665 11 04	48 665 11 47			sekretarz@grojec.pl
4.	Inspektor	MIKOŁAJCZYK Marzena 05-604 Jasieniec ul. Topolowa 1/8	48 665 11 65	48 665 11 65			marzena.mikolajczyk@grojec.pl
Gmina Belsk Duży							
5.	Wójt Gminy BELSK DUŻY	PIĄTKOWSKI Władysław 05-622 Belsk Duży Mała Wieś 12	**48 661 13 71**	**48661 13 40**			urzad@belskduzy.pl
6.	Sekretarz Gminy BELSK DUŻY	OSTATEK Renata 05-600 Grójec ul. Szymanowskiego 7	**48 661 13 71 w. 102**	**48 661 13 40**			sekretarz@belskduzy.pl
7.	Inspektor OC	MUSIAŁOWSKI Sławomir 05-600 Grójec Janówek 4	**48 661 12 71 w. 105**	**48 661 13 40**			obrona@belskduzy.pl

Gmina Błędów							
8.	Wójt Gminy BŁĘDÓW	MIKOŁAJEWSKI Marek 05-620 Błędów Goliany 4	**48 668 00 94**	**48 668 06 55**			urzad@bledow.pl wojt@bledow.pl
9.	Sekretarz	ADAMSKI Jacek 05-600 Grójec ul. Poświętne 7	**48 668 01 33**	**48 668 06 55**			adamskijacek@wp.pl
10.	Inspektor OC	KOLIŃSKA Bożena 05-620 Błędów ul. Długa 27	**48 668 06 51**	**48 668 06 55**			oc@bledow.pl
Gmina Chynów							
11.	Wójt Gminy CHYNÓW	ZAKRZEWSKI Tadeusz 05-650 Chynów Wola Chynowska 34	**48 661 57 00 w. 47**	**48 661 57 33**			chynow@chynow.pl
12.	Sekretarz	JASKÓŁOWSKA Maria 05-600 Grójec, ul. POW 23	**48 661 57 36**	**48 661 57 33**			
13.	Inspektor OC	SOSNOWSKA Elżbieta 05-650 Chynów 62 A	**48 661 57 00 w. 34**	**48 661 57 33**			oc@chynow.pl
Gmina Goszczyn							
14.	Wójt Gminy GOSZCZYN	SŁABUSZEWSKI Sławomir 05-600 Grójec ul. Mogielnicka 30b/3	**48 663 25 05**	**48 663 22 47**			goszczyn@gminy.pl
15.	Sekretarz	STRĄCZEWSKA Jadwiga 05-652 Pniewy Wólka Załęska 2	**48 663 22 60**	**48 663 22 47**			
16.	Inspektor OC	Gawałkiewicz Marek 05-600 Grójec, ul. Piękna 2	**48 663 22 60**	**48 663 22 47**			obrona.cywilna@goszczyn.com.pl

Gmina i Miasto Grójec							
17.	Burmistrz	STOLARSKI Jacek 05-600 Grójec ul. Wierzbowa 4	**48 664 30 91**	**48 664 21 03**			urzad@grojecmiasto.pl
18.	Z-ca	BIEDRZYCKI Karol 05-600 Grójec, ul. Józefa Piłsudskiego 59/15	**48 664 30 91**	**48 664 21 03**			
19.	Z-ca	KRZYŻANOWSKI Tadeusz 05-600 Grójec Maciejowice 28A	**48 664 23 01**	**48 664 21 03**			
20.	Sekretarz	STYKOWSKA Jolanta Drwalew, ul. Sosnowa 5	**48 664 30 91**	**48 664 21 03**			
21.	Inspektor OC	JAKUBIAK Agnieszka 05-600 Grójec, ul. Heweliusza 27	**48 664 26 63**	**48 664 21 03**			a.jakubiak@grojecmiasto.pl
Gmina Jasieniec							
22.	Wójt Gminy JASIENIEC	PIETRZAK Marek 05-660 Warka, ul. Sienkiewicza 6	**48 661 35 81**	**48 661 35 81**			jasieniec@e-bip.pl
23.	Sekretarz	Tomasz Podhorecki 05-604 Jasieniec, ul Grójecka 1A	**48 661 35 70 w. 102**	**48 661 35 70 w. 103**			
24.	Inspektor OC	Jan ORŁOWSKI 05-600 Grójec, ul. Graniczna 38	**48 661 35 70 w. 116**	**48 661 35 81**			j.orlowski@jasieniec.pl

Miasto i Gmina Mogielnica							
25.	Burmistrz Gminy i Miasta MOGIELNICA	CHMIELEWSKI Sławomir 05-640 Mogielnica, ul. Rynek 12	**48 663 51 49 w. 22**	**48 663 51 49**			gmina@mogielnica.pl
26.	Sekretarz	KAŹMIERSKA Joanna 05-600 Grójec, ul. Kasztanowa	**48 663 51 49**	**48 663 51 49**			
27.	Inspektor OC	MUSZYŃSKI Mateusz 05-640 Mogielnica, ul. Sienkiewicza 16/8	**48 663 51 49 w. 35**	**48 663 51 49**			urzad_oc@mogielnica.pl
Miasto i Gmina Nowe Miasto n/Pilicą							
28.	Burmistrz Miasta i Gminy NOWE MIASTO n/Pilicą	DZIUBA Mariusz 26-420 Nowe Miasto n/Pilicą Domaniewice 7	**48 674 10 98 w. 23**	**48 674 11 79**			nowemiasto@nowemiasto.pl
29.	Sekretarz	STANISZEWSKA Edyta 26-420 Nowe Miasto n/Pilicą, Gostomia 754	**48 674 10 98 w. 40**	**48 674 11 79**			
30.	Inspektor OC	DWULATEK Paweł 26-420 Nowe Miasto n/Pilicą,	**48 674 10 98 w. 42**	**48 674 11 79**			pawel@nowemiasto.pl
Gmina Pniewy							
31.	Wójt Gminy PNIEWY	NASIŁOWSKI Wiesław 05-652 Pniewy, Jeziora 55	**48 668 64 24 w. 22**	**48 668 64 24 w. 16**			pniewy@bazagmin.pl
32.	Sekretarz	LUCIAK Małgorzata 05-600 Grójec, ul. Batalionów Chłopskich 59	**48 668 64 24 w. 20**	**48 668 64 24 w. 16**			

33.	Inspektor OC	SZMALEC Mirosław 05-652 Pniewy, Aleksandrów 22	**48 668 64 24 w. 19**	**48 668 64 24 w. 16**			
Gmina Warka							
34.	Burmistrz WARKI	GIZKA Dariusz 055-660 Warka, ul. Batalionów Chłopskich 57	**48 665 12 50 48 665 12 00**	**48 665 12 25 48 665 12 51**			um@warka.org.pl
35.	Z-ca	KNYZIO Teresa 05-660 Warka, ul. Nowy Zjazd 2	**48 665 12 50 48 665 12 00**	**48 665 12 25 48 665 12 51**			um@warka.org.pl
36.	Sekretarz	MATYJAS Anna 05-622 Belsk Duży, Zaborówek 28	**48 665 12 50 48 665 12 00**	**48 665 12 25 48 665 12 51**			sekretarz@warka.org.pl
37.	Inspektor ds. ZK	SZAJNER Bogdan 05-660 Warka, Os. Książąt Mazowieckich 11/45	**48 665 12 34 48 665 12 00**	**48 665 12 25 48 665 12 51**			b.szajner@warka.org.pl
38.	Inspektor ds. obronnych i OC	KANAREK Wojciech Góra Kalwaria, ul. Dominikańska 9 blok 28a m 1	**48 665 12 34 48 665 12 00**	**48 665 12 25 48 665 12 51**			w.kanarek@warka.org.pl

Dane teleadresowe osób funkcyjnych OSP z terenu gminy Warka /*stan na dzień 17.01.2018 r.*/

Lp.	Jednostka OSP	Funkcja	Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Telefon stacjonarny	Telefon komórkowy
1.	Warka (KSR-G)	Prezes	Jagiełło Robert		-	691 973 709
2.	Warka (KSR-G)	Naczelnik	Wojciechowski Grzegorz		-	536 543 333
3.	Warka (KSR-G)	Kierowcy	Dyżurni Punktu Alarmowego	Warka, ul. Farna 2	048 667 23 98	-
4.	Gąski (KSR-G)	Prezes	Gostkowski Robert			
5.	Gąski (KSR-G)	Naczelnik	Kopczyński Wojciech			
6.	Gąski (KSR-G)	Kierowca	Kopczyński Tadeusz			
7.	Gąski (KSR-G)	Kierowca	Cieciora Adam			
8.	Grzegorzewice (KSR-G)	Prezes Kierowca/dubler	Winek Krzysztof			
9.	Grzegorzewice (KSR-G)	Naczelnik	Oktabowicz Andrzej			
10.	Grzegorzewice (KSR-G)	Kierowca	Jankowski Kamil			
11.	Grzegorzewice (KSR-G)	Kierowca/dubler	Lech Konrad			
12.	Branków	Prezes Kierowca/dubler	Kamiński Mariusz			
13.	Branków	Naczelnik	Rąbkowski Paweł			
14.	Branków	Kierowca	Kamiński Witold			
15.	Branków	Kierowca/dubler	Furmaniak Paweł			
16.	Konary	Prezes Kierowca/dubler	Batte Artur			
17.	Konary	Naczelnik	Sobieraj Tadeusz			
18.	Konary	Kierowca	Zieliński Grzegorz			
19.	Konary	Kierowca/dubler	Dubiński Marcin			

20.	Laski	Prezes	Zalewski Radosław			
21.	Laski	Naczelnik	Gorgoń Rafał			
22.	Laski	Kierowca	Gorgoń Rafał			
23.	Michalczew	Prezes	Fudecki Kazimierz			
24.	Michalczew	Naczelnik	Fudecki Roman			
25.	Michalczew	Kierowca	Markiewicz Dariusz			
26.	Michalczew	Kierowca/dubler	Markiewicz Piotr			
27.	Michałów Dolny	Prezes	Stykowski Piotr			
28.	Michałów Dolny	Naczelnik	Lipiński Paweł			
29.	Michałów Dolny	Kierowca	Bąk Sylwester			
30.	Michałów Dolny	Kierowca/dubler				
31.	Nowa Wieś	Prezes	Bożek Stanisław			
32.	Nowa Wieś	Naczelnik	Cieślak Szymon			
33.	Nowa Wieś	Kierowca	Bożek Paweł			
34.	Nowa Wieś	Kierowca/dubler	*Celejewski Krzysztof*			
35.	Opożdżew	Prezes	Maliszewski Mieczysław			
36.	Opożdżew	Naczelnik	Kiwak Dariusz			
37.	Opożdżew	Kierowca	Maliszewski Krzysztof			
38.	Opożdżew	Kierowca/dubler	Piotr Kiwak			
39.	Ostrołęka	Prezes Kierowca	Kociszewski Marek			
40.	Ostrołęka	Naczelnik	Szczepaniak Jacek			
41.	Ostrołęka	Kierowca/dubler	Kornacki Jacek			
42.	Piaseczno	Prezes	Pyza Edward			
43.	Piaseczno	Naczelnik	Bojarski Dariusz			
44.	Piaseczno	Kierowca	Jagiełło Dariusz			
45.	Piaseczno	Kierowca/dubler	Chajęcki Robert			

Pozostałe telefony

Nazwa Instytucji	Adres	Telefon
Komenda Powiatowa PSP	05-600 Grójec, ul. Strażacka 11	48 664 23 88
Powiatowe Centrum Medyczne Sp. z o.o.	05-600 Grójec, ul. P. Skargi 10	48 664 91 00
SP ZOZ Nowe Miasto /n Pilicą	26-420 Nowe Miasto n/Pilicą, ul. Tomaszowska 43	48 674 38 00
Ratownictwo Medyczne	05-600 Grójec, ul. P. Skargi 10	48 664 93 96
PGE Dystrybucja SA Oddział Skarżysko Kamienna Rejon Energetyczny Kozienice	26-900 Kozienice, ul. Przemysłowa 11	48 611 86 00 48 611 86 06
Posterunek energetyczny Grójec	05-600 Grójec, ul. Mogielnicka 32	48 665 16 00
Posterunek energetyczny Nowe Miasto /n Pilicą	26 - 420 Nowe Miasto /n Pilicą, ul. Kwiatowa 1/2	48 674 01 20
Mazowiecka Spółka Gazownictwa Oddział Radom	26-600 Radom, ul. Gazowa 11/13	48 332 43 33
Mazowiecka Spółka Gazownictwa Rejon Dystrybucji Gazu Mogielnica	05-640 Mogielnica, ul Stegny	48 663 51 42
Zakład wodociągów i kanalizacji Grójec	05-600 Grójec, ul. Niepodległości 9	48 664 52 51
Komenda Powiatowa Policji w Grójcu	05-600 Grójec, ul. Brzozowa 108	48 668 72 00
Punkt Przyjęć Dzielnicowych w Belsku Dużym,	ul. Modrzewiowa 1c, 05-622 Belsk Duży	48 668 73 92
Posterunek Policji w Błędowie	ul. Nowy Rynek 13, 05-620 Błędów	48 668 73 50
Punkt Przyjęć Dzielnicowych w Goszczynie	ul. Warszawska 45, 05-610 Goszczyn	48 668 73 70
Posterunek Policji w Mogielnicy	ul. Grójecka 19, 05-640 Mogielnica	48 668 73 10
Posterunek Policji w Nowym Mieście	ul. Warszawska 12, 26-420 Nowe Miasto	48 668 73 40
Punkt Przyjęć Dzielnicowych w Pniewach	Pniewy 2, 05-652 Pniewy	48 668 73 30
Komisariat Policji w Warce	ul. Polna 4a, 05-660 Warka	48 667 65 00
Posterunek Policji w Chynowie	Chynów 57, 05-650 Chynów	48 668 73 81
Punkt Przyjęć Dzielnicowych w Jasieńcu	ul. Warecka 42,05-604 Jasieniec	48 668 73 60
Wojskowa Komenda Uzupełnień Warszawa-Mokotów	00-904 Warszawa, ul. Winnicka 1	22 682 40 70
Patrol rozminowania 2 pinż.	05-100 Nowy Dwór Mazowiecki, ul. Leśna 1	22 6436222, 22 3596671, fax. 22 6863215 (oficer dyżurny).
Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Grójcu	05-600 Grójec, ul. Piłsudskiego 59	48 664 71 91

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grójcu	05-600 Grójec, ul. Laskowa 4	48 664 28 30
Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Radomiu	26-600 Radom, ul. Filtrowa 4	48 383 15 46
Powiatowy Inspektor Sanitarny w Grójcu	05-600 Grójec, ul. Mogielnicka 67	48 664 35 04
Powiatowy Inspektor Weterynaryjny w Grójcu	05-600 Grójec, ul. Mogielnicka 67	48 664 23 94
Wojewódzka Inspekcja Ochrony Środowiska w Warszawie delegatura w Radomiu	26-600 Radom, ul. Piłsudskiego 9	48 364 00 46 48 366 97 11
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa Oddział Grójec	05-600 Grójec, ul. Mogielnicka 28	48 664 25 38
Państwowe Gospodarstwo Wody Polskie Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie Zarząd Zlewni w Warszawie Nadzór Wodny w Grójcu	05-600 Grójec, ul. Piłsudskiego 59	48 664 47 62
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie	ul. Zarzecze 13B, 03-194 Warszawa	22 587 02 00 telefon sekretariat: 22 58 70 211

Wykaz Sołtysów – Kadencja 2015 - 2019

Lp.	Nazwisko i imię sołtysa	Nazwa sołectwa	Numer telefonu
1	Szczepaniak Jerzy		
2	Sulik Zbigniew		
3	Dąbrowska Małgorzata		
4	Altawęgier Marian		
5	Węgielska Maria		
6	Michalak Bogdan		
7	Dawidowski Jerzy		
8	Wasiak Katarzyna		
9	Cieciora Tadeusz		
10	Gostkowski Robert		
11	Tomala Józef		
12	Wiadrowski Piotr		
13	Winek Krzysztof		
14	Matys Jerzy		
15	Włodarczyk Mateusz		
16	Wasiak Jan		
17	Franczak Przemysław		
18	Stola Jadwiga		
19	Sobieraj Tadeusz		
20	Piekarniak Jadwiga		
21	Wroniewicz Mirosława		
22	Pośnik Zdzisław		

23	Chajęcki Szczepan		
24	Cieślińska Barbara		
25	Kozłowski Krystian		
26	Szymaniak Zofia		
27	Siadkowski Janusz		
28	Wojciechowski Rafał		
29	Kociszewski Rafał		
30	Stępień Monika		
31	Romanowski Daniel		
32	Anyszkiewicz Stanisław		
33	Młynarczyk Zbigniew		
34	Myśliborski Przemysław		
35	Drózd Sławomir		
36	Jagiełło Stanisław		
37	Łukiewicz Mirosław		
38	Szlązak Jacek		
39	Gostkowska Malwina		
40	Nadolny Adam		
41	Przybylski Ryszard		
42	Janusik Jerzy		
43	Dobosz Robert		
44	Piekarniak Sławomir		
45	Ścisłowska Jolanta		
46	Bernacki Jerzy		

3.b.1. Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego.

Obieg informacji oraz skuteczne zarządzanie i kierowanie działaniami w sytuacjach kryzysowych realizowane są za pomocą dostępnych systemów łączności, tj.:
- telefoniczna łączność przewodowa,
- system łączności komórkowej,
- łączność radiowa w sieciach radiowych Wojewody,
- łączność radiowa i telefoniczna Policji oraz Straży Pożarnej,

Organizacja łączności obejmuje trzy obszary:

- łączność powiadamiania dotyczyć będzie możliwości przekazania informacji o zdarzeniu osobom funkcyjnym, tj.: burmistrzowi, naczelnikom wydziałów i innym osobom funkcyjnym. Jest to głównie łączność dotycząca osób zatrudnionych w urzędzie, członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz osób współpracujących z komórkami urzędu, np. służb dyżurnych gmin. Do tego celu wykorzystana jest stacjonarna łączność telefoniczna oraz łączność telefonii komórkowej.
W Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warce znajduje się aktualny spis numerów telefonów stacjonarnych i komórkowych poszczególnych pracowników Urzędu Miejskiego oraz członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- łączność kierowania dotyczy kierowania działaniami w terenie. Na poziomie urzędu dotyczy osób funkcyjnych urzędu oraz pracowników urzędu biorących bezpośredni udział w akcji. Do tego celu wykorzystuje się łączność radiową lub łączność komórkową.
- łączność współdziałania zorganizowana została dla potrzeb zarządzania kryzysowego, w celu przekazywania informacji na jednym wspólnym, wydzielonym kanale radiowym, pomiędzy Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz służbami dyżurnymi w gminach. Ponadto funkcjonuje również w ramach sieci radiowej łączność w relacji „Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Grójcu” – Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warce. Łączność radiowa realizowana jest na kanale roboczym danego powiatu. Dla Powiatu Grójeckiego jest to kanał 2.
Łączność radiowa funkcjonuje:
- w sytuacji „normalnej” – w godzinach pracy urzędu,
- w sytuacji kryzysowej – całodobowo.
Sprawność sieci radiowej kontrolowana jest raz w tygodniu, w dniu wyznaczonym do przeprowadzenia kontroli sprawności sieci radiowych. Nawiązywana jest łączność w relacjach powiat – gminy oraz powiat – województwo na kanale 2.
W ramach łączności radiowej istnieje możliwość porozumiewania się w relacji Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Grójcu i PCZK powiatów sąsiednich.
Ponadto w przypadku braku możliwości realizacji łączności przez Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w trybie normalnym istnieje możliwość organizowania łączności radiowej i przewodowej poprzez wykorzystane wewnętrznych systemów łączności Policji i Państwowej Straży Pożarnej.

SCHEMAT SYSTEMU POWIADAMIANIA O ZAGROŻENIACH GZZK W WARCE

System powiadamiania oraz informowania o zagrożeniach w Urzędzie Miejskim w Warce ustala się w sposób następujący:

Informacje oraz komunikaty dotyczące zagrożeń mogą być przekazywane z Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego:
1- telefonicznie , faksem,
2- za pomocą SMS-ów i telefonów komórkowych
3- za pomocą poczty elektronicznej
4. za pomocą łączności radiowej OSP i PSP.

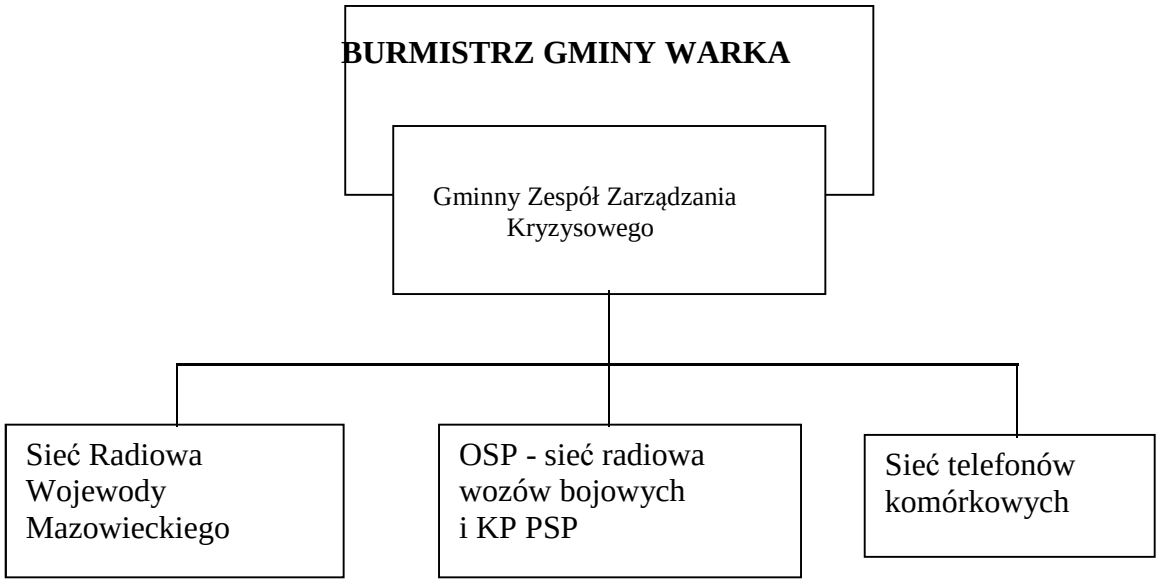
Ad 1.
Informacje telefoniczne oraz faksem odbierane są w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Warce pod nr tel. **48 665 12 50 oraz faks 48 665 12 25**.
Przekaz informacji następuje za pośrednictwem sekretarki bezpośrednio do Burmistrza lub Sekretarza. W przypadku podjęcia decyzji o przekazaniu treści komunikatu, sekretarka niezwłocznie wysyła faksem treść komunikatów do określonych grup odbiorców.
Sekretariat czynności te wykonuje w godzinach 7.30 -15.30.

Ad 2.
Informacje i komunikaty przesyłane za pomocą SMS-ów z centrów zarządzania kryzysowego otrzymuje Burmistrz Gminy Warka. Po otrzymaniu SMS-a Burmistrz przekazuje informację Sekretarzowi i pracownikowi zajmującemu się sprawami Zarządzania Kryzysowego.
Informację może także otrzymać Burmistrz poprzez sieć telefonii komórkowej. Wówczas powiadamia te same osoby jak przy przekazaniu informacji przy pomocy SMS.

Ad 3
Informacje otrzymywane drogą elektroniczną odbierane na adres um@warka.org.pl, a następnie przekazywane są po odczytaniu na adresy e-mailowe grupy odbiorców – członków GZZK.

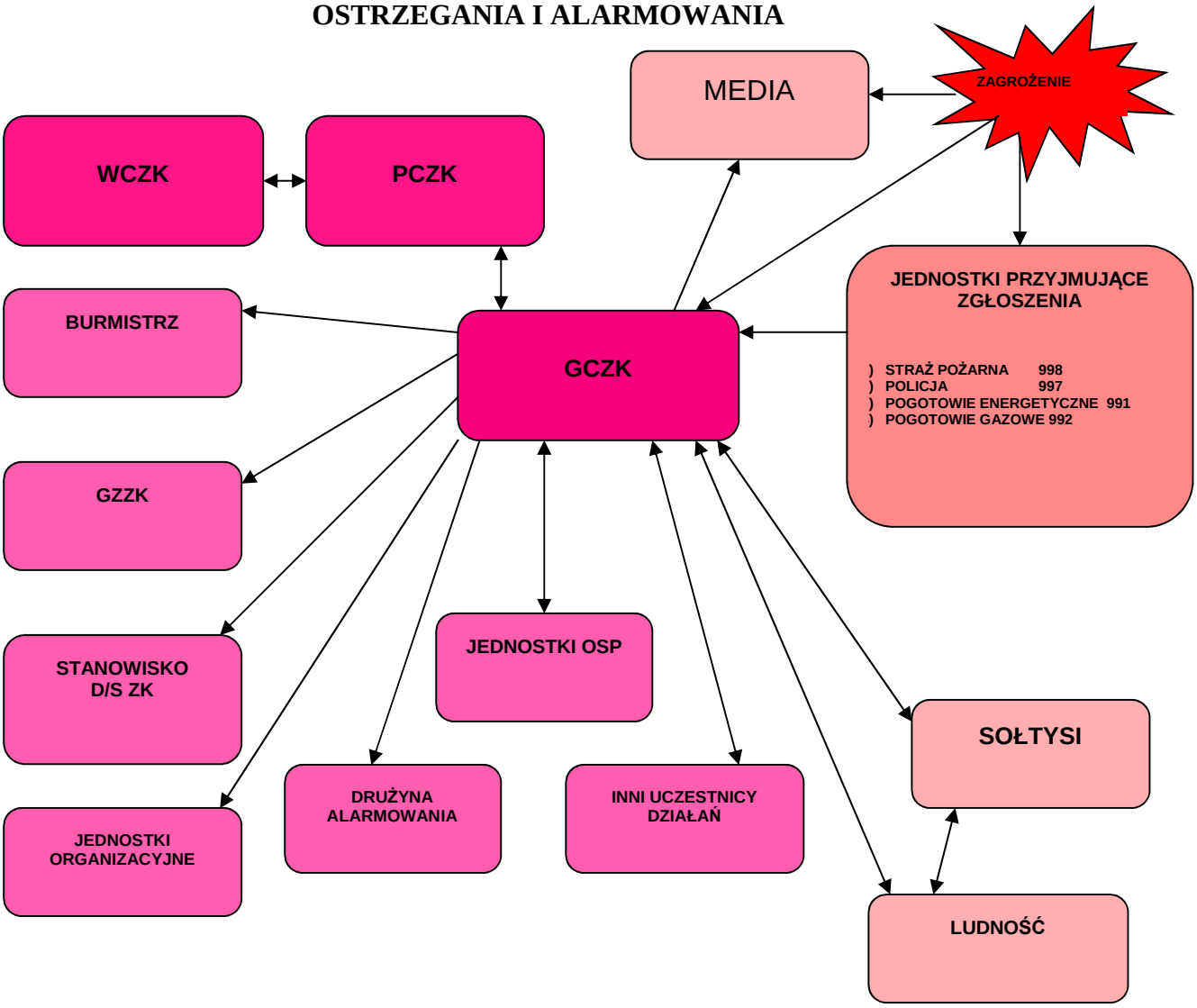
Ad 4.
Przy użyciu łączności radiowej OSP i PSP funkcjonujących w systemie jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych na terenie gminy Warka odbywać się może tylko za pośrednictwem stacji bazowej w KP PSP w Grójcu

SCHEMAT ZAPASOWEGO SYSTEMU ŁĄCZNOŚCI KIEROWANIA I WSPÓŁDZIAŁANIA



3.c. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

SCHEMATORGANIZACJI SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA



Monitorowanie zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu mieszkańców gminy, bezpieczeństwu ich mienia oraz ochronie środowiska realizowane jest przez wszystkie inspekcje, służby i straże oraz instytucje, zgodnie z ich ustawowymi kompetencjami i zadaniami statutowymi.

Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:

1. zbieranie, ewidencjonowanie, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy, a związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury,
2. prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia,
3. posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, energetycznej, komunalnej, itp. na terenie gminy,
4. wzajemna wymiana informacji pomiędzy uczestnikami zarządzania kryzysowego,
5. rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych sytuacji kryzysowych zgodni z potrzebami.

Podmioty prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują informacje w tym zakresie zgodnie z ustaleniami do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych.

W przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej wszyscy uczestnicy zarządzania kryzysowego są obowiązani przekazywać na bieżąco informacje, meldunki, komunikaty do Miejsko-Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

W zależności od rodzaju zagrożenia lub zdarzenia informowany jest Burmistrz Gminy Warka jako Szef Zespołu Zarządzania Kryzysowego, który podejmuje decyzję o uruchomieniu Zespołu (w składzie determinowanym rozwojem sytuacji z ewentualnym rozszerzeniem o inne osoby spoza Zespołu – eksperci, specjaliści).

Podmioty zewnętrzne, będące uczestnikami zarządzania kryzysowego, prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu zobowiązane są do przekazywania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności. Wszelkie informacje uzyskane w ten sposób mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności. Na podstawie niektórych informacji Burmistrz wszczyna procedurę ostrzegania w sposób obligatoryjny, jak np. w sytuacjach związanych ze zjawiskami hydrometeorologicznymi stosuje się SPO – 6.
W niesprecyzowanych dokładnie sytuacjach wymagających alarmowania i ostrzegania ludności stosuje się procedurę ostrzegania i alarmowania ludności (SPO - 7).

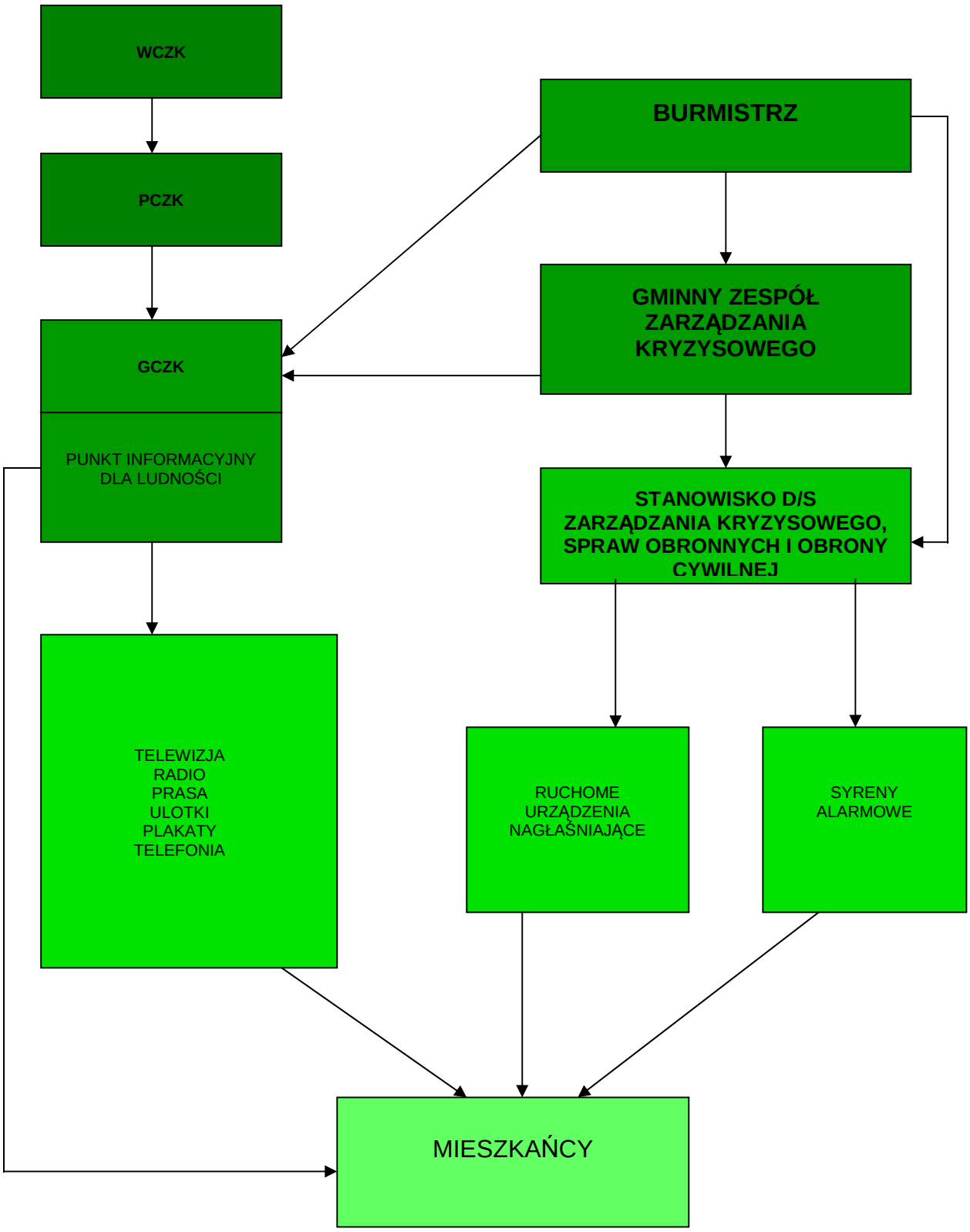
Poniżej przedstawiono tabelę z poszczególnymi zagrożeniami i służbami je monitorującymi.

Rodzaj monitoringu	Służba prowadząca monitoring	Uwagi
Monitoring wypadków w komunikacji kolejowej	Polskie Koleje Państwowe Polskich Linii Kolejowych S.A. Zakładu Linii Kolejowych w Skarżysku Kamiennej	PCZK otrzymuje informację od Zakładu Linii Kolejowych w Skarżysku Kamiennej Służby PKP są zobowiązane informować o wszelkich wypadkach i katastrofach kolejowych, które w konsekwencji wiążą się z wypadkiem masowym, powstaniem poważnej awarii w transporcie z uwolnieniem środków chemicznych lub wystąpieniem zdarzenia radiacyjnego.
Monitoring hydrometeorologiczny	Dyrektor Instytutu Meteorologii i Gospodarki Wodnej w Warszawie	PCZK otrzymuje z WCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych opracowanych przez IMGW.

Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny	PCZK otrzymuje od PSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych i epidemiologicznych.
Monitoring środowiska	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska	Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska Wydział rolnictwa, leśnictwa i ochrony środowiska Starostwa Powiatowego w Grójcu otrzymuje informacje z monitoringu środowiska prowadzonego na terenie powiatu przez WIOŚ.
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt	Powiatowy Lekarz Weterynarii	PCZK otrzymuje od PLW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt.
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym.	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Komendant Powiatowy Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach.
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komendant Powiatowy Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach.
Monitoring awarii przemysłowych	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej	Doraźne informacje o występujących awariach.
Monitoring katastrof budowlanych	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego	Doraźne informacje o występujących katastrofach.
Monitoring rozległych pożarów	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej	Doraźne informacje o występujących pożarach.
Monitoring bezpieczeństwa leków i urządzeń medycznych	Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Farmaceutyczny	Doraźne informacje o występujących zagrożeniach do WCZK.

3.d. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

SCHEMAT INFORMOWANIA LUNOŚCI O ZAGROŻENIACH



Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania:

Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

1. dźwiękowych sygnałów alarmowych;
2. komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu;
3. komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów OSP i Policji
4. komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych.

Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ją uzyskał informuje o tym fakcie właściwe terenowo centrum zarządzania kryzysowego. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) powiadamia Burmistrza i równocześnie przekazuje uzyskaną informację do PCZK. Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji. W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

1. Burmistrz – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy;
2. starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy;
3. wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu;
4. Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

1) **informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.;
2) **ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych);
3) **alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

1. data i godzina przekazania komunikatu;
2. numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia);
3. podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu);
4. osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu;
5. przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia);
6. obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia;
7. określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat;
8. zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem;
9. ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców.
Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa.
Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez media raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów.
Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, właściwe organy administracji publicznej szczebla Miejsko-Gminnego, powiatowego i wojewódzkiego, działając wspólnie, powinny zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnianie wśród mieszkańców instrukcji postępowania zawierającej informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia, obejmujących rodzaje zagrożeń mogące wystąpić na danym terenie (powinno się zapewnić dostarczenie minimum 1 egzemplarza przedmiotowej instrukcji do każdej rodziny).
Wspomniane powyżej organy zobowiązane są zapewnić publiczną dostępność treści wspomnianych instrukcji w formie elektronicznej za pośrednictwem ogólnie dostępnych łączy telekomunikacyjnych (internetowych).

Wymienione wyżej instrukcje powinny zawierać w szczególności:
1. rodzaje zagrożeń możliwych do wystąpienia na danym obszarze;
2. sposoby ostrzegania i alarmowania mieszkańców, właściwe dla każdego rodzaju zagrożenia;
3. sposoby zapobiegania danemu zagrożeniu;
4. sposoby zachowania się mieszkańców na wypadek wystąpienia zagrożenia oraz po jego ustaniu;
5. wykaz telefonów alarmowych oraz adresów i telefonów wojewódzkich, powiatowych i gminnych organów i służb odpowiedzialnych za podjęcie działań operacyjno-ratowniczych;
6. wykaz punktów kontaktowych w zakresie uzyskiwania dodatkowych informacji i wyjaśnień.

W procesie informowania społeczeństwa powinno się wykorzystywać także inne instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności.

W przypadku stanu klęski żywiołowej zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897 t.j.), redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.
W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji samorządowej, jeżeli został nadesłany przez Burmistrza ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Ludność gminy informowana jest poprzez opublikowanie obwieszczeń, uchwał lub zarządzeń pochodzących od organów administracji rządowej w województwie lub aktów prawa miejscowego wydanych przez Burmistrza. Informacje publikowane są w formie zwięzłych komunikatów, ogłoszeń w dzienniku lub czasopiśmie na terenie jego działania – zgodnie z **SPO – 4**.

Informowanie ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (np. wojewoda musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariancie uznaniowym, który wynika z decyzji wojewody lub Burmistrza.

Wariant obligatoryjny.

1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki i wówczas realizowana jest **SPO – 2**.
2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach i wówczas realizowana jest **SPO – 5**.
3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści, wówczas realizuje się **SPO – 4**.

Wariant uznaniowy.

Wojewoda lub Burmistrz z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotycząca konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania. W tym wariancie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności - **SPO – 3**.

Akcję informacyjną koordynuje Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego – organizując punkt informacyjny dla ludności – zgodnie z **SPO – 1**.

Tabela możliwości i skuteczności wykorzystania środków do informowania ludności.

Rodzaj środka przekazu	Możliwość	Skuteczność	Zasady/podstawy uruchomienia	Uwagi
Syreny	jest	duża	**własny system**	
Lokalna rozgłośnia	jest	w dzień duża w nocy mała	**prawo prasowe**	
TV kablowa	jest	w dzień duża w nocy mała	**prawo prasowe**	
Dzwony kościelne	jest	duża, ograniczony obszar	**prawo prasowe**	
Gazety	jest	duże opóźnienie	**prawo prasowe**	
Mobilne urządzenia nagłośniające	jest	duża, ograniczony obszar	**Porozumienie po uzyskaniu środków finansowych**	
Telefonia stacjonarna	jest	skuteczna - konieczne rozwiązania techniczne	**Porozumienie po uzyskaniu środków finansowych**	
Telefonia komórkowa SMS	jest	Skuteczna - trudne organizacyjnie, ograniczony krąg odbiorców	**Porozumienie po uzyskaniu środków finansowych**	

KOMUNIKATY I PORADNIKI POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ

Powódź

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI

Woda – jeden z najgroźniejszych żywiołów i największych statystycznie niszczycieli ludzkiego dorobku.

ZASADY POSTĘPOWANIA LUDNOŚCI PRZED, W CZASIE I PO POWODZI.

PRZED POWODZIĄ

1. Zorientuj się w siedzibie Gminy **lub na stronie internetowej Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej (KZGW), gdzie zamieszczone są Mapy zagrożenia powodziowego i mapy ryzyka powodziowego w formie plików PDF pod adresem: http//mapy.isok.gov.pl.** – czy mieszkasz na terenie zagrożonym powodzią i czy twój dom jest poniżej powodziowych poziomów wody.
2. Zapoznaj się z powodziowymi sygnałami ostrzegania i alarmowania. Może to być dźwięk syreny alarmowej lub inny zwyczajowo przyjęty na twoim terenie sygnał np. gongi, dzwony itp. Dowiedz się na jakich częstotliwościach radiowych nadawane będą komunikaty powodziowe.
3. Przygotuj się do ewentualnej ewakuacji. By była ona efektywna musisz zaplanować:
   a) Kilka alternatywnych tras ewakuacji oraz jej docelowe miejsca,
   b) Sposób i czas ewakuacji dobytku, mienia i członków rodziny,
4. Miej pod ręką przygotowane rzeczy na wypadek nadejścia katastrofy:
   - Latarki z zapasowymi bateriami,
   - Przenośne radio tranzystorowe z zapasowymi bateriami,
   - Apteczkę pierwszej pomocy,
   - Niezbędny zapas wody i żywności.
5. Opracuj plan komunikowania się na wypadek zagrożenia. Domownicy, z uwagi na pracę i naukę mogą być rozdzieleni. Określ punkt kontaktowy u najbliższej rodziny lub znajomych zamieszkałych na terenach nie zagrożonych.
6. Omów z rodziną plan zabezpieczenia się przed kataklizmem. Upewnij się, czy wszyscy członkowie twojej rodziny znają sposób postępowania na wypadek powodzi. Szczególną uwagę zwróć na dzieci. Naucz je jak i kiedy wezwać policję, straż pożarną i inne służby ratownicze oraz jak dostroić radio do określonych częstotliwości.
7. W przypadku ostrzeżenia o zagrożeniu powodziowym:
   1) Przenieś wartościowe rzeczy na górne kondygnacje budynku,
   2) Jeśli możesz – odeślij dzieci i osoby starsze w bezpieczne miejsca (do rodziny lub znajomych),

3) Wyprowadź lub wywieź żywy inwentarz w bezpieczne miejsce, wskazane przez służby ratownicze,
4) Zapewnij zwierzętom paszę na co najmniej dwie trzy doby.

W CZASIE POWODZI

1. Włącz radio lub telewizor i nasłuchuj komunikatów na temat pogody, stanu wód i rozwijającej się sytuacji powodziowej.
2. Zgromadź, w przypadku gdy woda staje się zanieczyszczona, niezbędne zapasy czystej wody. Wykorzystaj do tego celu wanny, zlewy, dzbany i inne posiadane w domu naczynia.
3. Przenieś, o ile to możliwe, bardziej wartościowe rzeczy na wyższe piętra. Zabezpiecz parter, jeśli czas na to pozwala. Wykorzystaj do tego celu worki z piaskiem, folię lub inne materiały podręczne.
4. Bądź w gotowości do wyłączenia wszystkich instalacji domowych (energia elektryczna i gaz).
5. Zgromadź w jednym miejscu przygotowane zapasy. Jeśli nakazano opuszczenie domów – nie zwlekaj, zrób to natychmiast. Słuchaj zaleceń służb porządkowych przez co zdecydowanie ułatwisz im pracę.
6. Jeśli nie zdążyłeś ewakuować zwierząt, uwolnij je z pozamykanych pomieszczeń. Pamiętaj, że one też posiadają instynkt samozachowawczy i będą dążyć do opuszczenia zagrożonego terenu.
7. Nie wchodź, jeżeli nie jest to konieczne, do naniesionej przez powódź wody. Nie przekraczaj zwłaszcza nurtów wodnych. Pamiętaj, że nawet 15 cm warstwa wody może cię przewrócić. Nie próbuj także przejeżdżać przez wodę powodziową samochodem lub pozostawać w nim w przypadku jego unieruchomienia.
8. Podczas powodzi dostosuj się do poleceń prowadzących akcję ratunkową.
9. W razie ewakuacji zabierz ze sobą najcenniejsze rzeczy; dokumenty, odzież i żywność na dwa trzy dni.
10. Wyłącz odbiorniki energii, wodę i zamknij mieszkanie.
11. Zgłoś się ochotniczo do pomocy w walce z powodzią. Do tego celu nie są potrzebne specjalne kwalifikacje. Twoja pomoc może się przyczynić do znacznego zminimalizowania strat spowodowanych powodzią. Informacje o tym gdzie możesz być potrzebny znajdziesz u kierującego akcją ratunkową.

PO POWODZI

1. Słuchaj komunikatów radiowych i telewizyjnych i nie wracaj do domu dopóki nie będziesz miał pewności że jest bezpiecznie.
2. Po powrocie do domu, dokonaj jego szczegółowych oględzin. Sprawdź stan fundamentów, ścian, podłóg, sufitów, drzwi i okien. Upewnij się, że budynek nie grozi zawaleniem. Sprawdź także stan przewodów elektrycznych i gazowych.
3. Wyrzuć całą żywność która miała kontakt z wodą powodziową. Usuń także padłe w wyniku powodzi zwierzęta.

4. Odpompuj zalane piwnice stopniowo, około 1/3 pierwotnego poziomu wody dziennie w celu uniknięcia zniszczenia fundamentów.
5. Obsłuż uszkodzone zbiorniki sanitarne, szamba, podpiwniczenia i instalację ściekową tak szybko, jak to możliwe.

Niesprawny system odprowadzenia nieczystości stwarza niebezpieczeństwo dla zdrowia.

6. Wykonaj zdjęcia zniszczeń oraz dokonaj szacunku strat.
7. Włącz się czynnie, jeśli nawet nie posiadasz żadnego sprzętu, w likwidację skutków powodzi. Wystarczy tylko zgłosić chęć uczestnictwa w tej akcji. Dalszymi twoimi poczynaniami pokieruje prowadzący akcję ratunkową.

INFORMACJA DLA OSÓB OCZEKUJĄCYCH LUB MOGĄCYCH OCZEKIWAĆ NA EWAKUACJĘ DROGĄ LOTNICZĄ Z DACHÓW BUDYNKÓW

Oczekując na pomoc na dachu budynku należy:

► zasygnalizować potrzebę otrzymania pomocy ustalonymi znakami;

► będąc w grupie, trzymać się za ręce podczas obniżania lotu śmigłowca;

► grupować się na środku dachu;

► odbierając żywność ze śmigłowca opuszczoną na linie, odwiązywać ją lub odcinać – nie ciągnąć za linę;

► pousuwać anteny telewizyjne i inne przeszkody na dachu.

WAŻNE INFORMACJE

JEŚLI ZOSTAŁEŚ W GOSPODARSTWIE I POTRZEBUJESZ POMOCY

WYWIEŚ FLAGĘ O NASTĘPUJĄCYM KOLORZE:

BIAŁA	-	potrzeba ewakuacji
CZERWONA	-	potrzeba pomocy medycznej
NIEBIESKA	-	potrzeba żywności i wody

LUB POWIADOM ZAŁOGĘ ŚMIGŁOWCA:

TELEFONY ALARMOWE:

Numer alarmowy - 112
Pogotowie ratunkowe - 999
Straż Pożarna - 998
Policja - 997
Pogotowie Wodociągowe - 994
Pogotowie Cieplne - 993
Pogotowie Gazowe - 992
Pogotowie Energetyczne - 991

INFORMACJA O WODZIE DO PICIA

Fala powodziowa niesie ze sobą zanieczyszczenia bakteryjne i chemiczne groźne dla zdrowia i życia człowieka. Po ustąpieniu powodzi woda w studniach i zbiornikach wodnych nie nadaje się do picia. W celu uzyskania wody bezpiecznej dla zdrowia należy bezwzględnie wszystkie studnie doprowadzić do odpowiedniego stanu technicznego oraz oczyścić i wydezynfekować.

OCZYSZCZANIE I ODKAŻANIE STUDNI KOPANEJ

Po wybraniu wody ze studni trzeba oczyścić dno ze szlamu i wszelkich nieczystości, wybrać kilkudziesięciocentymetrową warstwę piasku i wypełnić je warstwą przemytego żwiru lub gruboziarnistego piasku grubości ok. 10 cm, oczyścić cembrowinę oraz zabetonować ubytki i szpary. Przed przystąpieniem do dezynfekcji należy zmierzyć za pomocą tyczki lub sznurka głębokość wody w studni. Na każdy metr głębokości wody odmierzamy ilość wapna chlorowanego wg zasad podanych w tabelce.

Średnica studni w cm	**Potrzebna ilość wapna chlorowanego na każdy metr głębokości wody**	**Ilość monochloraminy na każdy metr głębokości wody**
80	**150 g – 1 szklanka**	**165 g**
90	**200 g –1 szklanka i ćwierć**	**220 g**
100	**250 g – półtorej szklanki**	**270 g**
120	**350 g – 2 szklanki**	**380 g**

W przypadku stosowania roztworu podchlorynu sodu należy odmierzyć szklankę takiej samej objętości jak dla wapna chlorowanego lub dawki wymienionej w tabelce w gramach dwukrotnie zwiększyć.

ABY PRAWIDŁOWO PRZEPROWADZIĆ DEZYNFEKCJĘ, NALEŻY:

1. Do wiadra z wodą dodać dwie płaskie łyżeczki od herbaty któregoś z wymienionych środków dezynfekcyjnych i wyszorować nim cembrowinę.
2. Po ponownym napełnieniu studni wodą rozmieszać w wiadrze z niewielką ilością wody odmierzoną według tabeli ilość środka dezynfekującego, dopełnić wiadro wodą, zamieszać, po czym całą zawartość wlać do studni.
3. Wodę w studni zamieszać tyczką lub przez nabieranie wiadrem czerpanym i wlewania z powrotem.
4. Po 24 godzinach wybierać wodę aż do zaniku zapachu chloru.

Uwaga: **środki dezynfekcyjne należy przechowywać w suchym i ciemnym pomieszczeniu w naczyniu drewnianym lub szklanym.**

ODKAŻANIE STUDZIEN WIERCONYCH I ABISYŃSKICH

W przypadku studni wierconej wymieszanie roztworu odkażającego nastręcza duże trudności. Dlatego w wyjątkowych wypadkach odkaża się je wprowadzając roztwór dezynfekcyjny za pomocą specjalnej pompy. Zazwyczaj w przypadku zanieczyszczenia studni dokładnie się ją przepłukuje przez długotrwałe pompowanie.

ODKAŻANIE WEWNĘTRZNEJ CZĘŚCI POMPY ABISYŃSKIEJ

Przeprowadza się w następujący sposób: 4 gramy wapna chlorowanego (1 czubata łyżeczka) albo 7ml roztworu podchlorynu sodu (1,5 łyżeczki) rozpuścić w dwóch kubłach wody. Zdjąć kolumienkę studni, nalać do rury przygotowany roztwór, nałożyć kolumienkę i pompować aż do ukazania się wody w wylocie pompy, pozostawić na 24 godziny, następnie pompować aż do zaniku zapachu chloru w wodzie.

Po wykonaniu czyszczenia i odkażania studni, woda z niej powinna być zbadana przez najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną, która wyda orzeczenie, czy woda może być używana do picia i potrzeb gospodarczych.

ODKAŻANIE WODY

Każdą niepewną wodę przeznaczoną do picia należy odkazić. Dzięki zniszczeniu bakterii, a w szczególności zarazków chorób zakaźnych przewodu pokarmowego, staje się ona bezpieczna dla zdrowia. Odkażanie wody można przeprowadzić różnymi środkami i sposobami:

1. Najprostszym i dobrym sposobem odkażania wody jest jej gotowanie;
2. Można również dezynfekować wodę za pomocą specjalnych preparatów i pastylek pod różnymi nazwami, prowadząc ten zabieg ściśle według przepisów załączonych do tych preparatów.

Uwaga: odkażanie nie usuwa zanieczyszczeń chemicznych.
Pamiętaj: duża zawartość związków chemicznych (azotanów) może wywołać u niemowląt sinicę, która przy braku natychmiastowej pomocy lekarskiej bywa śmiertelna. Dlatego wszystkie kobiety ciężarne oraz niemowlęta powinny korzystać wyłącznie z wody badanej i określonej jako odpowiadająca wymaganiom sanitarnym.

ZAPAMIĘTAJ!!! W CZASIE POWODZI JAK I W PIERWSZEJ FAZIE PO POWODZI WYKORZYSTUJ DO PICIA TYLKO WSZEŚNIEJ ZGROMADZONĄ WODĘ BUTELKOWANĄ LUB KUPUJ JĄ W SKLEPACH PRZED SPOŻYCIEM. NATOMIAST WODĘ UŻYTKOWĄ DO SPRZĄTANIA I WSTĘPNEGO MYCIA POBIERAJ Z SAMOCHODÓW POŻARNICZYCH, KTÓRE BĘDĄ JĄ DOSTARCZAŁY W WYZNACZONYCH MIEJSCACH I TERMINACH!

NIEKORZYSTNE ZJAWISKA ATMOSFERYCZNE.

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI

PRZED NADEJŚCIEM SILNYCH WIATRÓW

- Słuchaj prognozy pogody oraz komunikatów podawanych przez rozgłośnie radiowe i telewizyjne. Nie słuchaj plotek.
- Sprawdź czy poszycie na dachu twojego domu jest solidnie przymocowane. Jeżeli masz wątpliwości, masz jeszcze czas na usunięcie stwierdzonych usterek.
- Gruntownie oceń stan okien. Jeżeli uznasz to za konieczne – odpowiednio zabezpiecz je.
- Uprzątnij z obejścia przedmioty które mogłyby narobić szkód w przypadku porwania ich przez wiatr. Usuń z parapetów i balkonu zbędne przedmioty.

- Pozamykaj zwierzęta oraz odpowiednio zabezpiecz pomieszczenia w których się znajdują.
- Upewnij się czy twoje radio i latarka działają jak należy. Miej zapas świeżych baterii.
- Sprawdź stan apteczki pierwszej pomocy. Zaopatrz się w niezbędne materiały i leki.
- Zaopatrz się w żywność, wodę i paliwo do samochodu. Mogą być potrzebne. Nie parkuj w pobliżu drzew, słupów i trakcji elektrycznej.
- Upewnij się, czy twoi najbliżsi sąsiedzi zdają sobie sprawę z powagi sytuacji.
- Jeśli otrzymasz polecenie ewakuacji – uczyń to natychmiast.

W CZASIE SILNYCH WIATRÓW

- Zachowaj spokój. Nie wychodź na zewnątrz, jeśli nie jest to absolutnie konieczne. Nie zbliżaj się do okien i oszklonych drzwi. Schowaj się w najniższych partiach budynku.
- Jeśli znajdziesz się z dala od domu, pozostań tam gdzie jesteś dopóki wichura nie przejdzie. Nie zatrzymuj się pod trakcjami elektrycznymi, planszami reklamowymi i drzewami. Nie spaceruj też pod balkonami – spadające doniczki, kwietniki lub też szyby okienne mogą cię dotkliwie poranić.
- Wyłącz główny wyłącznik prądu – ograniczy to niebezpieczeństwo powstania pożaru.
- Słuchaj komunikatów radiowych i telewizyjnych oraz przestrzegaj zasad zachowania się w nich przekazywanych.

PO PRZEJŚCIU SILNYCH WIATRÓW

- Zorganizuj pomoc, w tym medyczną, dla poszkodowanych.
- Uprzątnij zniszczony sprzęt i dokonaj niezbędnych napraw w swoim domu.
- Nie próbuj usuwać zwalonych drzew, które upadły na linie energetyczne. Nie dotykaj zerwanych przewodów.
- Uważaj na rozbite szkło – możesz się pokaleczyć.
- Wykonaj zdjęcia zniszczeń, zarówno domu jak i jego wyposażenia. Mogą się przydać.
- Zgłoś się w swoim miejscu pracy – możesz być potrzebny.

KOMUNIKAT

W związku z przewidywaną sytuacją meteorologiczną, w dniu ..... istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia silnych wiatrów (w porywach do ..... km/godz.) na obszarze Gminy.
Biorąc pod uwagę potencjalne niebezpieczeństwo zwracam się do mieszkańców o:

- w miarę możliwości ograniczenie wyjazdów prywatnymi samochodami;
- nie parkowanie samochodów pod drzewami, trakcjami elektrycznymi, planszami reklamowymi itp.;
- usunięcie z balkonów oraz parapetów – przedmiotów, które w czasie wichury mogą stanowić zagrożenie;
- pozamykanie bram wejściowych i okien;
- zachowanie ostrożności podczas przebywania na terenie otwartym;
- pousuwanie na swoich posesjach, martwych i słabych gałęzi na drzewach;
- wniesienie do domu przedmiotów takich jak narzędzia, zabawki ogrodowe oraz umocowanie przedmiotów, które nie mogą być wniesione do wewnątrz;
- ograniczenie korzystania z wind (może być przerwa w dopływie prądu);
- jeśli przebywasz w domu – pozostań z dala od okien, drzwi;

- na placach budów – zabezpieczenie dźwigów, rusztowań i innego sprzętu budowlanego;
- ograniczenie wyjść dzieci i osób starszych;
- zadbanie o zwierzęta domowe.

Wszelkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia należy przekazywać do Urzędu Miejskiego w Warce /48/ 665 12 00 lub 999, 998, 997 i 112.

SILNE MROZY, ZAMIECIE ŚNIEŻNE.

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI.

Mając świadomość zagrożeń zimowych, możesz zabezpieczyć siebie i swoją rodzinę przed licznymi niebezpieczeństwami tego rodzaju klęski żywiołowej, przygotowując się do niej z odpowiednim wyprzedzeniem.

PAMIĘTAJ !

Niska temperatura powietrza w połączeniu z silnymi wiatrami może być przyczyną odmrożenia i wychłodzenia organizmu, a nawet śmierci.

CO ROBIĆ PRZED NADEJŚCIEM DUŻYCH MROZÓW I ZAMIECI ŚNIEŻNYCH ?

1.Słuchaj prognoz pogody i komunikatów w RTV.

2. Zgromadź środki przydatne w czasie zimy, a przede wszystkim:

1. zapasowe baterie radiowe i do latarek,
2. żywność, która nie wymaga gotowania,
3. zapas wody,
4. sól kamienną, piasek,
5. zapas opału,
6. zastępcze źródła światła ii ogrzewania,

3.Przygotuj dom poprzez:

- uszczelnienie ścian i poddaszy,
- zaizolowanie i uszczelnienie okien i drzwi,
- zainstalowanie okiennic lub pokrycie okien plastikową folią,

4. Przygotuj „zimowy zestaw samochodowy”, tj. łopatę do śniegu, radio zasilane bateriami, migające światło, racje żywnościowe, rękawice, czapkę, koc, linkę holowniczą, łańcuchy na koła, pojemnik z solą kamienną, odblaskową płachtę, kable rozruchowe do akumulatora, mapę drogową.

5. Jeśli to możliwe – pozostań w domu.

6.Unikaj podróżowania w czasie śnieżycy, jeśli jednak musisz to zrobić – to:

1) wyjeżdżaj z zapasem paliwa,
2) powiadom kogokolwiek o docelowym miejscu podróży,
3) zabierz ze sobą prowiant i koce.

CO ZROBIĆ W CZASIE ZIMOWEJ BURZY I DUŻYCH MROZÓW ?

1. Ubieraj się stosownie do pogody.
2. Noś ubranie składające się z wielu warstw, luźne, zewnętrzna odzież powinna być łatwa do zdjęcia i wodoodporna.
3. Uważaj na przemęczenie, w czasie mrozów doprowadzić to może do ataku serca.
4. Obserwuj, czy nie występują objawy odmrożeń (utrata czucia, biały lub jasny kolor pojawiający się na końcach palców rąk i stóp, oraz małżowin usznych i na czubku nosa). Jeśli to stwierdzisz niezbędna jest natychmiastowa pomoc lekarska.
5. Oszczędzaj zapasy paliwa przez stopniowe obniżanie temperatury w domu i okresowe wyłączanie ogrzewania w niektórych pomieszczeniach.
6. Jeżeli używasz piecyków zapewnij wentylację pomieszczeń.
7. Zabezpiecz inwentarz i paszę przed zamarznięciem.
8. Nie wychodź z domu.
9. Słuchaj komunikatów radiowych o warunkach pogodowych.

Jeżeli utknąłeś w drodze:

- Nie szukaj sam pomocy, pozostań w samochodzie chyba, że pomoc jest w widocznej odległości.
- Umocuj na antenie lub dachu samochodu jaskrawą tkaninę, aby była widoczna dla ratowników.
- Okryj się kocem i uruchamiaj silnik co 10 minut włączając ogrzewanie i zewnętrzne światła samochodu (aby uniknąć zatrucia spalinami sprawdź czy rura wydechowa jest wolna od śniegu oraz dla wentylacji uchyl lekko okna).
- Wykonuj co jakiś czas lekkie ćwiczenia ruchowe dla utrzymania krążenia krwi.
- Unikaj nadmiernego lub zbędnego wysiłku.
- Jeżeli w samochodzie jest więcej osób to powinny zgromadzić się koło siebie dla utrzymania ciepła.

Skutki niskich temperatur dla człowieka:

Niska temperatura może doprowadzić do odmrożenia i wychłodzenia ciała, może spowodować bezpośrednie zagrożenie życia.

ODMROŻENIE – jest skutkiem oddziaływania zimna (choć niekoniecznie mrozu). W wyniku odmrożenia może dojść do trwałego uszkodzenia części ciała. Typowymi objawami tego urazu są: znaczne wychłodzenie, zaczerwienienie, utrata czucia i bladość odmrożonych części ciała (najczęściej palce rąk i nóg, policzki, nos, małżowiny uszne).

WYCHŁODZENIE – jest stanem, gdy temperatura wewnętrzna ciała spada poniżej 35˚C. Objawami wychłodzenia są: zaburzenia świadomości do śpiączki włącznie, powolna mowa, senność, poczucie wyczerpania.

PAMIĘTAJ !

1. Nie uznawaj pochopnie osoby wyziębionej za zmarłą.
2. Udziel pomocy osobie wyziębionej rozpoczynając powolne jej ogrzewanie od torsu. Następnie zdejmij przemarznięte ubranie, okryj ciało kocem i folią aluminiową, ogrzej własnym ciałem.

3. Przy odmrożeniach kończyn, zanurz je w letniej wodzie o temperaturze zdrowego człowieka. Na inne odmrożone części ciała nakładaj ciepłe (nigdy gorące) kompresy.
4. Nie podawaj osobie dotkniętej odmrożeniem lub wychłodzeniem alkoholu i kawy ani żadnych dodatkowych leków bez wskazań lekarza.

UPAŁY – SUSZE.

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI

PAMIĘTAJ ! Zbyt długie spędzanie czasu w słońcu lub przegrzanym miejscu może spowodować schorzenia termiczne. Aby skutecznie chronić nasz organizm przed niekorzystnym oddziaływaniem upałów należy zapoznać się ze sposobami postępowania w czasie ich wystąpienia.

PRZED WYSTĄPIENIEM UPAŁÓW

- Zainstaluj klimatyzujące okna
- Wyłącz wszystkie pobliskie ogrzewacze
- Izoluj przestrzenie wokół klimatyzatorów w celu lepszego uszczelnienia
- Użyj wentylatora do lepszego rozprowadzania chłodnego powietrza
- Odprowadzaj ciepło na zewnątrz i utrzymuj chłodne powietrze wewnątrz.
- Zainstaluj tymczasowe ekrany odblaskowe, takie jak płyty tekturowe pokryte folią aluminiową w celu odbijania promieni słonecznych na zewnątrz.
- Utrzymuj chłodne powietrze wewnątrz pomieszczeń poprzez stosowanie żaluzji w drzwiach i oknach.
- Rozważ utrzymywanie w użyciu zewnętrznych okiennic przez cały rok. Zewnętrzne okiennice latem nie dopuszczają ciepła do wnętrza domu i w ten sam sposób utrzymują ciepło w domu zimą. Sprawdź przewody urządzeń klimatyzacyjnych, czy są właściwie izolowane i szczelne.

PODCZAS UPAŁÓW

1. Ogranicz do niezbędnego minimum przebywanie w słońcu zwłaszcza w okresie najintensywniejszego działania jego promieni.
2. Zawieś zacienienia, markizy, zasłony lub żaluzje na okna, które są oświetlane przez poranne i popołudniowe słońce. Zewnętrzne markizy lub żaluzje mogą zredukować ilość ciepła słonecznego docierającego do domu przez okna nawet o 80%.
3. Oszczędzaj elektryczność. W okresie dużych upałów ludzie mają tendencje do znacznie większego zużycia energii elektrycznej na potrzeby urządzeń klimatyzacyjnych, co prowadzi do niedoboru mocy lub przerw w dopływie prądu.
4. Przebywaj wewnątrz pomieszczeń tak długo, jak to możliwe. Jeśli jest brak klimatyzacji, przebywaj na najniższym poziomie budynku poza zasięgiem światła słonecznego.
5. Pamiętaj, że wentylatory elektryczne nie chłodzą, powodują tylko ruch powietrza.
6. Spożywaj zbilansowane, lekkie posiłki.

7. Regularnie pij duże ilości wody. Osoby cierpiące na epilepsję oraz schorzenia serca, nerek lub wątroby, będące na nisko-wodnej diecie, oraz mające problemy z utrzymaniem płynów, powinni skontaktować się z lekarzem przed zwiększonym przyjmowaniem płynów.
8. Ogranicz przyjmowanie napojów alkoholowych. Mimo, że piwo i napoje alkoholowe zdają się zaspakajać pragnienie, to zazwyczaj powodują dalsze odwodnienie organizmu.
9. Ubieraj się w luźno dopasowane rzeczy, zakrywające możliwie największą powierzchnię skóry. Lekka, o jasnych kolorach odzież, odbija ciepło i promieniowanie słońca oraz pomaga utrzymać normalną temperaturę ciała.
10. Chroń twarz i głowę poprzez noszenie kapelusza z szerokim rondem.
11. Pozwól swojemu organizmowi przystosować się do wysokich temperatur w ciągu pierwszych 2-ch 3-ch dni fali upałów.
12. Unikaj zbytniego nasłonecznienia. Opalenizna spowalnia zdolność do samoczynnego chłodzenia się. Użyj środków ochrony przed promieniami słonecznymi o wysokim współczynniku skuteczności ochrony.
13. Unikaj skrajnych zmian temperatur. Chłodny prysznic natychmiast po przebywaniu w upale, może spowodować wystąpienie efektu hipotermii, zwłaszcza u starszych i bardzo młodych ludzi. Zwolnij tryb życia. Zredukuj, wykreśl lub przeorganizuj wyczerpujące zajęcia. Osoby wysokiego ryzyka powinny przebywać w chłodnych miejscach. Zażywaj dużo wypoczynku, aby umożliwić działanie naturalnego systemu chłodzenia twego organizmu. Stosuj tabletki solne, ale tylko wtedy, jeśli zostały zalecone przez lekarza. Poznaj objawy dolegliwości termicznych i dowiedz się, jak udzielać pierwszej pomocy.
14. W przypadku stwierdzenia oparzeń lub innych dolegliwości – skontaktuj się z lekarzem.

ZAGROŻENIA RADIACYJNE
WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI

ZANIM NASTAPI WYDARZENIE

1. Bądź przygotowany do ewakuacji lub do schronienia się w swoim domu.
2. Opracuj plan komunikowania się na wypadek zagrożenia.
3. Gdy w czasie katastrofy członkowie rodziny są rozdzieleni, (realna możliwość w ciągu dnia, gdy dorośli są w pracy a dzieci w szkole) miej przygotowany plan ich powrotu do domu.
4. Poproś krewnych lub znajomych zamieszkałych w innych rejonach aby służyli jako miejsce kontaktu dla twojej rodziny. Po wystąpieniu katastrofy często łatwiej jest uzyskać połączenie na większych odległościach. Upewnij się, że wszyscy członkowie twojej rodziny znają nazwisko, adres i numer telefonu osoby kontaktowej.

PODCZAS WYDARZENIA

1. Nasłuchuj w radiu i w telewizji oficjalnych komunikatów.
2. Jeśli jest to zalecane - pozostań w domu.
3. Zabezpiecz zwierzęta lub weź je do domu.
4. Zabezpiecz i pozamykaj drzwi i okna.

5. Wyłącz klimatyzację, wentylację, ogrzewanie nawiewowe itp.
6. Zamknij (uszczelnij) zasuwy piecowe i kominowe.
7. Udaj się do piwnicy lub innych pomieszczeń poniżej powierzchni gruntu i pozostań w nich do czasu, aż władze ogłoszą, że jest już bezpiecznie.
8. Jeśli musisz wyjść na zewnątrz, zakryj usta i nos mokrym ręcznikiem. Bądź przygotowany do ewakuacji lub schronienia się na dłuższy czas w swoim domu.
9. Gdy powracasz do miejsca schronienia z zewnątrz :
- Spłucz i zmień odzież oraz obuwie.
- Włóż rzeczy noszone na zewnątrz do plastykowej torby i szczelnie ją zamknij.

10. Jeżeli zarządzono ewakuację:
- nasłuchuj w radiu i w telewizji komunikatów o drogach ewakuacji, tymczasowych schronach i sposobach postępowania,
- minimalizuj możliwości skażenia w domu,
- zabezpiecz i pozamykaj drzwi i okna,
- wyłącz klimatyzację, wentylację, ogrzewanie nawiewowe itp.,
- zamknij (uszczelnij) zasuwy piecowe i kominowe,
- zabierz przygotowane na ewakuację rzeczy.

Pamiętaj o swoich sąsiadach, którzy mogą potrzebować specjalnej pomocy przy małych dzieciach, starszych ludziach lub przy niepełnosprawnych.

PO WYDARZENIU

Gdy bezpośrednie zagrożenie minęło, unikaj spożywania żywności z twojego ogrodu oraz mleka od twoich krów i kóz dopóki nie będą zbadane przez lokalny urząd sanitarny.

ZAGROŻENIA CHEMICZNE.

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI

WYPADKI Z NIEBEZPIECZNYMI SUBSTANCJAMI CHEMICZNYMI.

Na skutek nieprzewidzianych awarii, katastrof lub klęsk żywiołowych może nastąpić zagrożenie naturalnego środowiska człowieka, zagrożenie zdrowia i życia mieszkańców z obiektów stałych (zakłady pracy, składy, magazyny) lub ruchomych (cysterny samochodowe).

PRZED AWARIĄ.

Zorientuj się czy na terenie Twojego miejsca zamieszkania występują surowce, półprodukty chemiczne charakteryzujące się własnościami toksycznymi. Jeśli w pobliżu Twojego miejsca zamieszkania przebiegają ważne szlaki komunikacyjne dowiedz się czy przewożone są niebezpieczne substancje chemiczne. Jeśli tak to zapoznaj się ze sposobem postępowania na wypadek zagrożenia i powiadom rodzinę szczególnie dzieci o sposobach postępowania. Zabezpiecz się w podręczne środki ochrony dróg oddechowych i przetrzymuj je w ogólnodostępnym miejscu.

Jak się przygotować do ochrony przed skażeniami i zakażeniami.

1. Bądź przygotowany do zabezpieczenia mieszkania poprzez:
   - Uszczelnienie okien, drzwi, futryn – taśmą izolacyjną i folią,
   - Uszczelnienie wszystkich szpar i miejsc, w których przechodzą przewody wodociągowe, centralnego ogrzewania, gazowe, kanalizacyjne itp.,
   - Zaklejenie szczelnie papierem kratek wentylacyjnych,

2. Zapewnij przechowywanie artykułów żywnościowych w odpowiednich opakowaniach, gwarantujących izolację żywności od środowiska zewnętrznego (metalowe puszki, pojemniki szklane lub ze sztucznego tworzywa, wielowarstwowe worki foliowe lub papierowe).

3. Wodę do celów spożywczych przechowuj w szczelnie zamkniętych szklanych lub plastikowych pojemnikach. Używaj tylko wody przegotowanej, gotując ją wcześniej 15-20 minut.

4. Wodę do celów higieniczno-sanitarnych przechowuj w zabezpieczonych ceratą lub folią wiadrach, bańkach, beczkach itp.

PODCZAS AWARII

Jak się zachować podczas uwolnienia niebezpiecznej substancji chemicznej?

1. Jeśli byłeś blisko miejsca wypadku z niebezpieczną substancją chemiczną – staraj oddalić się od tego miejsca, przemieszczając się zawsze prostopadle do kierunku wiatru.
2. Unikaj kontaktu z wszelkimi rozlanymi substancjami chemicznymi, gazami i parami.
3. Odizoluj materiały łatwopalne od rozlanej substancji.
4. Nie jedz żywności i nie pij płynów, które mogły ulec skażeniu. W taki sam sposób postępuj ze zwierzętami hodowlanymi, bowiem chroniąc je, chronisz własne zdrowie i życie.
5. W czasie niebezpiecznego zdarzenia o charakterze chemicznym, jeśli usłyszysz sygnał alarmowy – włącz radio lub telewizor (na program lokalny) i stosuj się ściśle do poleceń przekazywanych w komunikatach. Możesz zostać poproszony o:
   - Ewakuowanie się,
   - Udanie się w wyznaczone miejsce,
   - Pozostanie w mieszkaniu,
6. Jeśli znajdujesz się w samochodzie – zamknij okna i wyłącz instalację.
7. Jeśli schroniłeś się w domu i mimo wykonanych zabezpieczeń obawiasz się, że gazy lub trujące opary mogą wniknąć do budynku:
   - Oddychaj przez filtr wykonany z ręcznika lub prześcieradła; wykorzystaj zastępcze i podręczne środki ochrony dróg oddechowych i skóry (maski tkaninowe, płaszcze impregnowane, okulary ochronne, tampony z waty lub gazy);
   - Pozostań w wewnętrznej części budynku przy zamkniętych drzwiach,
   - Udaj się na parter lub do piwnicy – przy uwolnieniu substancji lżejszej od powietrza, np. amoniaku,
   - Na wyższe kondygnacje – w przypadku substancji cięższej od powietrza, np. chloru, kwasów.
   - Wyłącz urządzenia elektryczne i gazowe z otwartym ogniem.

PAMIĘTAJ!

Zapach środków toksycznych jest wyczuwalny znacznie wcześniej niż stężenie środka toksycznego stanie się groźne dla życia ludzkiego!

Udzielanie pierwszej pomocy osobie poszkodowanej.

- Wynieś zatrutego z pomieszczenia lub rejonu skażenia.
- Zdejmij skażoną odzież i odizoluj ją.
- Ciało umyj dużą ilością czystej wody (nie wycieraj).
- Zapewnij poszkodowanemu dopływ świeżego powietrza.
- Oczy płucz przy podwiniętych powiekach, zdejmij ewentualnie soczewki kontaktowe.
- Zapewnij ochronę przed oziębieniem lub przegrzaniem.
- Nieprzytomnemu nie podawaj płynów ani pokarmów.
- Wezwij pomoc lekarską lub zapewnij transport do lekarza w pozycji leżącej, ewentualnie w stabilnej pozycji bocznej.

Niekiedy skutki wdychania lub kontaktu z substancją mogą być opóźnione!

PO AWARII

Co robić po wypadku?

- Jeżeli jesteś ewakuowany, nie wracaj do domu, zanim władze lokalne nie stwierdzą, że jesteś bezpieczny.
- Przed ponownym zamieszkaniem otwórz wszystkie okna, włącz wentylatory i gruntownie wywietrz pomieszczenia.
- Odkażania przeprowadzaj zgodnie z zaleceniami władz lokalnych, przede wszystkim umyj się w czystej, nieskażonej wodzie, zmień ubranie na czyste.
- Skażone ubranie, maski, środki ochrony indywidualnej szczelnie odizoluj, zakop lub przekaż służbom likwidacji skażeń.
- Obserwuj nietypowe objawy zdrowotne, które mogą być spowodowane oddziaływaniem niebezpiecznych substancji i ewentualnie zadzwoń po pomoc medyczną.

TOKSYCZNE ŚRODKI PRZEMYSŁOWE

Numer identyfikacji substancji – tablica z oznaczeniem liczbowym.

Każdy toksyczny środek przemysłowy ma swój numer identyfikacyjny zgodny z wykazem materiałów niebezpiecznych, opracowanym przez Komisję Gospodarczą ONZ (np. amoniak – 1005).

Tablica pomarańczowa z czarną obwódką jest podzielona na dwie części czarnym poziomym pasem. W górnej części tablicy oznacza się za pomocą kodu liczbowego właściwości niebezpieczne tśp. Do oznaczenia stosuje się kod dwu- lub trzycyfrowy. Natomiast w dolnej części umieszcza się numer identyfikacyjny tśp.

33
1203

Górne cyfry oznaczają materiał ciekły, łatwo zapalny – natomiast dolne paliwa silnikowe (benzyny).
Zasada stosowania oznaczeń cyfrowych, określających niebezpieczne właściwości tśp, jest następująca:
- pierwsza cyfra numeru oznacza zasadniczą właściwość niebezpieczną materiału, rodzaj tśp, przy czym:

2 – wydzielanie gazu wskutek ciśnienia lub reakcji chemicznej,
3 – zapalność cieczy (par) i gazów lub ciecze samonagrzewające,
4 – zapalność materiałów stałych lub materiały stałe samonagrzewające się,
5 – działanie utleniające (wspomagające palenie),
6 – działanie trujące lub zagrożenie zakażeniem,
7 – działanie promieniujące,
8 – działanie żrące,
9 – zagrożenie samorzutną, gwałtowną reakcją.

- Powtórzenie cyfry oznacza nasilenie opisanego nią zagrożenia (np.33, 66, 88).
- Jeżeli zagrożenie związane z materiałem może być wskazane przy użyciu jednej cyfry, to cyfra ta uzupełniona jest cyfrą „0” (np. 30,40,50).
- Litera „X” umieszczona przed numerem rozpoznawczym zagrożenia oznacza, że materiał reaguje niebezpiecznie z wodą (np. X88).

Bardzo przydatny do identyfikacji tśp jest poradnik dla ratowników na potrzeby pierwszej fazy akcji ratowniczej podczas zdarzeń z materiałami niebezpiecznymi: ***„Zasady postępowania ratowniczego – 2004”*** FIREX 2006.
Dysponują nim dyżurni PCZK (PSK PSP) i KP Policji.

Przykład toksycznych substancji przemysłowych:

Amoniak NH 3

Amoniak jest bezbarwnym, silnie trującym gazem o ostrym „gryzącym” zapachu. Wywołuje przykre pieczenie w gardle, ślinotok, nudności, łzawienie i ból głowy. Przy dużych dawkach może spowodować nieodwracalne zmiany w organizmie np. utrata wzroku, zmiany w płucach.

Pierwsza pomoc:

1. Poszkodowanego należy wynieść ze skażonego środowiska.
2. Zdjąć skażoną odzież, ciepło okryć.
3. Zapewnić dopływ świeżego powietrza.

4. Przy zatruciu dróg oddechowych usunąć śluz z jamy ustnej i gardła, ułożyć poszkodowanego na boku, zapewnić bezwzględny spokój i bezruch (groźba obrzęku płuc nawet do 48 godz.).
5. Przy zatruciach drogą pokarmową podawać rozcieńczony roztwór kwasu octowego, sok z cytryny lub wodny roztwór kwasu cytrynowego, mleko.
6. Skażone oczy płukać pod bieżącą wodą około 15 minut przy podwiniętych powiekach.
7. Skórę zmywać 15 minut dużą ilością bieżącej wody.
8. Wezwać lekarza, przewozić chorego tylko w pozycji leżącej.

Wskazówki dla ratujących:

- Osoby biorące udział w akcji ratowniczej lub likwidowaniu awarii muszą być wyposażone w aparaty izolacyjne do ochrony dróg oddechowych oraz ubranie gazoszczelne.

CHLOR Cl

Chlor jest gazem silnie trującym i żrącym. Działa głównie na drogi oddechowe i skórę. Tworzy ciężki, ścielący się obłok o żółtym zabarwieniu. Wywołuje podrażnienie błon śluzowych oczu, gardła i górnych dróg oddechowych. Powoduje łzawienie, kichanie, ślinotok, kaszel i obrzęk płuc. Może doprowadzić do śmierci.

Pierwsza pomoc:

- Poszkodowanego wynieść ze skażonego środowiska.
- Zdjąć skażoną odzież, ciepło okryć, ułożyć wysoko i zapewnić spokój.
- W razie zatrzymania oddechu stosować oddychanie „usta-usta”, jeżeli jest taka możliwość zastosować aparat oddechowy z tlenem.
- Skażoną skórę zmywać obficie wodą z mydłem i przykryć jałowym opatrunkiem – **nie nakładać opasek oparzeniowych.**
- Oczy płukać dużą ilością bieżącej wody przy podwiniętych powiekach.
- Wezwać lekarza. Transport jest możliwy jedynie w pozycji leżącej. W przypadku gdy istnieje prawdopodobieństwo utraty przytomności, poszkodowanego transportować w ustabilizowanej pozycji „na bok”.

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZNALEZIENIA SUBSTANCJI LUB ODPADÓW NIEBEZPIECZNYCH (NIE DOTYCZY SUBSTANCJI I ODPADÓW PROMIENIOTWÓRCZYCH)

I. Obieg informacji po znalezieniu substancji lub odpadu niebezpiecznego.

1. Osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna powiadamia:

- najbliższą jednostkę Policji,
- jednostkę straży pożarnej,
- organ gminy za pośrednictwem Gminnego Centrum Zarządzania,

2. Organy wymienione w pkt. 1 przekazują informację do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), bezpośrednio, względnie poprzez KP POLICJI.

3. PCZK informuje o zdarzeniu:

- KP POLICJI,

- Starostę,
- CZK Wojewody,
- Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
- Inne jednostki organizacyjne wg decyzji Starosty (Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Powiatowego Lekarza Wet., Powiatowego Przedstawiciela Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa).

II. Uruchomienie mechanizmów reagujących.

- Wydzielone siły i środki PSP oraz Policji dokonują rozpoznania i zabezpieczają miejsce zdarzenia.
- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska oraz w zależności od rodzaju zagrożenia – Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny, Powiatowy Lekarz Weterynarii lub Przedstawiciel Powiatowy Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i nasiennictwa, oceniają stopień zagrożenia zdrowia i życia ludzi oraz środowiska.
- Wydzielone siły i środki PSP prowadzą działania ratownicze adekwatne do zaistniałego zagrożenia, przy współpracy odpowiednich służb i inspekcji.
- W przypadku, gdy zagrożenie nie wymaga przeprowadzenia akcji ratowniczej, wymienione w pkt. 2 inspekcje podejmują niezbędne działania interwencyjno-doradcze w zależności od rodzaju zagrożenia.
- PCZK i PCK CZK Wojewody zapewniają i koordynują przepływ informacji otrzymanych wyniku realizacji działań o których mowa w pkt. 3.
- Komenda Powiatowa Policji prowadzi działania mające na ustaleniu sprawcy zdarzenia.
- Wojewódzki Inspektor Ochrony Środowiska dokonuje oceny zdarzenia pod kątem jego kwalifikacji jako poważną awarię. W przypadku zakwalifikowania zdarzenia jako poważną awarię – sposób działania jednostek organizacyjnych opisuje Tytuł IV Poważne Awarie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska.

III. Zabezpieczenia substancji lub odpadów niebezpiecznych.

- Wydzielone siły i środki PSP lub gminne służby komunalne, bądź też firmy specjalistyczne działające w imieniu gminy, usuwają substancje lub odpady niebezpieczne, w tym związki powstałe w wyniku neutralizacji, dezynfekcji lub dezaktywacji oraz skażone komponenty środowiska (odpady powstałe w wyniku wypadków i zdarzeń losowych) i umieszczają w odpowiednich pojemnikach, spełniających wymagania dla opakowań w poszczególnych klasach materiałów niebezpiecznych, zgodnie z przepisami ADR.
- Sprawca zdarzenia lub Gmina:

- transportują pojemniki z substancją lub odpadem niebezpiecznym do miejsc ich zagospodarowania (unieszkodliwianie lub odzysk) lub,
- transportują i magazynują pojemniki z substancją lub odpadem niebezpiecznym w miejscach ich czasowego przetrzymywania, określonych w wojewódzkim, powiatowym i gminnych planach gospodarowania odpadami przy pomocy środków transportu służb komunalnych, bądź firm specjalistycznych.

IV. Unieszkodliwianie substancji i odpadów niebezpiecznych.

- Ustalony sprawca zagospodarowuje substancje lub odpady niebezpieczne.
  O sposobie ich zagospodarowania informuje Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska i właściwy organ ochrony środowiska. Burmistrz (w przypadku zdarzeń mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których wymagane jest sporządzenie raportu oddziaływania oraz powstałych na terenach zamkniętych) mogą w drodze decyzji nakazać sprawcy zagospodarowanie substancji lub odpadów niebezpiecznych w ramach obowiązku przywrócenia środowiska do stanu właściwego. W przypadku odpadów niebezpiecznych ich usunięcie może nakazać sprawcy Burmistrz w drodze decyzji wydanej z urzędu, wskazując sposób jej wykonania.
- W przypadku nie ustalenia sprawcy , zadania w zakresie zagospodarowania odpadów lub substancji niebezpiecznych wykonuje gmina. Jeżeli spalenie odpadów niebezpiecznych w instalacjach i urządzeniach przewidzianych do tego celu stanowiłoby zagrożenie dla zdrowia i życia ludzi oraz środowiska, Wojewoda na wniosek, może w drodze decyzji zezwolić na spalenie poza instalacjami i urządzeniami.
- Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska pełni rolę doradczą w zakresie zagospodarowania substancji i odpadów niebezpiecznych.
- Opisany wyżej sposób unieszkodliwiania substancji i odpadów niebezpiecznych regulują przepisy ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r. poz. 1232 j.t. z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2001 r Nr 62, poz. 628 z późn. zm.).

V Finansowanie.

1. Koszty zabezpieczenia i zagospodarowania substancji lub odpadów niebezpiecznych ponosi sprawca zdarzenia.
2. Jeżeli sprawca nie jest znany, koszty ponosi Gmina, która może wnioskować do WFOŚiGW o pokrycie poniesionych kosztów. Gmina może ponadto wystąpić do PFOŚiGW i GFOŚiGW z wnioskiem o pokrycie kosztów z tych funduszy.
3. W przypadku ustalenia sprawcy, koszty zwracane są przez winowajcę na drodze odpowiedzialności cywilnej lub karnej.

NIEBEZPIECZNE ŁADUNKI

Cóż też on wiezie?

Co znajduje się w cysternie? To nie tajemnica, o wszystkim informują specjalne znaki

Czy nie odczuwaliście Państwo przynajmniej odrobiny niepokoju, jadąc np. w korku za cysterną oznakowaną różnymi znakami ostrzegawczymi? Co może być w środku i jak groźna jest ta zawartość dla otoczenia?

Aby podobnych wątpliwości nie miały służby ratownicze oraz nadzorujące ruch drogowy, w Europie obowiązują jednolite zasady oznaczania ładunków niebezpiecznych. Są one uregulowane tzw. międzynarodową umową ADR (z ang.: The European Agreement Concerning the International Carriage of Dangerous Goods by Road). Zgodnie z zasadami ADR każdy pojazd przewożący niebezpieczny ładunek, poza odpowiednimi dokumentami przewozowymi, musi być oznaczony tablicami określającymi zagrożenie powodowane przez ładunek (liczba w górnym wierszu pomarańczowej tabliczki) oraz rodzaj ładunku (na dole tabliczki). Na tabliczce obok znajduje się więc informacja, że pojazd przewozi ciekły materiał łatwopalny (górny wiersz, kod cyfrowy 33). Pod kodem 1203 kryje się benzyna. Widoczna natomiast na zdjęciu cysterna wiozła gaz palny, w tym przypadku paliwo LPG.

WYBRANE OZNACZENIA ZAGROŻEŃ I MATERIAŁÓW

Na górze tablicy znajduje się kod określający rodzaj powodowanego zagrożenia, np:

- **20:** Gaz duszący lub obojętny
- **22:** Gaz skroplony schłodzony
- **223:** Gaz skroplony, schłodzony, palny
- **23:** Gaz palny
- **26:** Gaz trujący
- **30:** Ciecz palna
- **33:** Ciecz łatwo zapalna
- **336:** Ciecz łatwo zapalna oraz trująca
- **40:** Materiał stały zapalny
- **423:** Materiał stały zapalny wydzielający gaz zapalny
- **46:** Materiał stały zapalny i trujący
- **60:** Materiał trujący, szkodliwy

Na dolnym polu tablicy znajduje się kod precyzyjnie określający rodzaj ładunku, np:

- **1005:** Amoniak
- **1017:** Chlor
- **1073:** Tlen
- **1170:** Alkohol etylowy
- **1203:** Benzyna
- **1830:** Kwas siarkowy
- **1965:** Mieszaniny węglowodorów (gazy skroplone)
- **1977:** Azot
- **1972:** Gaz ziemny (metan)

NALEPKI OSTRZEGAWCZE DLA PRZYKŁADOWYCH KLAS MATERIAŁÓW NIEBEZPIECZNYCH

Substancje i przedmioty wybuchowe: kategoria podzielona na klasy w zależności od wrażliwości materiału na bodźce zewnętrzne.

Gazy palne, niebezpieczeństwo ognia: gazy jednoskładnikowe oraz mieszaniny gazów, np. wodór, propan-butan, acetylen.

Materiały ciekłe zapalne: tabliczka ta może znajdować się np. na cysternie z benzyną, kerozyną, alkoholem czy płynnym sodem.

Materiały stałe zapalne, samoreaktywne oraz materiały wybuchowe odczulone. Auta z takim oznaczeniem lepiej omijać.

Materiały utleniające: substancje, które same nie muszą być palne, ale mogą powodować zapalenie innego materiału.

Materiały trujące: wszystkie substancje, które w razie kontaktu, połknięcia, wdychania itp. mogą działać szkodliwie, np. arsen, pestycydy.

Materiały zakaźne: ładunek, który może wywoływać infekcje u ludzi i zwierząt, skażony wirusami, bakteriami, grzybami, zawierający pasożyty.

Materiały promieniotwórcze: wszystkie substancje radioaktywne, emitujące promieniowanie, np. uran, pluton, materiały izotopowe.

Materiały żrące: wszystkie substancje, które w wyniku reakcji mogą podrażnić skórę lub błony śluzowe, np. kwas solny, zasada sodowa.

Różne materiały i przedmioty niebezpieczne: czyli wszystko to, co może być źródłem zagrożenia, np. azbest czy stare baterie.

PILNE !!! PILNE !!! PILNE !!!

NADAĆ NATYCHMIAST !!!

Zagrożenie życia – Zagrożenie życia

Wszystkie rozgłośnie radiowe, stacje telewizyjne – spikerzy dyżurni, obsługa radiowozów

KOMUNIKAT

W związku z awarią cysterny z substancją niebezpieczną przy ulicy, na drodze .....

Oraz powstaniem rejonu zagrożenia dla życia w promieniu .....m od miejsca zdarzenia, tj.

Wszystkie osoby znajdujące się na wolnej przestrzeni w strefie zagrożenia powinny natychmiast opuścić rejon udając się w kierunku ulic;.....sołectw;.....
.....

---

lub do pomieszczeń zamkniętych –na ich górne kondygnacje. Osoby będące w domach- natychmiast pozamykać okna, drzwi, otwory wentylacyjne.
Bezwzględnie przestrzegać poleceń służb ratunkowych.
Odwołanie zagrożenia podane zostanie przez środki przekazu oraz syreny obrony cywilnej.
Nie przestrzeganie zaleceń grozi utratą życia !!!

EPIDEMIE

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI

Co robić, aby chronić siebie i najbliższych?

- Wątpliwości związane ze stanem sanitarnym obiektów, ujęć wody zgłoś do Państwowej Inspekcji Sanitarnej w Grójcu;
- W czasie powodzi nie spożywaj żywności, która uległa zamoczeniu, nie pij wody z ujęcia lub ze studni, która została zalana,
- Nie spożywaj owoców, warzyw i innych płodów z terenów po powodziowych,

- Nie kąp się w zbiornikach wodnych nie dopuszczonych przez służby sanitarne do kąpieli,
- Po awarii sieci sanitarnych oczyść otoczenie (dezynfekcja),
- Nie spożywaj żywności z niepewnych źródeł, przeterminowanej,
- Nie pij wody z niezbadanych ujęć, źródeł,
- Zgłoś do służb sanitarnych nietypowe (nie przeznaczone do tego celu) miejsca składowania odpadów komunalnych.

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI.
Co zrobić, aby w przypadku zagrożenia epidemią chronić siebie i najbliższych?:

1. nie lekceważ ostrych objawów chorobowych, które wystąpiły nagle i skontaktuj się z lekarzem w celu przebadania,
2. nie lekceważ sytuacji kiedy te same objawy chorobowe w krótkim czasie wystąpiły u ciebie i osoby lub osób, z którymi miałeś kontakt,
3. przestrzegaj terminów szczepień ochronnych,
4. skontaktuj się z lekarzem jeśli wystąpią u ciebie nagłe nietypowe objawy chorobowe a ty nie dawno powróciłeś z egzotycznego kraju,

Kiedy istnieje podejrzenie epidemii:

1. unikaj dużych zbiorowisk ludzkich,
2. unikaj kontaktu z osobą chorą twarzą w twarz,
3. jeśli wystąpiły u ciebie objawy chorobowe lub kontaktowałeś się z osobą chorą załóż na twarz maskę z gazy lub bibuły co zmniejszy ryzyko zakażenia innych,
4. przestrzegaj podstawowych zasad higieny osobistej,
5. rygorystycznie przestrzegaj zaleceń, zakazów i nakazów wydawanych przez władze i służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo sanitarno-epidemiologiczne.

INFORMACJA O ZAPOBIEGANIU CHOROBOM ZAKAŹNYM

SŁUŻBA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
OSTRZEGA POWÓDŹ SPRZYJA SZERZENIU SIĘ CHORÓB ZAKAŹNYCH

Woda rozniosła i osadziła na terenie powodziowym zarazki zakaźnych schorzeń przewodu pokarmowego: duru brzusznego, czerwonki, salmonelloz i innych chorób biegunkowych. W glebie oraz w pomieszczeniach chłodnych i wilgotnych mogą pozostawać zdolne do zakażenia przez kilka tygodni. Zarazki należy zniszczyć wszędzie gdzie tam, gdzie jest to możliwe.

W TYM CELU TRZEBA:

- Odkazić wapnem chlorowanym zalane powodzią studnie i ujęcia wody;
- Oczyścić z osadów i odkazić przy użyciu chemicznych środków czyszczących powierzchnię ścian, podłóg i sprzętów gospodarczych;
- Wywietrzyć, wysuszyć i odmalować pomieszczenia mieszkalne i gospodarcze, zwłaszcza te, w których przechowuje się żywność i gdzie przebywają małe dzieci oraz osoby starsze, niedołężne itp.;

- Oczyścić, wysuszyć i odkazić miejsca ustępowe, często powtarzać odkażanie urządzeń sanitarnych i ustępów, zmywać je i utrzymywać je w czystości i suchości.

ZAKAŹNE SCHORZENIA PRZEWODU POKARMOWEGO SZERZĄ SIĘ POPRZEZ ZAKAŻONĄ ŻYWNOŚĆ I BRUDNE RĘCE.

TYLKO RYGORYSTYCZNE PRZESTZREGANIE ZASAD HIGIENY CHRONI PRZED ZACHOROWANIEM

1. Wodę do picia, płukania owoców i warzyw spożywanych na surowo, do mycia zębów należy zawsze gotować przed użyciem.
2. Surowe produkty pochodzenia zwierzęcego (mięso, drób, ryby, jaja) oraz warzywa należy traktować jako zakażone i nie dopuszczać do ich zetknięcia się z produktami gotowymi do spożycia, zwłaszcza gotowanymi i przeznaczonymi do spożycia na zimno lub przechowywania.
3. Ręce myć dokładnie wodą z mydłem, czyszcząc również paznokcie po każdej bytności w ustępie, oporządzeniu zwierząt, czyszczeniu warzyw oraz mięsa i jaj.
4. W razie zachorowania należy jak najszybciej zgłosić się do lekarza i poddać się jego zaleceniom.
5. W przypadku konieczności zastosowania szczepień ochronnych przeciw durowi brzusznemu należy jak najszybciej zgłosić się do punktu szczepień.

EPIZOOTIE.

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI.

W przypadku zagrożenia epizootycznego:

1. rygorystycznie stosuj się do zaleceń, zakazów i nakazów służb weterynaryjnych i sanitarno-epidemiologicznych,
2. zgłoś przypadki zachorowań zwierząt także w swoim gospodarstwie,
3. stosuj się do zasad kwarantanny,
4. przestrzegaj rygorystycznie zasad w zakresie utylizacji zwierząt,
5. pamiętaj o świadectwie miejsca pochodzenia zwierząt.

WYTYCZNE GŁÓWNEGO LEKARZA WETERYNARII DLA HODOWCÓW DROBIU

Głównym źródłem zagrożenia dla zdrowia ludzi i zwierząt (drobiu) są dzikie ptaki, będące bezobjawowymi nosicielami wirusa grypy ptaków.

Objawy kliniczne grypy ptaków u drobiu są mało charakterystyczne i zróżnicowane w zależności od zjadliwości szczepu wirusa wywołującego chorobę, gatunku i wieku ptaków, zakażeń towarzyszących oraz warunków środowiskowych.

Główne objawy kliniczne wysoce zjadliwej grypy ptaków (HPAI) u drobiu to depresja, gwałtowny spadek/utrata produkcji jaj, miękkie skorupy jaj, objawy nerwowe, zasinienie i obrzęk grzebienia i dzwonków, silne łzawienie, obrzęk zatok podoczodołowych, kichanie, duszność, biegunka.

Padnięcia ptaków mogą być nagłe, bez widocznych objawów. Śmiertelność może dochodzić do 100%. Przy zakażeniu wirusem grypy o niskiej zjadliwości mogą wystąpić objawy ze strony układu oddechowego (z reguły łagodne), depresja, biegunka, zmniejszona produkcja jaj u niosek. Zakażone ptaki wydalają duże ilości wirusa z kałem, w wydzielinie z oczu i dróg oddechowych. Najbardziej prawdopodobnym źródłem zakażenia drobiu domowego jest bezpośredni lub pośredni kontakt z wędrującymi ptakami dzikimi, zwykle ptactwem wodnym. Rozprzestrzenienie wirusa może następować również poprzez zanieczyszczoną paszę, wodę, nawóz, sprzęt i środki transportu. Bardzo ważną rolę w rozprzestrzenianiu wirusa grypy odgrywa człowiek, który poprzez zanieczyszczone ubranie, obuwie, sprzęt i produkty (jaja) może przyczynić się do rozprzestrzeniania choroby. Rozprzestrzenianie z wiatrem zainfekowanych cząstek i kropelek nie ma większego znaczenia.
Wirus grypy ptaków może zachowywać aktywność w środowisku kurnika przez 5 tygodni, zatem istotne jest przy podejrzeniu lub stwierdzeniu choroby, zabezpieczenie pomieszczeń, sprzętu, nawozu oraz dokładne ich oczyszczenie i odkażenie. Wirusy grypy są wrażliwe na powszechnie stosowane środki dezynfekcyjne oraz detergenty. Niszczy go również obróbka termiczna (smażenie, gotowanie).

ZALECENIA INSPEKCJI WETERYNARYJNEJ

Główny Lekarz Weterynarii, biorąc pod uwagę konieczność kontynuowania działań zapobiegawczych, mających na celu ochronę zdrowia ludzi i zwierząt, związaną z zagrożeniem wysoce zjadliwą grypą ptaków oraz ograniczenie bardzo dużych strat ekonomicznych spowodowanych ewentualnym wybuchem choroby, przedstawia zalecenia umożliwiające skuteczne zabezpieczenie gospodarstw oraz zmniejszenie ryzyka szerzenia się choroby.

Zaleca się: **Zalecenia dla drobnotowarowych hodowców drobiu - chów przyzagrodowy**

- karmienie i pojenie drobiu w pomieszczeniach zamkniętych, do których nie mają dostępu ptaki dzikie;
- przetrzymywanie drobiu w zamknięciu lub na ogrodzonej przestrzeni, pod warunkiem uniemożliwienia kontaktów z dzikim ptactwem (zastosowanie siatek ochronnych, zadaszenia);
- odizolowanie od innego drobiu, kaczek i gęsi;
- przechowywanie paszy, w tym zielonki, w pomieszczeniach zamkniętych lub pod szczelnym przykryciem, uniemożliwiającym kontakt z dzikim ptactwem;
- unikanie pojenia ptaków i czyszczenia kurników wodą pochodzącą spoza gospodarstwa (głównie ze zbiorników wodnych i rzek);
- zgłaszanie lekarzowi weterynarii, wójtowi, burmistrzowi, i innym organom władzy lokalnej zaobserwowanego spadku nieśności lub nagłych, zwiększonych padnięć drobiu;

- ograniczenie przemieszczania się osób postronnych oraz zwierząt pomiędzy obiektami, w których przechowywana jest karma dla zwierząt a obiektami, w których bytuje drób;
- po każdym kontakcie z drobiem lub ptakami dzikimi umycie rąk wodą z mydłem;
- wydzielenie odzieży używanej przy czynnościach związanych z obsługą drobiu;
- osobom utrzymującym drób w chowie przyzagrodowym, aby nie były zatrudniane w przemysłowych fermach drobiu;

Zalecenia dla hodowców gołębi pocztowych

Zaleca się:

- karmienie i pojenie gołębi w sposób wykluczający dostęp ptaków dzikich;
- przechowywanie paszy w pomieszczeniach zamkniętych lub pod szczelnym przykryciem uniemożliwiającym kontakt z dzikim ptactwem;
- nie wypuszczanie gołębi z gołębników celem oblatywania.

Zalecenia dla przemysłowych producentów drobiu

W okresie migracji dzikich ptaków do 31 maja 2006 r., powinno się przetrzymywać drób w odosobnieniu. Drób wodny (kaczki i gęsi) może być karmiony w tym czasie zielonkami dowożonymi do miejsca jego odchowu. Zielonki nie mogą pochodzić z terenów wysokiego ryzyka zanieczyszczenia ich wirusem wysoce zjadliwej grypy ptaków, z okolic zbiorników wodnych, bagien, i innych miejsc stanowiących ostoję ptaków dzikich.

Zaleca się:

- przetrzymywanie ptaków w zamknięciu lub na wolnej, ogrodzonej przestrzeni, pod warunkiem ograniczenia kontaktu z dzikim ptactwem oraz zabezpieczeniu tej przestrzeni przed odchodami dzikich ptaków;
- karmienie i pojenie drobiu w pomieszczeniach zamkniętych, do których nie mają dostępu ptaki dzikie;
- szczelne przykrycie pojemników z karmą i wodą do picia lub przetrzymywanie ich wewnątrz budynków, a także unikanie pojenia ptaków i czyszczenia pomieszczeń wodą pochodzącą spoza gospodarstwa (głównie ze zbiorników wodnych i rzek);
- ograniczenie przemieszczania się osób postronnych oraz zwierząt pomiędzy obiektami, w których przechowywana jest karma dla zwierząt a obiektami, w których bytuje drób;
- ograniczenie liczby osób obsługujących fermy do koniecznego minimum wraz ze sprawdzeniem czy osoby te nie utrzymują drobiu we własnych zagrodach;
- rozłożenie mat nasączonych środkiem dezynfekcyjnym przed wejściami do budynków fermy drobiu;
- założenie śluz dezynfekcyjnych w wejściach do budynków fermy drobiu;
- obowiązkową dezynfekcję pojazdów wjeżdżających;

- rozłożenie mat dezynfekcyjnych przed wjazdem i wejściem na teren fermy;
- wprowadzenie zakazu wjazdu pojazdów na teren fermy, poza działaniami koniecznymi np. dowóz paszy, odbiór drobiu do rzeźni lub przez zakład utylizacyjny;
- wprowadzenie obowiązku używania odzieży ochronnej przez wszystkie osoby znajdujące się na fermie, po wcześniejszym pozostawieniu odzieży własnej w szatni;
- wprowadzenie obowiązku przeprowadzania dokładnego mycia i dezynfekcji rąk przed wejściem do obiektów, w których utrzymuje się drób;
- aby pracownicy ferm drobiu nie mieli kontaktu z innym ptactwem np. kurami, gołębiami.

Nieprzestrzeganie wymienionych wyżej zaleceń może powodować wzrost zagrożenia ptasią grypą.

Główny Lekarz Weterynarii informuje, że wszystkie gatunki drobiu przed wysyłką do ubojni, są zawsze obowiązkowo badane przez lekarza weterynarii wystawiającego świadectwo zdrowia, a następnie podlegają badaniu przed i poubojowemu w ubojniach drobiu.

Główny Lekarz Weterynarii zapewnia, iż nie istnieje żadne zagrożenie zakażenia się konsumentów ptasią grypą, poprzez spożywanie mięsa drobiowego i jego przetworów.

W zależności od rozwoju sytuacji i poziomu zagrożenia wysoce zjadliwą grypą ptaków – ptasią grypą w Polsce jak i w krajach sąsiednich, Główny Lekarz Weterynarii podejmie wszelkie, możliwe i prawem przewidziane działania w celu zabezpieczenia Polski przed wniknięciem tej choroby.

AWARIE ENERGETYCZNE.

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI:

1. Sprawdź czy Twoi sąsiedzi mają prąd. Prądu brakować może jedynie w Twoim domu, czego powodem może być awaria bezpiecznika lub przepalenie obwodów elektrycznych. Gdy Twoi sąsiedzi również pozbawieni są prądu, dzwońcie do Zakładu Energetycznego w Grójcu tel. 048 665 16 00. Jeśli zmuszony będziesz wyjść na zewnątrz, by zbadać sytuację, zabierz z sobą latarkę i zwracaj uwagę czy na ziemi nie leżą zerwane druty elektryczne mogące Cię porazić. Gdy je znajdziesz, nie zbliżaj się do nich ani nie dotykaj czegokolwiek, co może mieć z nimi styczność. Natychmiast to zgłoś.
2. Do oświetlenia używaj latarek. Nie zaleca się w czasie zagrożenia związanego z pożarem używania świec i lamp naftowych,
3. Wyłącz urządzenia w domu. Gdy większość z nich – lodówki, termy i bojlery, wentylatory i pompy – pozostają włączone, mogą powodować przeciążenie sieci, wywołując przerwy w dostawach energii, gdy przywrócony zostanie dopływ prądu.

4. Lodówki i zamrażarki powinny być zamknięte tak długo jak tylko to możliwe. Jedzenie może być przechowywane dzień lub dwa gdy drzwiczki są zamknięte. Próbuj najpierw jeść łatwo psujące się pokarmy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wyrzuć je.
5. Ostrożnie używaj przenośnych generatorów prądu. Mogą one być używane w celu dostarczenia ograniczonej ilości energii w czasie przerw w dopływie. Nigdy nie uruchamiaj przenośnych urządzeń w domu lub garażu, gdyż urządzenia gazowe wywołać mogą poważne pożary i zaczadzenie. Generatory powinny zostać instalowane zgodnie z podanymi instrukcjami i zawsze postępuj wg ich wskazówek.
6. Jeśli wodę uzyskujesz ze studni lub zbiornika, bądź przygotowany na korzystanie z alternatywnych źródeł wody do czasu, gdy przywrócony zostanie dopływ prądu. We wspomnianych zbiornikach wykorzystuje się pompy elektryczne, które nie będą działać bez prądu.
7. Powinieneś zdawać sobie sprawę, że urządzenia gazowe nie mogą funkcjonować, gdy nie ma prądu, ponieważ energia elektryczna może być niezbędna do uruchomienia zapłonu.
8. Osusz pompy, przewody, termy i bojlery, zlewozmywaki, umywalki, pralki i zmywarki. Instalacje z zimną wodą mogą zamarzać, gdy nie ma dopływu prądu. By uniknąć poważnego zalania, gdy wzrasta temperatura, zakręć zawory. Termy i bojlery posuszone, by uniknąć zniszczeń dokonanych przez ewentualne zamarznięcie, także muszą być odłączone. Niezastosowanie się do tych wskazówek może skutkować zniszczeniem elementów grzewczych, gdy ponownie włączony zostanie prąd. Nigdy nie włączaj jakiegokolwiek podgrzewacza wody o ile zbiornik nie jest pełny.
9. Sprawdź listę urządzeń na prąd podtrzymujących życie członkom rodziny (respiratory, wyposażenie tlenowe i inne urządzenia podtrzymujące przy życiu).Zawsze powinieneś mieć plan awaryjny obejmujący alternatywne źródła zasilania w odniesieniu do urządzeń i ewakuowanych osób.

POŻARY

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI

PAMIĘTAJ !

Ogień rozprzestrzenia się szybko i najczęściej nie ma czasu na zabieranie kosztownych rzeczy czy telefonowanie. Po 2 minutach ogień może stać się groźny dla życia. W ciągu 5-ciu minut cały dom może stanąć w płomieniach. Wysoka temperatura i dym są jednakowo niebezpieczne jak płomienie. Zachłyśnięcie się bardzo gorącym powietrzem może spowodować poparzenia płuc. Pożar wytwarza trujące gazy, które mogą zakłócić orientację człowieka i spowodować osłabienie czynności ruchowych oraz ospałość.

PRZED POŻAREM

Zainstaluj w miarę możliwości wykrywacze dymu, które dwukrotnie zwiększą szansę przeżycia.

- Nie zabijaj okien gwoździami, sprawdź czy nie są zablokowane zaschniętą farbą, nie montuj stałych krat w oknach.
- Utrzymuj w czystości i porządku pomieszczenia magazynowe (piwnice, garaże, strychy itp.). Nie dopuszczaj do nagromadzenia starych gazet, czasopism, niepotrzebnych ubrań, mebli itp.
- Utrzymuj w stałej technicznej sprawności instalacje elektryczną, przedłużacze, kable, gniazdka.
- Nie przeciążaj sieci elektrycznej, jeżeli posiadasz korzystaj z rozgałęziacza z bezpiecznikiem a unikniesz iskrzenia i krótkich spięć.
- Nie gromadź i nie używaj wewnątrz w budynku benzyn, paliw, nafty itp. Można je przechowywać tylko w odpowiednich pojemnikach w dobrze wentylowanych pomieszczeniach.
- Nie używaj otwartego ognia (zapałek, świec, papierosów) w pobliżu łatwopalnych materiałów.
- Często kontroluj źródła ogrzewania (kominki, piece, grzejniki, grzałki). Grzejnik nie może być umieszczony bliżej niż 15 cm od materiałów palnych.
- Sprawdź wentylację wewnętrzną i zewnętrzną.
- Pokryj warstwą piasku ok. 5-8 cm podłogi strychu, jeśli są wykonane z materiałów palnych.
- Popiół gromadź w oddalonym od budynku metalowym pojemniku.
- Upewnij się czy izolacja domu nie dotyka do przewodów elektrycznych.
- Poznaj położenie zaworów instalacji gazowej, wyłączników energii elektrycznej i bezpieczników i jak je wyłączyć w razie zagrożenia. Do gazu wzywaj pracowników gazowni.
- Udostępnij pomieszczenia inspekcji p/pożarowej i natychmiast usuń wszystkie niewłaściwości wykazane w trakcie kontroli.
- Jeżeli mieszkasz poza obszarem zwartej zabudowy, w gospodarstwie pod lasem, bądź przygotowany i:
  - zwróć się do urzędu gminy lub PSP o ocenę niebezpieczeństwa dla Twojego domu
  - używaj ognioodpornych materiałów do budownictwa a technologii budowy łatwej do odbudowy
  - stwórz strefę bezpieczeństwa oddzielającą Twój dom od palnej roślinności
  - utrzymaj teren wokół Twojego domu wolny od suchej roślinności
  - przechowuj palne materiały w specjalnych pojemnikach
  - bądź gotowy do ewakuacji

PAMIĘTAJ !

W przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego, wszyscy mamy obowiązek podjęcia działań w celu jego likwidacji.

W pierwszej kolejności należy:

1. niezwłocznie zaalarmować, przy użyciu wszystkich dostępnych środków osoby będące w strefie zagrożenia,
2. wezwać straż pożarną – nr alarmowy 998, 112 lub (048) 667-23-98,

3. po wykonaniu powyższych czynności powinno się w zakresie własnych możliwości i przy użyciu dostępnego sprzętu, niezwłocznie przystąpić do gaszenia pożaru i udzielenia pomocy osobom zagrożonym.

W CZASIE POŻARU

1. Używaj wody lub gaśnicy do gaszenia małych ognisk pożaru. Nie próbuj gasić ognia, którego nie jesteś w stanie opanować. Wyprowadź domowników i wezwij straż pożarną.
2. Nigdy nie używaj wody do gaszenia pożarów urządzeń elektrycznych.
3. Palący się tłuszcz lub ogień powstały w kuchni ugaś sodą do pieczenia lub solą, lub przykryj pokrywką jeżeli - ogień powstał w garnku.
4. Jeżeli zapaliło się Twoje ubranie, zatrzymaj się, połóż na ziemi i obracaj się dotąd, aż zdusisz ogień. Ucieczka powoduje zwiększenie płomienia.
5. Jeżeli obudzisz się w trakcie pożaru, zbadaj dół drzwi zanim je otworzysz. Jeśli drzwi są zimne, wychodź natychmiast czołgając się. Dym i gorące powietrze unoszą się do góry. Jeżeli drzwi są gorące, uciekaj- jeśli możesz przez okno, jeśli nie to trzymaj w oknie białe prześcieradło, wzywając w ten sposób na pomoc strażaków.
6. Pomóż zwierzętom – w tym celu*:*
   - wyprowadź konie i krowy z narzuconymi na łby kocami,
   - owce i barany wyprowadź zaczynając od przewodnika stada. Jeżeli nie możesz go odróżnić, wyprowadź pierwszą z brzegu owcę poza budynek zmuszając ją do beczenia, wówczas stado opuści pomieszczenie,
   - ptactwo wynieś w workach w bezpieczne miejsce,
   - trzodę chlewną wypchnij siłą na zewnątrz,
   - udziel pomocy zwierzętom poparzonym sam lub poprzez miejscowego weterynarza.

PO POŻARZE

Nie wchodź do zniszczonego przez ogień budynku zanim służby pożarowe i komunalne nie sprawdzą czy jest bezpieczny pod względem budowlanym, energetycznym itp.

1. Skontaktuj się z urzędem gminy jeśli potrzebujesz mieszkania, żywności, przedmiotów osobistych.
2. Wezwij agenta ubezpieczeniowego przed wyrzuceniem zniszczonych przedmiotów. Jeśli jesteś dzierżawcą lub lokatorem wezwij właściciela.
3. Wyrzuć żywność, napoje, lekarstwa które narażone były na wysoką temperaturę i dym. Nie próbuj ponownie zamrażać rozmrożoną żywność.
4. Jeżeli inspektor budowlany stwierdzi, że budynek jest niebezpieczny - zabierz dokumenty, rzeczy osobiste, polisę, poinformuj sąsiadów, przyjaciół lub krewnych, urząd, szkołę, urząd pocztowy o miejscu Twojego tymczasowego zakwaterowania. To co pozostało będzie strzeżone przez Policję lub Formacje Obrony Cywilnej.

Terroryzm bronią klasyczną

WSKAZÓWKI DLA LUDNOŚCI

Jeśli w miejscu publicznym, na imprezie czy zakupach zauważysz:

1. podejrzanie lub dziwnie zachowujące się osoby,
2. pozostawioną paczkę lub przedmiot,
3. samochód budzący twoje podejrzenie lub znajdujesz się w niecodziennej sytuacji,

ZAREAGUJ!

1. Zgłoś o tym służbom porządkowym, które znajdują się na miejscu,
2. Jeśli to nie możliwe zadzwoń:
   - **999 – Pogotowie ratunkowe,**
   - **998 – Straż Pożarna,**
   - **997 – Policja,**
   - **112 – Telefon alarmowy.**

PAMIĘTAJ!

Możesz przygotować się na atak terrorystyczny, korzystając z tych samych sposobów, które znajdują zastosowanie podczas innych sytuacji kryzysowych.

Bądź czujnym i zorientowanym w tym, co dzieje się w najbliższym otoczeniu – podstawową cechą terroryzmu jest to, iż nie ma lub pojawia się mało znaków ostrzegawczych.

W czasie podróży podejmij wszelkie możliwe środki ostrożności – zwracaj uwagę na rzucające się w oczy lub nietypowe zachowania ludzi. Nie przyjmuj od obcych osób żadnych pakunków. Nie pozostawiaj bagażu bez opieki.

Zapamiętaj gdzie znajdują się wyjścia ewakuacyjne – przed wystąpieniem zagrożenia pomyśl, którędy można by ewakuować się w pośpiechu z budynku lub zatłoczonych miejsc. Zapamiętaj, gdzie znajdują się klatki schodowe.

Zapamiętaj elementy najbliższego otoczenia – zwróć uwagę na ciężkie lub łatwo tłukące się przedmioty, które mogą być przesunięte, zrzucone lub zniszczone podczas wybuchu.

Jak postępować w przypadku otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia:

W przypadku otrzymania jakiejkolwiek przesyłki niewiadomego pochodzenia lub budzącej podejrzenia z jakiegokolwiek innego powodu:

- Brak nadawcy,
- Brak adresu nadawcy,
- Przesyłka pochodzi od nadawcy lub z miejsca z którego nie spodziewamy się,

Należy:

1. Nie otwierać przesyłki,
2. Umieścić tę przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć,

3. Worek ten należy umieścić w drugim grubym plastikowym worku, szczelnie należy zamknąć: zawiązać na supeł i zakleić taśmą klejącą,
4. Paczki nie należy przemieszczać. Należy pozostawić ją na miejscu,
5. Powiadomić Policję (nr 997, komórka 112) lub Straż Pożarną (998),
6. Służby te podejmą wszystkie niezbędne działania i kroki w celu bezpiecznego przyjęcia przesyłki.

W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera jakąkolwiek podejrzaną zawartość w formie stałej(pył, kawałki, blok, galaretę, pianę lub inną) lub płynnej należy:

1. Możliwie nie naruszać tej zawartości; nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wąchać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wyłączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna).
2. Należy całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem.
3. Należy dokładnie umyć ręce.
4. Zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić.
5. Ponownie dokładnie umyć ręce.
6. Bezwzględnie powiadomić Policję (997, kom.112) lub Straż Pożarną (998) – stosować się do ich wskazówek.
7. Po przybyciu właściwych służb należy bezwzględnie stosować się do ich zaleceń.

Ścisłe przestrzeganie tych zaleceń pozwoli zwiększyć Twoje bezpieczeństwo i Twoich bliskich!

Jednocześnie zachęcam mieszkańców naszej gminy do korzystania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Warce, na której funkcjonują zakładki – **„Zarządzanie kryzysowe”, „Bezpieczeństwo mieszkańców” oraz „Ochrona przeciwpowodziowa.**

Na tych podstronach prowadzonych przez Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego Wydziału SO-USC UM w Warce znajdują się informacje, które mogą posłużyć państwu do lepszego przygotowania się na wypadek zaistnienia różnych zagrożeń.

Formularz do rozmowy ze zgłaszającym zagrożenie bombowe

TRZYMAJ TĄ KARTKĘ POD TELEFONEM

PYTANIA: ODPOWIEDZI:

1. Kiedy bomba eksploduje? .....
2. Gdzie jest teraz bomba? .....
3. Jak bomba wygląda? .....
4. Jakiego typu jest bomba? .....
5. Co spowoduje eksplozję? .....
6. Czy ty podłożyłeś bombę? .....
7. Dlaczego? .....
8. Gdzie mieszkasz? .....
9. Jak się nazywasz? .....

DOKŁADNE SŁOWA GROŹBY..... .....
.....

PŁEĆ DZWONIĄCEGO .....

WIEK ..... DŁUGOŚĆ ROZMOWY .....

GŁOS DZWONIĄCEGO:

- spokojny
- podekscytowany
- powolny
- szybki
- cichy
- głośny
- śmiech
- płacz
- normalny
- szczególny
- niewyraźny
- nosowy
- sepleni
- chrapliwy
- głęboki
- przerywany
- przełyka ślinę
- głęboko oddychał
- załamujący się
- podszywa się
- akcent
- brzmi znajomo

JEŻELI GŁOS BRZMI ZNAJOMIE, KOGO PRZYPOMINA .....

ODŁOSY W TLE:

- uliczne
- sztućce
- głosy
- megafon
- odgłosy domowe
- muzyka
- silniki
- odgłosy biurowe
- maszyny fabryczne
- zwierzęta
- dobre połączenie
- zakłócenia na linii
- połączenia lokalne
- połączenia zamiejscowe
- budka telefoniczna
- inne

JĘZYK OSTRZEŻENIA:

- wykształcony
- wulgarny
- nieracjonalny

UWAGI .....

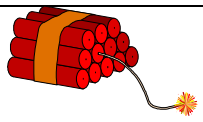
ZGŁOSIĆ NATYCHMIAST DO: ....**POLICJA**.....

NUMER TELEFONU .....**998** LUB **112**.....

DATA .....

NAZWISKO .....

STANOWISKO ..... NUMER TELEFONU .....



3.e. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH

Podstawy prawne

1) Art. 5, ust. 2, pkt 3 lit. e ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.).
2) **Wytyczne Szefa Obrony Cywilnej Kraju** z dnia 17 października 2008 r. w sprawie zasad ewakuacji ludności, zwierząt i mienia na wypadek masowego zagrożenia wraz z Instrukcją
3) Wytyczne Wojewody Mazowieckiego z dnia 17 sierpnia 2012 r. w sprawie opracowania planów obrony cywilnej powiatów i gmin.

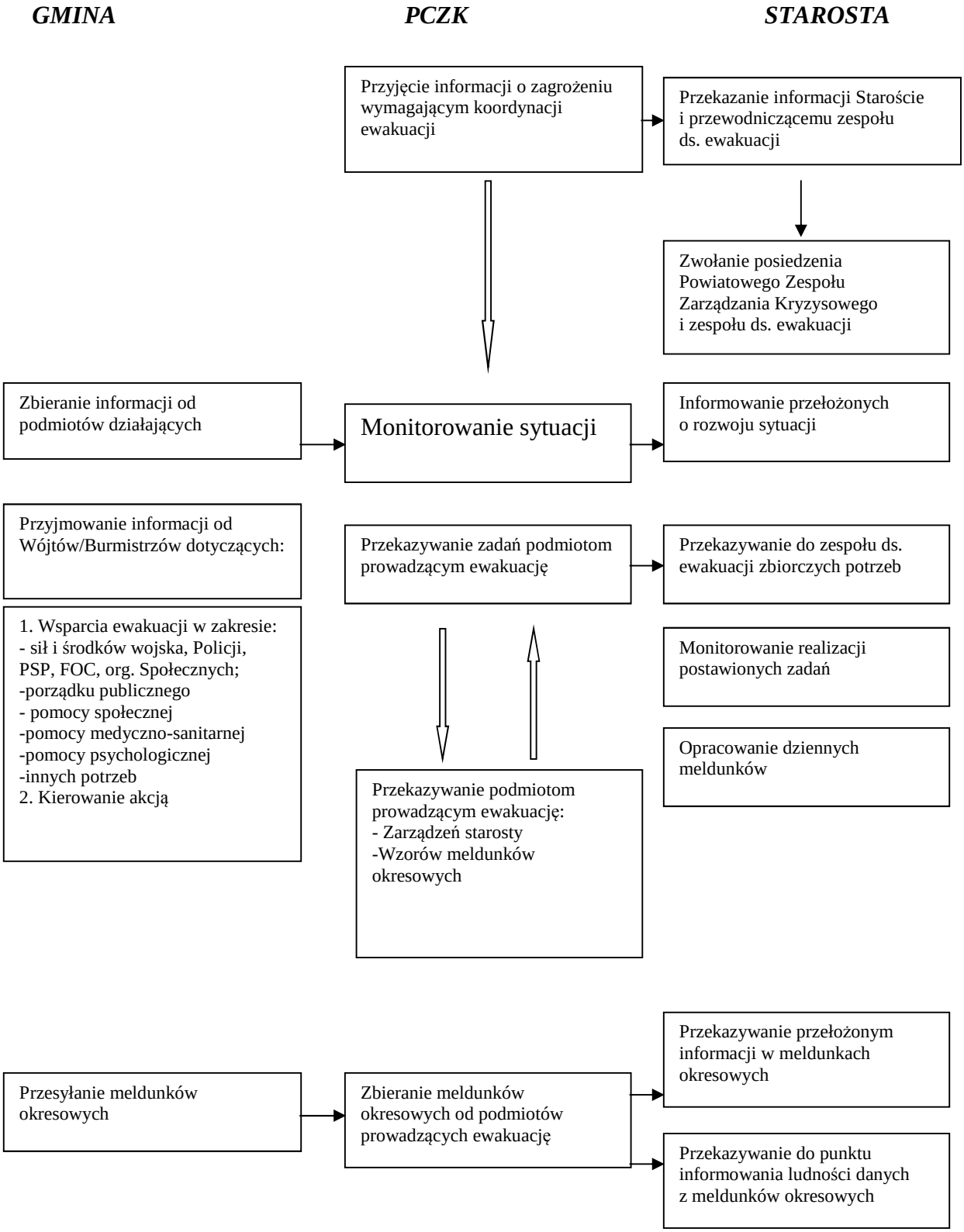
Cel i zamiar ewakuacji

Celem ewakuacji ludności na terenie gminy Warka jest zbiorowa jej ochrona przed czynnikami rażącymi oraz skutkami klęsk żywiołowych, awarii i katastrof urządzeń hydrotechnicznych, awarii urządzeń transportujących TŚP, urządzeń w zakładach wykorzystujących te środki w produkcji – w czasie pokoju.
Ewakuację ludności prowadzi się w celu ochrony życia i zdrowia ludności zwierząt, które znajduje się na terenach zagrożonych w miejsca bezpieczne (w wyznaczone punkty ewakuacji). Prowadzi się ją w sposób doraźny natychmiast po zaistnieniu zagrożenia zdrowia i życia ludzkiego. Ewakuację organizuje się na polecenie Starosty, Burmistrza lub osoby kierującej akcją ratunkową na terenie objętym działaniami ratowniczymi.
Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi Burmistrz realizuje zadania z zakresu ewakuacji w oparciu o opracowany „Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności II stopnia dla gminy Warka” – **stanowi on odrębny załącznik do niniejszego planu – patrz str. 410**.
Burmistrz gminy Warka podejmuje decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji II stopnia w niżej wymienionych sytuacjach:
1) w zależności od rodzaju i skali zagrożenia, z obszarów bezpośrednio zagrożonych,
2) jeżeli stan klęski wprowadzono na obszarze więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu we współpracy ze burmistrzami i Burmistrzami, wydając stosowne akty prawa w sprawie zarządzenia / odwołania ewakuacji na określonym terenie.
Ewakuacja polega na uprzednio przygotowanym planowanym przemieszczeniu ludności, zwierząt i mienia z rejonów przyległych do zakładów, obiektów hydrotechnicznych, ze stref zalewowych oraz rejonów przyległych do innych obiektów stanowiących potencjalne zagrożenie dla ludności, zwierząt lub mienia w przypadku ich uszkodzenia lub awarii. Realizuje się ją w sytuacji wystąpienia symptomów takiego zagrożenia.
Praktycznie ewakuację prowadzić będą gminy. Rolą Starosty Grójeckiego będzie wsparcie gmin swoimi siłami, osłona procesu samoewakuacji i informowanie mieszkańców o konieczności opuszczenia danego obszaru i jego egzekwowanie – zgodnie z SPO – 14.
W celu wsparcia i koordynacji działań powołany został Gminny Zespół ds. Ewakuacji i Przyjęcia Ludności, w którego skład wchodzą przedstawiciele służb, gdzie zapadają bieżące decyzje o kierowaniu określonych sił i środków do zapewnienia skutecznej ewakuacji. Zakłada się, że mieszkańcy dokonujący samoewakuacji nie będą stanowić dodatkowego "obciążenia" logistycznego. Natomiast niewielka część niesamodzielnych mieszkańców wymagać będzie pomocy socjalno-bytowej organizowanej w sposób doraźny z wykorzystaniem również zasobów lokalnych.

Monitoring i obieg informacji:

Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK) realizuje zadania w zakresie informowania zgodnie z **SPO – 1**. Za przekazywanie informacji mediom w zakresie ewakuacji ludności odpowiedzialny jest Sekretarz Powiatu, który w tym zakresie współpracuje z Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz punktem informacyjnym dla ludności.

ORGANIZACJA EWAKUACJI II STOPNIA



Zarządzanie zasobami sił i środków

Lp.	Rodzaj uruchamianych sił i środków	Zasady uruchamiania zawarte w:	Wykonawca
1.	Siły i środki Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego	**„Powiatowy Plan Ratowniczy”**	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej
2.	Siły i środki Policji	**„Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w przypadku zaistnienia katastrofy lub awarii technicznej”**	Komendant Powiatowy Policji
3.	Siły i środki Obrony Cywilnej	**„Plan Obrony Cywilnej Powiatu Grójeckiego”**	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego
4.	Sprzęt i materiały Powiatowego Magazynu Przeciwpowodziowego	**SPO – 10**	Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego

3.f. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

Organizacja opieki medycznej sił i środków przewidzianych do wykorzystania

Opiekę medyczną dla ludności gminy realizuje:

- SP ZOZ Warka tel. 48 670 29 99

Transport sanitarny realizowany jest przez karetki pogotowia ratunkowego stacjonujące w Grójcu lub podstacji w Warce.

Na terenie gminy funkcjonuje Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Lp.	Nazwa i miejsce dyslokacji Zespołu Ratownictwa Medycznego	Dane teleadresowe	Możliwości działania w tym dane o posiadanym sprzęcie i zasobach osobowych	Rejon obsługiwany przez ZRM
1.	Pogotowie ratunkowe – zespół wyjazdowy w Grójcu	Pogotowie Ratunkowe ul. P. Skargi 10 05-600 Grójec Powiadamianie przez Wojewódzkie Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Radomiu 26-600 Radom, ul. Traugutta 57 999,112, kom. 664786165 48 36 22288 48 36 222 80 48 36 15169 Fax. 48 3615400		Powiat grójecki

Pomoc w zakresie opieki społecznej w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej zapewnia Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Warce. Do jego zadań należy m.in. przyznawanie zasiłków celowych. Może on być przyznany na pokrycie części lub całości kosztów:

- żywności,
- leków i leczenia,
- remontu mieszkania,
- opału i odzieży,
- pobytu dziecka w żłobku
- koszty pogrzebu.
- dożywianie.

Zasiłek celowy może być przyznany również osobie i rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego. Należy także podkreślić, że brak współdziałania osoby lub rodziny z pracownikiem socjalnym w rozwiązywaniu trudnej sytuacji, a także odmowa podjęcia pracy przez osobę bezrobotną, mogą stanowić podstawę do odmowy przyznania świadczenia. Odmowa przyznania świadczenia nie powinna jednak prowadzić do pogorszenia sytuacji osób będących na utrzymaniu danej osoby.

Opiekę psychologiczną dla osób poszkodowanych w wyniku zdarzenia o charakterze masowym, zarówno w miejscu zdarzenia, jak i w punkcie organizacji pomocy medycznej, psychologicznej i socjalnej zapewnia zespół pracowników Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Warce poprzez doraźne zatrudnienie specjalistów psychologów w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej. W przypadku gdyby nie było takiej możliwości Burmistrz zwróci się o pomoc do Starosty Grójeckiego, w którego dyspozycji znajduje się Poradnia Psychologiczno-pedagogiczna w Warce obejmująca swym zasięgiem działania gminę Warka. Gdyby i z tego źródła nie było możliwe uzyskanie pomocy, wówczas Burmistrz wystąpi z prośbą o pomoc do Wojewody Mazowieckiego.

W Warce funkcjonuje siedem aptek prywatnych:

WYKAZ APTEK

Lp.	Adres apteki	Telefon
1.	Warka, ul. Warszawska 3	48 667 28 37
2.	Warka, ul. Warszawska 28	48 667 23 33
3.	Warka, ul. Pułaskiego 2/3b	48 377 13 28
4.	Warka, ul. Senatorska 6	48 667 20 75
5.	Warka, ul. Wysockiego 15	48 667 00 25
6.	Warka, ul. Gośniewska 2	48 360 49 45
7.	Warka, ul. Wójtowska 1	48 615 22 22

Lotnicze Pogotowie Ratunkowe

Na terenie Gminy Warka wyznaczono „miejsce gminne” w celu umożliwienia przekazania pacjenta od naziemnego zespołu ratownictwa medycznego do śmigłowca LPR i odtransportowanie go do specjalistycznego ośrodka.

Miejsce gminne – to miejsce wykorzystywane do celów lądowania śmigłowca ratowniczego Lotniczego Pogotowia Ratunkowego, zarówno w porze dziennej jak i nocnej. Wyznaczono je na terenie stadionu miejskiego w Warce przy ul. Mostowej (obok bocznego boiska piłkarskiego).

Zabezpieczeniem miejsca lądowania śmigłowca LPR zajmuje się Ochotnicza Straż Pożarna w Warce.

Współrzędne geograficzne: $51^0$46’75” N, $021^0$11’60” E.

3.g. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA DANEGO OBSZARU

Na podstawie przeprowadzonej analizy i oceny, wymienionych w katalogu zagrożeń – charakterystycznym zagrożeniem dla terenu gminy Warka – jednocześnie negatywnie wpływającym na poziom bezpieczeństwa ludności i środowiska – jest zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie epifitoz - chorób roślin w tym głównie jabłoni, których uprawa jest podstawą gospodarki gminy. Ponadto negatywny wpływ na gospodarkę regionu mają susze, i wichury. W związku z tym, szczególny nacisk kładzie się na zorganizowanie na administrowanym terenie właściwej ochrony przed tym zagrożeniem, stosując nowoczesne środki ochrony roślin.

Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie choroby roślin

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- WIORiN o/ Grójec

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

1) Burmistrz
2) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
3) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
4) Wydziały UM
5) Stanowisko ds. ZK
6) PSP
7) OSP
8) Policja
9) Nadleśnictwo

ODBUDOWA

PODMIOT WIODĄCY:

- WIORiN o/ Grójec

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

1) Burmistrz
2) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
3) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
4) Wydziały UM
5) Stanowisko ds. ZK
6) PSP
7) OSP
8) Policja
9) Nadleśnictwo

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- WIORiN o/ Grójec

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

1) Burmistrz
2) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
3) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
4) Wydziały UM
5) Stanowisko ds. ZK
6) PSP
7) OSP
8) Policja
9) Nadleśnictwo

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

WIORiN o/ Grójec

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

1) Burmistrz
2) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
3) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego
4) Wydziały UM
5) Stanowisko ds. ZK
6) PSP
7) OSP
8) Policja
9) Nadleśnictwo

„PRZYGOTUJMY NAJLEPSZYCH NA NAJGORSZE”

Susze, upały

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Burmistrz

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- GZZK
- Stanowisko ds. ZK
- Wydziały UM
- PSP
- OSP
- Policja
- WKU
- WIORiN
- Nadleśnictwo

ODBUDOWA

- PODMIOT WIODĄCY:
  - Burmistrz
- PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
  - Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - GZZK
  - Stanowisko ds. ZK
  - Wydziały UM
  - PSP
  - OSP
  - Policja
  - WKU
  - WIORiN
  - Nadleśnictwo

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Burmistrz

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- GZZK
- Stanowisko ds. ZK
- Wydziały UM
- PSP
- OSP
- Policja
- WKU
- WIORiN
- Nadleśnictwo

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Burmistrz

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- GZZK
- Stanowisko ds. ZK
- Wydziały UM
- PSP
- OSP
- Policja
- WKU
- WIORiN
- Nadleśnictwo

Huraganowe wiatry, trąby powietrzne

ZAPOBIEGANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Burmistrz

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- GZZK
- Stanowisko ds. ZK
- Wydziały UM
- PSP
- OSP
- Policja
- PINB
- WKU
- Nadleśnictwo
- Podmioty odpowiedzialne za dystrybucję energii i gazu

ODBUDOWA

- PODMIOT WIODĄCY:
  - Burmistrz
- PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:
  - Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - GZZK
  - Stanowisko ds. ZK
  - Wydziały UM
  - PSP
  - OSP
  - Policja
  - PINB
  - WKU
  - WIORiN
  - Podmioty odpowiedzialne za dystrybucję energii i gazu
  - Nadleśnictwo

PRZYGOTOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

- Burmistrz

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- GZZK
- Stanowisko ds. ZK
- Wydziały UM
- PSP
- OSP
- Policja
- PINB
- WKU
- Podmioty odpowiedzialne za dystrybucję energii i gazu
- Nadleśnictwo

REAGOWANIE

PODMIOT WIODĄCY:

PSP

PODMIOTY WSPOMAGAJĄCE:

- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- GZZK
- Stanowisko ds. ZK
- Wydziały UM
- PSP
- OSP
- Policja
- WKU
- WIORiN
- Podmioty odpowiedzialne za dystrybucję energii i gazu
- Nadleśnictwo

„PRZYGOTUJMY NAJLEPSZYCH NA NAJGORSZE”

ZAPOBIEGANIE
Działania uprzedzające, eliminujące lub redukujące prawdopodobieństwo wystąpienia sytuacji kryzysowej albo w znacznym stopniu ograniczające jej skutki.

- analiza zagrożeń i ich monitorowanie,
- ocena wrażliwości społeczeństwa na zagrożenia,
- ocena możliwych strat ludzkich, mienia i infrastruktury,
- uświadamianie społeczeństwa i powszechna edukacja w zakresie przeciwdziałania zagrożeniom,
- określenie zasad oraz sposobów kontroli i nadzoru.

PRZYGOTOWANIE
Podejmowanie działań planistycznych dot. sposobu reagowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej oraz działań mających na celu przygotowanie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.

- opracowanie planu zarządzania kryzysowego,
- ewidencja zasobów specjalistycznych sił i środków reagowania,
- określenie zasad obiegu informacji,
- określenie systemów monitorowania, alarmowania i ostrzegania,
- uświadamianie społeczeństwa i powszechna edukacja w zakresie prawidłowych zachowań przed i w czasie sytuacji kryzysowych,
- doskonalenie służb,
- organizowanie i prowadzenie , ćwiczeń i treningów w zakresie reagowania na potencjalne zagrożenia.

REAGOWANIE
Uruchomienie działań mających na celu udzielanie pomocy poszkodowanym, zahamowanie rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenie strat i zniszczeń.

- uruchomienie procedur reagowania kryzysowego,
- uruchomienie sił i środków,
- zapewnienie sprawnego obiegu informacji,
- zorganizowanie punktu kontaktowego (informowanie ludności),
- uruchomienie systemów ostrzegania i alarmowania,
- zapewnienie opieki medycznej,
- wnioskowanie o ewentualną pomoc z wyższych szczebli,,
- uruchomienie pomocy społecznej i psychologicznej,
- stworzenie doraźnych warunków do przetrwania osób poszkodowanych.

ODBUDOWA
Realizacja zadań mających na celu przywrócenie zdolności reagowania oraz odtwarzania kluczowej dla funkcjonowania danego obszaru infrastruktury, tak aby myła mniej wrażliwa na kolejne zdarzenie.

- szacowanie szkód,,
- zapewnienie opieki medycznej,
- zapewnienie długotrwałej pomocy społecznej osobom poszkodowanym,
- przyznawanie i wypłacanie zasiłków i odszkodowań,
- odtworzenie i uzupełnienie zapasów i gotowości służb,
- rozliczenie kosztów działań,
- inicjatywa legislacyjna,
- przygotowanie sprawozdań i raportów,
- modyfikacja i aktualizacja procedur reagowania.

3.h WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ

3.i. ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

Podstawy prawne:
1) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 t.j.);
2) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych (Dz. U. z 1999 r. Nr 55, poz. 573);
3) wytyczne Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 15 października 2012 r. w sprawie zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych ze zm.

W wypadku wystąpienia na terenie gminy Warka zdarzeń o charakterze klęski żywiołowej istnieje możliwość uzyskania przez poszkodowanych pomocy – w ramach obecnie obowiązujących przepisów prawnych, w zakresie poniesionych szkód:
1) w infrastrukturze komunalnej;
2) w rolnictwie.

Ponadto, funkcjonuje także forma wsparcia przez Wojewodę osób (rodzin) poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej. W przypadku poniesionych szkód w infrastrukturze komunalnej o uzyskanie pomocy może występować powiat jak również gminy, natomiast w przypadku poniesionych szkód w rolnictwie oraz przy uzyskaniu formy wsparcia przez Wojewodę osób (rodzin) poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej o pomoc mogą zwracać się tyko gminy.

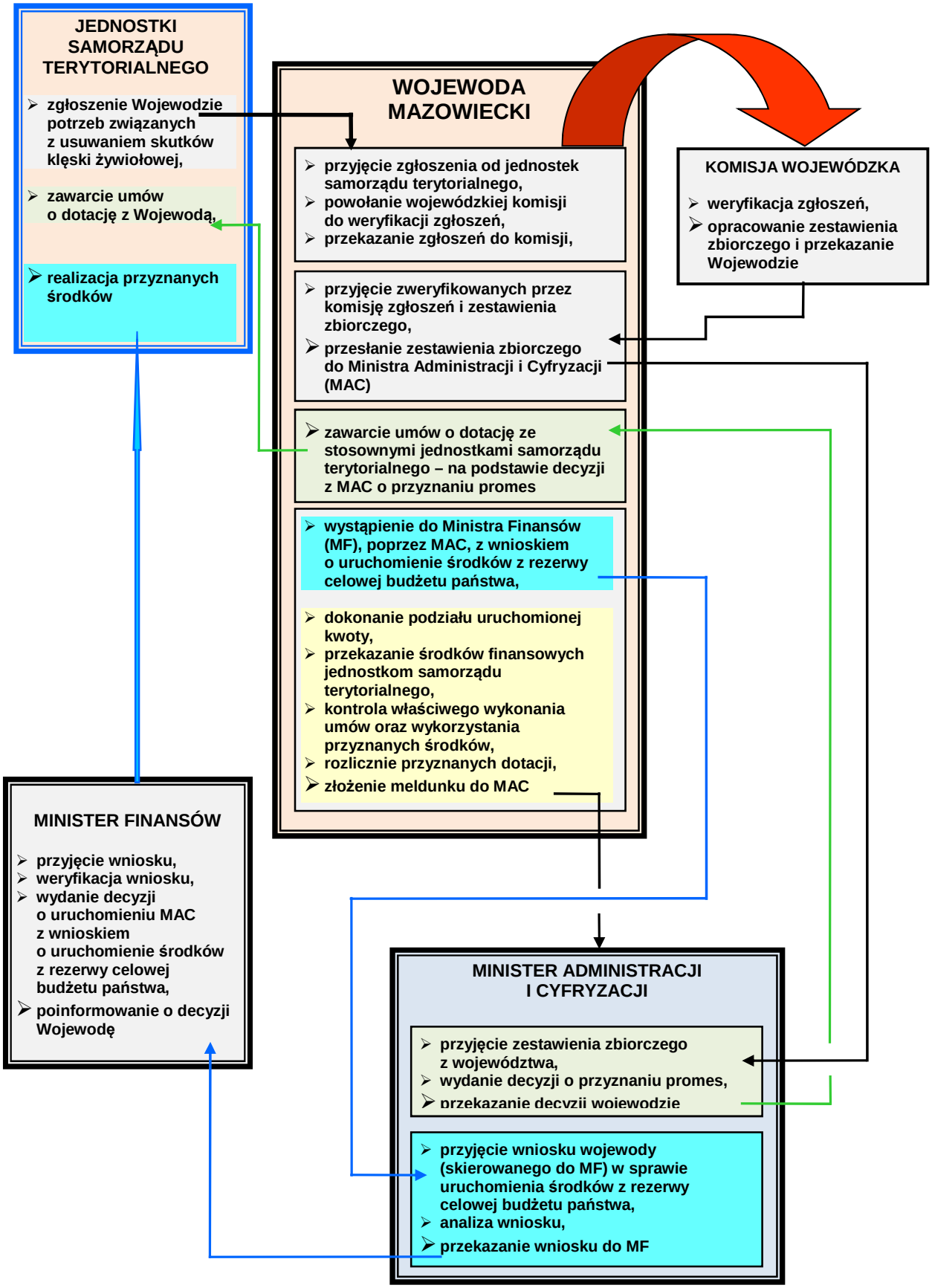
Burmistrz powołuje komisję ds. szacowania szkód w mieniu gminnym oraz w uprawach rolnych. Następnie po sporządzeniu odpowiedniego wniosku lub wniosków przesyła je do Wojewody Mazowieckiego z prośbą o dokonanie ich weryfikacji. W tym przypadku wojewoda powołuje komisję wojewódzką, której zadaniem jest dokonanie analizy przedłożonych wniosków oraz oceny, czy wysokość szkód jest zgodna ze stanem faktycznym.

Wszelkie informacje dotyczące procedur postępowania, wzory protokołów w ww. zakresie zawarte są na stronie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie https://www.mazowieckie.pl w zakładce → Klęski żywiołowe → podzakładki →Infrastruktura komunalna i Rolnictwo straty.

Merytorycznie wszystkie sprawy związane z usuwaniem szkód realizowane są przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Oddziale Rolnictwa i Usuwania Skutków Sytuacji Kryzysowych.

Szczegółowe sposoby postępowania w przedmiotowej sprawie w odniesieniu do gminy przedstawiono na poniższych schematach, do konstrukcji których wykorzystano SPO – 11 niniejszego planu.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W INFRASTRUKTURZE KOMUNALNEJ



SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU POWSTANIA SZKÓD W ROLNICTWIE

JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
(poszkodowani rolnicy)

- zgłoszenie Wojewodzie potrzeb związanych ze szkodami w rolnictwie w zakresie uruchomienia linii kredytów preferencyjnych

WOJEWODA MAZOWIECKI

- przyjęcie zgłoszenia od jednostek samorządu terytorialnego,
- powołanie wojewódzkiej komisji do oceny szkód w rolnictwie w poszczególnych gminach,
- przyjęcie protokołów z oceny szkód w poszczególnych gminach

KOMISJA WOJEWÓDZKA

- ocena szkód,
- opracowanie protokołów i przekazanie Wojewodzie

- weryfikacja protokołów

DYREKTOR WYDZIAŁU NADZORU I KONTROLI

- weryfikacja protokołów
- wydanie opinii

- opracowanie zestawienia zbiorczego,
- przesłanie zestawienia Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi, z wnioskiem o wyrażenie zgody na uruchomienia linii kredytów preferencyjnych

MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU WSI

- przyjęcie zestawienia,
- wyrażenie zgody na uruchomienie linii kredytów preferencyjnych,
- przesłanie stosownych wniosków do Prezesa Agencji Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa

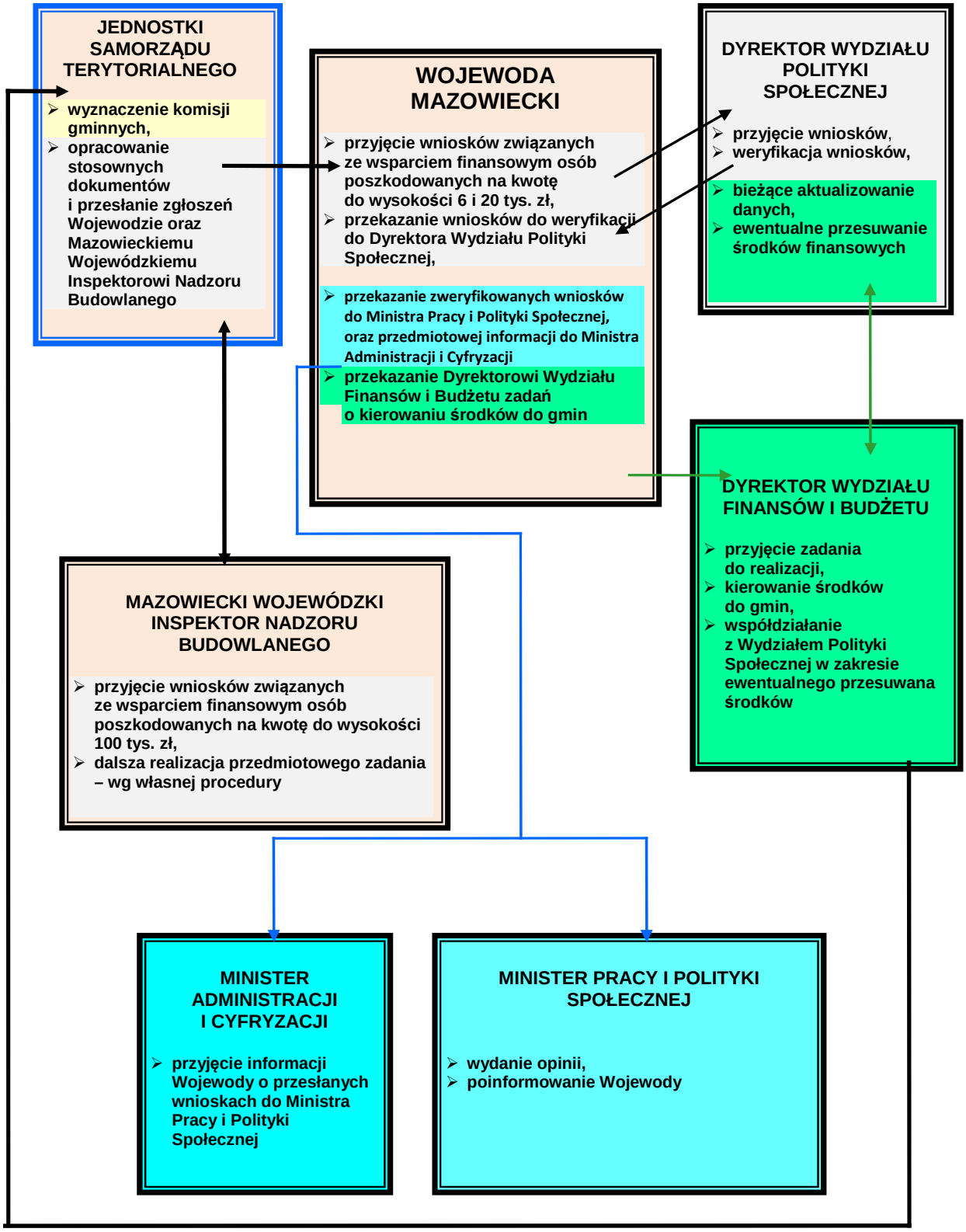
DYREKTORZY WYBRANYCH BANKÓW

- przyjęcie stosownych decyzji od Prezesa Agencji Restrukturyzacji Modernizacji Rolnictwa,
- poinformowanie o decyzji zainteresowanych poszkodowanych rolników

PREZES AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

- przyjęcie wniosków,
- poinformowanie dyrektorów wybranych banków o uruchomieniu dla poszkodowanych rolników linii kredytów preferencyjnych

SPOSÓB POSTĘPOWANIA W WYPADKU WSPARCIA OSÓB POSZKODOWANYCH W SFERZE SOCJALNO-BYTOWEJ



3.j. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH

PRP – 1	**PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH**	**Data**	
	OGÓLNA PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH	**Podmiot opracowujący**	**Burmistrz**

I. Cel procedury

Określenie sposobu zgłaszania potrzeb przez Burmistrza w zakresie wnioskowania przez Starostę o uruchomienie rezerw państwowych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.

II. Lider/ Uczestnicy procedury

Burmistrz /GCZK, Kierownicy Wydziałów

III. Wejścia, wyjścia oraz formalne podstawy realizacji procedury

Wejścia	Wyjścia	Podstawy prawne realizacji procedury
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw materiałowych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	➢ ustawa z dnia 29 października 2010 r. **o rezerwach strategicznych** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1846 t.j. z późn. zm.); ➢ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 209 t.j.);

IV. <u>Opis postępowania</u>

Przedsięwzięcia	Wykonawcy
1. Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych – **przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Starosty**, zawierającego: ➢ ilość i nazwę asortymentu, ➢ cel wykorzystania danego asortymentu, ➢ dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe.	➢ Burmistrz, ➢ GCZK, ➢ Kierownicy Wydziałów,
2. Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych terminem. Stworzenie warunków nie zagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidzianych zdarzeń i okoliczności.	➢ GCZK, ➢ Burmistrz.
3. Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	
4. Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw państwowych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	

PRP – 2	**Rodzaj dokumentu**	**PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH**	**Data**	
	Nazwa dokumentu	**PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH**	**Podmiot opracowujący**	**Burmistrz**

PROCEDURA URUCHAMIANA JEST ZGODNIE Z PLANEM DYSTRYBUCJI TABLETEK JODOWYCH

3.k.WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY

Zgodnie z pismem Wojewody Mazowieckiego nr WBZK-I.6513.98.2016 z dnia 25.11.2016 r. na terenie gminy Warka nie ma obiektów infrastruktury krytycznej!

ZAŁĄCZNIKI DODATKOWE

SYGNAŁY ALARMOWE

Istotnym elementem Systemu Wykrywania i Alarmowania – ostrzegania ludności o zagrożeniach czasu pokoju i wojny jest ustalony, powszechnie obowiązujący system sygnałów alarmowych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07.01.2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).

UWAGA! Sygnały alarmowe, Rodzaje alarmów i treść komunikatów ostrzegawczych zamieszczono w formie kserokopii na następnej stronie!

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE

Sygnały alarmowe mają ostrzegać ludność przed grożącym niebezpieczeństwem napadu z powietrza oraz skażeniem promieniotwórczym i chemicznym, a także o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska w celu umożliwienia ludności odpowiedniego zareagowania.

Do ogłaszania i odwoływania alarmów wykorzystuje się:
- syreny wchodzące w skład centralnych systemów alarmowych,
- rozgłośnie radiowe i ośrodki telewizyjne,
- radiowęzły radiofonii przewodowej,
- syreny ochotniczych straży pożarnych,
- zastępcze środki alarmowania (syreny ręczne, gongi, pojazdy z urządzeniami nagłaśniającymi).

Powiadamianie i alarmowanie pozwoli ludności na wykonanie takich przedsięwzięć, jak:
- ukrycie w budowlach ochronnych,
- przygotowanie zapasów wody,
- przygotowanie środków medycznych,
- przygotowanie ukryć,
- przygotowanie i sprawdzenie środków łączności.

POSTĘPOWANIE PO OGŁOSZENIU SYGNAŁÓW ALARMOWYCH:

- włączyć odbiornik radiowy, telewizyjny lub internet (z niezależnym źródłem zasilania);
- postępować zgodnie z poleceniami podawanymi komunikatami;
- wykonywać polecenia organów kierujących akcją;
- powiadomić rodzinę i sąsiadów o zagrożeniu;
- wyłącz urządzenia gazowe i elektryczne, wygaś źródła ognia.

PAMIĘTAJ !!!
PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO NALEŻY DZAIŁAĆ SZYBKO, ALE ROZWAŻNIE I BEZ PANIKI

1. Osoby znajdujące się w domu powinny:
   - ubrać się;
   - wyłączyć wszystkie urządzenia elektryczne i gazowe oraz wygasić ogień w piecu;
   - zamknąć okna i zabezpieczyć mieszkanie;
   - zabrać dokumenty osobiste, zapas żywności, indywidualne środki ochrony przed skażeniami, środki opatrunkowe oraz w miarę potrzeb i możliwości latarkę elektryczną, koc, odbiornik radiowy (na baterię) itp.;
   - zawiadomić o alarmie sąsiadów (mogli nie usłyszeć sygnału alarmowego);
   - pospiesznie udać się do najbliższego schronu lub ukrycia.

2. Osoby znajdujące się w zakładzie pracy lub miejscu publicznym powinny:
- przerwać pracę (wyłączyć maszyny i urządzenia), naukę, udział w imprezie, podróż;
- udać się do najbliższego schronu lub ukrycia;
- pomagać słabszym, chorym i ułomnym;
- podporządkować się ściśle poleceniom służb porządkowych obrony cywilnej.

3. Prowadzący pojazdy mechaniczne lub konne powinni je zatrzymać. Pojazdy należy ustawić tak, aby nie blokowały ciągów komunikacyjnych i wejść do ukryć. Obsługa pojazdów i pasażerowie udają się do najbliższego ukrycia. Z pojazdów konnych należy wyprząc konie i uwiązać je za trwałymi osłonami.

PAMIĘTAJ !!!
JEŻELI NIE BĘDZIESZ MIAŁ MOŻLIWOŚCI UKRYCIA SIĘ W BUDOWLI OCHRONNEJ, UKRYJ SIĘ W ZAGŁĘBIENIU TERENU LUB ZA INNĄ TRWAŁĄ OSŁONĄ

JEŚLI JESTEŚ W MIEJSCU GDZIE NASTĄPIŁA AWARIA I JEST TO STREFA ZAGROŻONA SKAŻENIAMI:

- nie spożywaj produktów żywnościowych,
- nie bierz do ręki przedmiotów w strefie skażeń,
- omijaj kałuże wody po powstałym opadzie promieniotwórczym,
- wykonuj polecenia organów służb ratowniczych, porządkowych i obrony cywilnej.

JEŚLI JESTEŚ W MIESZKANIU:

- uszczelnij okna pomieszczenia, w którym się znajdujesz, mokrą tkaniną,
- przygotuj wilgotne tampony na usta i nos do ochrony dróg oddechowych (najlepiej nawilżyć je wodnym roztworem sody oczyszczonej),
- nie opuszczaj mieszkania do czasu przybycia służb ratowniczych.

UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI I ZAKAŻENIAMI

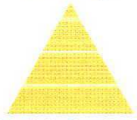
Po usłyszeniu uprzedzenia o zagrożeniu skażeniami lub zakażeniami należy:
- sprawdzić posiadane indywidualne środki ochrony,
- sprawdzić zabezpieczenie posiadanych zapasów żywności , wody, paszy,
- sprawdzić szczelność przygotowanych pomieszczeń dla ludzi i zwierząt,
- przestrzegać ogłaszanych zarządzeń oraz wykonywać polecenia organów i służb obrony cywilnej.

ODWOŁANIE ALARMU:

- opuść schron (ukrycie),
- w przypadku wystąpienia skażeń poddać się zabiegom sanitarnym,
- przeprowadzić dezaktywację (w przypadku skażeń promieniotwórczych) lub odkażanie (w przypadku skażeń chemicznych) żywności, sprzętu, zwierząt gospodarskich, paszy oraz pozostałego mienia,
- przewietrzyć dokładnie wszystkie pomieszczenia,
- stosować się ściśle do zaleceń organów obrony cywilnej.

ALARMY I SYGNAŁY ALARMOWE

OGŁOSZENIE ALARMU

Wizualny sygnał alarmowy	Sygnał akustyczny:	Środki masowego przekazu:
 Znak żółty w kształcie trójkąta lub w uzasadnionych przypadkach innej figury geometrycznej	Modulowany dźwięk syreny w okresie 3 minut.	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) .... dla .....

ODWOŁANIE ALARMU

Sygnał akustyczny:	Środki masowego przekazu:
Ciągły dźwięk syreny w okresie 3 minut.	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Uwaga! Odwołuję alarm (podać przyczynę, rodzaj alarmu itp.) ..... dla .....

KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE
OGŁASZANIE I ODWOŁYWANIE POPRZEZ ŚRODKI MASOWEGO PRZEKAZU

1. UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU SKAŻENIAMI	**Ogłoszenie:** Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie ..... ok. godz. .... min. .... może nastąpić skażenie ..... (podać rodzaj skażenia) w kierunku ..... (podać kierunek)	**Odwołanie:** Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj skażenia) dla .....
2. UPRZEDZENIE O ZAGROŻENIU ZAKAŻENIAMI	**Ogłoszenie:** Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.	**Odwołanie:** Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj zakażenia) dla .....
3. UPRZEDZENIE O KLĘSKACH ŻYWIOŁOWYCH I ZAGROŻENIU ŚRODOWISKA	**Ogłoszenie:** Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców ..... (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)	**Odwołanie:** Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj klęski) dla .....

Opracowano na podstawie Rozporządzenia RM z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r. poz. 96)

Po usłyszeniu sygnału alarmowego lub komunikatu ostrzegawczego należy:

- ✓ włączyć odbiornik radiowy lub telewizyjny i wyregulować na odbiór programu lokalnego, w którym zostaną podane komunikaty i instrukcje dotyczące dalszego postępowania,
- ✓ postępować według poleceń organów obrony cywilnej,
- ✓ poinformować osoby znajdujące się w Twoim otoczeniu o ogłoszonym alarmie i sposobie postępowania.

Sygnały alarmowe mogą być także przekazane zastępczymi środkami alarmowymi jak: dzwony, syreny ręczne, gongi, buczki itp. (ustala to właściwy terenowo szef obrony cywilnej).

Komunikaty ostrzegawcze mogą być także ogłaszane za pomocą akustycznego sygnału (rodzaj i sposób ustala kierownik zakładu pracy).

PAMIĘTAJ!
JEŻELI NIE BĘDZIESZ MIAŁ MOŻLIWOŚCI UKRYCIA SIĘ W BUDOWLI OCHRONNEJ, UKRYJ SIĘ W ZAGŁĘBIENIU TERENU LUB ZA INNĄ TRWAŁĄ OSŁONĄ

PAMIĘTAJ!
PO USŁYSZENIU SYGNAŁU ALARMOWEGO NALEŻY DZIAŁAĆ SZYBKO ALE ROZWAŻNIE I BEZ PANIKI

4.2. Zarządzenie o powołaniu oraz Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

4.3. Plan ewakuacji (przyjęcia) ludności, zwierząt i mienia II stopnia na wypadek masowego zagrożenia

4.4. Stopnie alarmowe ALFA, BRAVO, CHARLIE i DELTA